

Calle 10 #331, entre 59 y 61.
Col. Centro, C.P. 24000
Teléfono (01 981) 81 6 34 35

FORMACIÓN ACADÉMICA

Contador Público.

Universidad Autónoma de Campeche.
Cédula profesional: 5242021

Maestra en Administración.

Instituto de Estudios Universitarios del
Estado de Campeche.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

2019-2021 COORDINADOR CONTRALORIA INTERNA DIF MUNICIPAL CAMPECHE

Inspeccionar y vigilar que se cumplan con las normas y disposiciones legales vigentes en materia de información, organización, procedimientos, sistemas de registro y contabilidad, contratación y pago de personal, contratación de servicios, adquisiciones, arrendamientos, conservación, uso, destino, afectación, verificación del adecuado funcionamiento de los sistemas de control interno, informando oportunamente su situación más aproximada al practicar los análisis, inspecciones y pruebas que considere en los distintos procesos que realizan las diferentes coordinaciones de área del Organismo. Avenir con la Subdirección de Administración y la Coordinación de Evaluación y Planeación, el Programa de Implantación y Seguimiento de Control Interno para cada ejercicio presupuestal, manteniendo un seguimiento sistemático de ejecución.

ACTIVIDADES PROFESIONALES

DESPACHO ARGUELLES Y ASOCIADOS S.A. DE C.V. De Jun 2003 - Nov 2003 Cargo ocupado: Auxiliar contable Jefe Inmediato: C.P. Olivia del Pilar Dzib Moo Tareas realizadas: Registrar las operaciones realizadas por las empresas para formular los estados financieros así como la determinación de las contribuciones a cargo de las mismas.

DESPACHO MARTIN PEREZ Y ASOCIADOS S.A. DE C.V. De DIC 2003 - Mayo 2004 Cargo ocupado: Auxiliar contable Jefe Inmediato: C.P. Martin Pérez Collí Tareas realizadas: Contabilizar las diversas operaciones de las distintas empresas a mi cargo, así como la Determinación y declaración de los impuestos, además de diversos trámites fiscales. Adicionalmente, atención de Requerimientos IMSS—INFONAVIT, SAT. Cálculo y elaboración De nóminas, cálculo de proyecto de Reparto de PTU, y demás prestaciones como aguinaldos, Gratificación, bonos de puntualidad, Vacaciones, entre otras.

CONSTRUCTORA GORDILLO S.A. DE C.V. De Mayo 2004 - Oct 2005 Cargo ocupado: Jefe de Contabilidad Jefe Inmediato: C.P. Román Alberto Quijano García Tareas realizados: Registro y control de las operaciones efectuadas por las empresas para la obtención de los Estados Financieros básicos que facilite la toma de oportuna de decisiones, así como la Determinación de las Contribuciones federales y estatales a cargo de la organización, como IVA, ISR, RETENCIONES DE IVA E ISR, 2% Sobre Nóminas, 4% Retención de Autotransporte. Trámites fiscales, legales y Administrativos ante las dependencias respectivas De los diversos asuntos. Determinación del Coeficiente de utilidad anual, elaboración y Presentación de las diversas declaraciones informativas. Elaboración del proyecto de reparto De PTU etc.; Contabilización de nómina, impuestos, gastos, Ingresos, préstamos. Resolución De requerimientos IMSS-INFONAVIT, SAT.

CATERPILLAR GRUPO MADISA. De Nov 2005 – Nov 2017 Cargo que ocupa: Gerente Administrativo Jefe Inmediato: Lic. Crescencio Brito Yah Tareas realizadas: ADMINISTRACION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS. ADMINISTRACION EN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y COMPRAS. Cartera de proveedores, chequera y gastos. ADMINISTRACION EN GENERAL DE LA SUCURSAL. Control de unidades vehiculares, optimización de consumo de combustible de los Mismos, presupuestos anuales. CONTROL DE ALMACEN E INVENTARIOS. Inventarios físicos cíclicos y totales. ADMINISTRACION EN GENERAL DE RENTAS Y SERVICIOS DE LA MAQUINARIA PESADA, INDUSTRIAL Y AGRICOLA. ADMINISTRACION DE CARTERA DE CLIENTES. CREDITO Y COBRANZA. Rentas, ventas, refacciones, cobranza, cartera vencida, tramites de Financiamientos

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE CAMPECHE.
Octubre 2018 – Agosto 2019. Cargo: Coordinadora de Recursos Financieros.

currículum vitae

