

Domicilio Institucional:

Cargo:

60/ Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en el Muncipio de Campeche

Guía de Archivo Documental 2019



Correo Electronico Institucional: Teléfono de Oficina y Extensión: Nombre del Titular de la Unidad Administrativa: Lic. Luis Fernando Moo Flores
Procurador Auxiliar de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes
Calle 10 N° 331 entre 59 y 61 Colonia Centro Historitco C.P. 24000 San Francisco de Campeche, Campeche procuraduria@dif.municipiocampeche.gob.mx (981) 81-6-34-35 / 81-6-06-63 ext. 124

F===		 					· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	7/		_
							PA	Clave		
							PROCURADURÍA AUXILIAR DE PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	Nombre	Sección	
								Clave		Clas
								Nombre	Subsección	Clasificación Archivística
	PAASJU	PADDE			PATS	PAPRAES	PAMFOR	Clave		
	ASESORÍAS JURÍDICAS	DIFUSIÓN DE LOS DERECHOS			TRABAJO SOCIAL	PROYECTO DE APOYO ESCOLAR "CON DIF SIEMPRE A LA ESCUELA"	MODELO DE FORTALECIMIENTO CONSTRUYENDO FAMILIAS DIFERENTES	Nombre	Serie	
8 GUARDA Y CUSTODIA	7 - MALTRATO	6:- FECHAS CONMEMORATIVAS	5 CANALIZACIONES EXTERNAS	4 CANALIZACIONES INTERNAS	3 VISITA ESPACIO DE ALIMENTACIÓN	2 BECAS ESTATALES Y MUNICIPALES	1 LISTA DE PARTICIPANTES		No. y Nombre de Expedientes	
ORIENTACIÓN JURÍDICA, QUE SE REALIZA PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD FÍSICA Y PSICOLÓGICA DE LOS MENORES EN RIESGO.	ORIENTACIÓN JURÍDICA, CUANDO LA PARTE INTERESADA SOLICITA INFORMACIÓN , 'YA QUE POSIBLEMENTE SE LE ESTAN YULNERANDO LOS DERECHOS DE LOS MENORES	CARPETA QUE CONTIENE LOS EVENTO QUE SE REALIZAN DURANTE EL AÑO.	CARPETA QUE CONTIENE COPIAS DE CREDENCIAL DE ELECTOR Y CURP	CARPETA QUE CONTIENE COPIAS DE CREDENCIAL DE ELECTOR Y CURP	CARPETA QUE CONTIENE LISTA DE PARTICIPANTES	CARPETAS QUE CONTIENEN COPIAS DE CALIFICACIONES, ACTA DE NACIMIENTO, INE, COMPROBANTE DE GASTOS, COMPROBANTE DE DOMICILO. EL CUAL CONSTA DE 66 CARPETAS. DE BECAS ESTATALES Y 127 BECAS MUNICIPALES	CARPETA QUE CONTIENE LISTA DE ASISTENCIA DE LAS MADRES QUE PARTICIPAN EN LOS TALLERES DE PADRE		Descripción del Expediente	
299	72			_		193		e cal beau	Volumen / Numero	
ARCHIVO EN TRAMITE	ARCHIVO EN TRAMITE	ARCHIVO EN TRAMITE	ARCHIVO EN TRAMITE	ARCHIVO EN TRAMITE	ARCHIVO EN TRAMITE	ARCHIVO EN TRAMITE	ARCHIVO EN TRAMITE	ac out coperations	Ubicación Física / Topográfica	
2019	2019	2019	2019	2019	2019	2019	2019	115001	Año	

