

CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES

NOMBRE:

VANIA DEL CARMEN ORTIZ GÓMEZ

DOMICILIO:

**FRACCIONAMIENTO VILLARREAL, VILLARREAL 2 MZ 3 LOTE 13 COL.
JARDINES, CAMPECHE, CAMPECHE.**

FECHA DE NACIMIENTO:

26 DE ABRIL DE 1980

SEXO:

FEMENINO

EDAD:

37 AÑOS

ESTADO CIVIL:

CASADA

ESCOLARIDAD:

**MASTER EN PEDAGOGÍA
LICENCIADA EN PSICOLOGÍA (ESPECIALIDAD EDUCATIVA)**

TELEFONO:

9811144359 CEL

CORREO ELECTRÓNICO:

vaniaog1@hotmail.com

FOLIO Y CLAVE DE ELECTOR:

**F: 0000123204777
C: ORGMVN80042604M500**

CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP):

**C: OIGV800426MCCRMN09
F: 080905861**

CURRICULUM VITAE

DATOS ESCOLARES:

PERIODO	ESCUELA	ESCOLARIDAD
2004-2006	UNIVERSIDAD MUNDO MAYA	MAESTRÍA EN PEDAGOGÍA
1998-2003	UAC FACULTAD DE HUMANIDADES	LICENCIATURA EN PSICOLOGÍA (EDUCATIVA)
1995-1998	UAC ESC. PREP. ERMILO SANDOVAL CAMPOS	PREPARATORIA
1992-1995	INSTITUTO CAMPECHANO	SECUNDARIA
1986-1992	ESC. PRIM. DR. JAIME TORRES BODET	PRIMARIA

HISTORIA LABORAL:

PERIODO	LUGAR	PUESTO
DIC 2015 A LA FECHA	SISTEMA DIF MUNICIPAL CAMPECHE	COORD. CAPEVI (Centro de Atención Psic. Espec. en Violencia Intrafamiliar)
JUL 2013-NOV 2015	CENTRO DE JUSTICIA PARA LAS MUJERES	RESPONSABLE AREA DE RECEPCIÓN
MAR 2012 A JUL 2013	CENTRO DE JUSTICIA PARA LAS MUJERES	PSICOPEDAGOGA ÁREA LUDOTECA
AGO 2007- MAY 2011	CONALEP PLANTEL 1 CANCUN	COORDINADORA DEL ÁREA DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA
AGO 2006- JUL 2007	CONALEP PLANTEL 1 CANCUN	DOCENTE (ÁREA HUMANISTICA) INSTRUCTORA DE CURSOS DE FORMACIÓN DOCENTE SISTEMA CONALEP
MAY 2006-DIC 2006	DESPACHO ARQUITECTOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
FEB 2004-DIC 2005	CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO HOPELCHEN CAMPECHE	ORIENTADORA EDUCATIVA Y DOCENTE
SEPT 2002- JUN 2003	CENTRO DE ATENCIÓN MÚLTIPLE (CAM No.1 CAMPECHE)	AUXILIAR PSICOPEDAGÓGICO
SEPT 2001- MAY 2002	AREA ORIENTACIÓN EDUCATIVA CETMAR CAMPECHE	SERVICIO SOCIAL

CURSOS IMPARTIDOS:

CURRICULUM VITAE

VINCULACIÓN CON LA FAMILIA. Impartido a responsables y auxiliares de Estancias Infantiles Programa SEDESOL Cancún. Duración 9 hrs.

LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS. Impartido a responsables y auxiliares de Estancias Infantiles Programa SEDESOL Cancún. Duración 9 hrs.

COMUNICACIÓN ASERTIVA: "COMO SER UN ORIENTADOR ASERTIVO E INTELIGENTE". Impartido a orientadores de los diferentes planteles del Sistema CONALEP del Estado de Quintana Roo. Duración 20 hrs.

COMUNICACIÓN EFECTIVA: INTELIGENCIA EMOCIONAL. Impartido a docentes del plantel Conalep Cancún 1. Duración 20 hrs.

PRECEPTORIAS. Impartido a docentes CONALEP Cancún 1. Duración 12 hrs.

CURSOS ASISTIDOS:

DIPLOMADO CONSTRUY-T. Secretaría de Educación Media Superior. Duración: 6 meses. Marzo 2009-Agosto 2009.

RECURSOS DIDÁCTICOS PARA MEJORAR LA PLANEACIÓN DIDÁCTICA. Consejo Técnico Pedagógico Estatal Quintana Roo. Duración 12 hrs.

SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO 9001-2000. INTERPRETACIÓN DE LA NORMA. Capacitación y Promoción Nacional Sistema CONALEP. Duración 40 hrs.

HABILIDADES PARA LA VIDA MANEJO DEL ADOLESCENTE. Coordinación Estatal Área Orientación Educativa Sistema CONALEP Estatal. Duración 24 hrs.

LA PRECEPTORIA, PRÁCTICA, ORGANIZADA Y SISTEMATIZADA INDISPENSABLE PARA EL ÉXITO DEL MAAC Y LAS HERRAMIENTAS PARA SU MULTIPLICACIÓN. Oficinas Nacionales Conalep. Duración 20 hrs.

CARACTERÍSTICAS DE HISTORIA LABORAL:

INSTITUCIÓN:

CENTRO DE JUSTICIA PARA LAS MUJERES DEL ESTADO DE CAMPECHE.

PERIODO:

JULIO 2013- NOV 2015

PUESTO:

Responsable Área Recepción del Centro de Justicia para las Mujeres

PLAZA:

San Francisco de Campeche, Campeche.

CURRICULUM VITAE

PRINCIPALES ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS:

- Delimitar la problemática de la usuaria
- Brindar canalización a las diferentes áreas de Servicio del Centro de Justicia para las Mujeres.
- Favorecer que la persona usuaria se sienta segura y tranquila física y psicológicamente.,
- Registrar en el sistema de captura del Centro de Justicia los datos personales de las usuarias.
- Ser enlace de comunicación con la Coordinación General del CJM y las demás áreas de atención.

INSTITUCIÓN:

Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Quintana Roo. CONALEP. Plantel Cancún 009

PERIODO:

AGOSTO 2007-MAYO 2011

PUESTO:

Coordinadora del Departamento de Orientación Educativa

PLAZA:

Cancún, Quintana Roo

PRINCIPALES ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS:

- Diseño de estrategias para optimizar la eficiencia terminal de los alumnos.
- Coordinar y supervisar el plan de trabajo de las orientadoras del área.
- Verificar que las metas e indicadores del departamento se cumplan en tiempo y forma según planeaciones.
- Establecer vínculo entre el plantel y las principales instituciones de servicio público y privado (DIF, SESA, SSP).
- Atención y canalización de alumnos que presentan adicciones.
- Diseño e implementación de estrategias para favorecer la permanencia de los alumnos al plantel y/o sistema.
- Actualización del Sistema Corporativo de Gestión de Calidad del área del departamento de Orientación Educativa.
- Actualización del Sistema de Entrega-recepción de Contraloría (archivos y documentos generados por el área).
- Análisis de resultados y metas alcanzadas en semestres diseñando acciones correctivas si fuese el caso.
- Participar en juntas de Comité de Calidad y en toma de decisiones que mejoren la operación de los procedimientos que involucren la permanencia de los alumnos.
- Participar en las actualizaciones de las normas ISO9001-2000, ISO 9001-2008.