C. María del Carmen Godov Helmández Responsable del Archivo de Trámity de la Unidad Administrativa

2019	ARCHIVO EN TRAMITE	3	DOCUMENTOS EXTRAJUDICIAL DONDE SE REGISTRA UN ARREGLO SATISFACTORIO ENTRE LAS PARTES Y SE BENEFICIA A LOS MENORES EN CUESTIÓN.	CONVENIOS				
2019	ARCHIVO EN TRAMITE	34	DOCUMENTOS EXTRAJUDICIAL PARA HACER COMPARECER AL REPORTADO	17 CITATORIOS	CONCILIACIÓN DE CONFLICTOS	PACC		
2019	ARCHIVO EN TRAMITE	S	ESCRITO REALIZADO Y PRESENTADO ANTE LAS AUTORIDADES COMPETENTES PARA DETERMINAR CIERTOS HECHO ILÍCITOS.	16 DENUNCIAS				
2019	ARCHIVO EN TRAMITE	72	EXPEDIENTES QUE CONTIENEN INFORMES DE UN EQUIPO MI TIDICIPLINARIO PARA DETERMINAR SI EXISTE O NO UNA POSIBLE VULNERACIÓN DE LOS DERECHOS DE LOS MENORES EN CUESTIÓN.	15 REPORTES	ATENCIIÓN A REPORTE DE VULNERABILIDAD	PAATREV		
2019	ARCHIVO EN TRAMITE	5	DEMANDA PRESENTADA ANTE CASA DE JUSTICIA, QUE SE REALIZA PARA DETERMINAR CIERTOS HECHOS PROPIOS DEL INTERESADO.	14 INFORMACIÓN AD- PERPETUAM				
2019	ARCHIVO EN TRAMITE	12	DEMANDA PRESENTADA ANTE CASA DE JUSTICIA, QUE SE REALIZA PARA DETERMINAR EL PORCENTAJE PARA PENSIÓN ALIMENTICIA DE LOS MENORES.	13 ALIMENTOS				
2019	ARCHIVO EN TRAMITE	111	DEMANDA PRESENTADA ANTE CASA DE JUSTICIA, QUE SE REALIZA PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD JURÍDIÇA, FÍSICA Y PSICOLÓGICA DE LOS MENORES EN RIESGO.	12 GUARDA Y CUSTODIA	SOIDIUL	PAJU		
2019	ARCHIVO EN TRAMITE	17	GESTIONES JURÍDICAS DERIVADO DE QUE NO CUENTAN CON UNA ACTA DE NACIMIENTO O SE ENCUENTRA INCORRECTA	11 TRÁMITES ANTE REGISTRO CIVIL				
2019	ARCHIVO EN TRAMITE	G	ASESORÍA DE UN TRÁMITE JUDICIAL PARA DEMOSTRAR CIERTOS HECHOS PROPIOS DEL INTERESADO.	10 AD-PERPETUAM				
2019	ARCHIVO EN TRAMITE	55	ORIENTACIÓN QUE SE REALIZA PARA DETERMINAR EL PORCENTAJE DE PENSIÓN ALIMENTICIA CONFORME A LA LEY SE LE OTORGA A LOS MENORES DE EDAD.	9 PENSIÓN ALIMENTICIA				

Lic. Luis Eemando Moo Flores
Procurador Auxiliar de Protecejón de Niñas, Niños y Adolescentes



Guía de Archivo Documental 2019

60/DG.TA.DGTAIC

Teléfono de Oficina y Extensión: Domicilio Institucional: Nombre del Titular de la Unidad Administrativa:

Correo Electronico Institucional:

Lic. Adriana Paola Arceo Salazar

Coordinadora de Comunicación y Promoción Social
Calle 10 N° 331 entre 59 y 61 Colonia Centro Historitco C.P. 24000 San Francisco de Campeche, Campeche (981) 81-6 -34-35 / 81-6-06-63 ext. 102

comunicación@dif.municipiocampeche.gob.mx

Año o Ejercicio Fiscal

ARCHIVERO METALICO GRIS 2931000015-35 CAJON 1)	Evento Recreativo Entrega de Pescado en tu Colonia beneficiando a 1,669 personas de las colonias: Centro 120 beneficiarios, Leovigildo Gómez 277 beneficiarios, Sinai 591 beneficiarios y 20 de Noviembre 681 beneficiarios, se entrego 5 toneladas de pescado.	8 PESCADO EN TU COLONIA					
ARCHIVERO METALICO GRIS 2931000015-35 CAJON 1	1	Evento Recreativo Concurso de Canto con 3 categorias y ganadores de 1ro. 2do. Y 3er lugar en cada categoría.	7 CONCURSO DE CANTO					
ARCHIVERO METALICO GRIS 2931000015-35 CAJON 1	1	6 CARAVANA CON EL SERVICIO XTREME Caravana en Familia es Mejor con el Servicio Permanente Xtreme JUMPING Y CINE EN Jumping y Cine en tu Colonia o Comunidad del mes de Septiembre y TU COLONIA SEP. Y OCT.	6 CARAVANA CON EL SERVICIO XTREME JUMPING Y CINE EN TU COLONIA SEP. Y OCT.					
ARCHIVERO METALICO GRIS 2931000015-35 CAJON 1	1	5 CARAVANA CON EL SERVICIO XTREME Caravana en Familia es Mejor con el Servicio Permanente Xtreme JUMPING Y CINE EN Jumping y Cine en tu Colonia o Comunidad del mes de Agosto 2019 TU COLONIA AGOSTO	5 CARAVANA CON EL SERVICIO XTREME JUMPING Y CINE EN TU COLONIA AGOSTO					
ARCHIVERO METALICO GRIS 2931000015-35 CAJON 1	1	E Caravana en Familia es Mejor con el Servicio Permanente Xtreme l Jumping y Cine en tu Colonia o Comunidad del mes de Junio y Julio Y 2019	4 CARAVANA CON EL SERVICIO XTREME Carav JUMPING Y CINE EN Jump TU COLONIA JUNIO Y 2019 JULIO					
ARCHIVERO METALICO GRIS 2931000015-35 CAJON 1	1	E Caravana en Familia es Mejor con el Servicio Permanente Xtreme V Jumping y Cine en tu Colonia o Comunidad del mes de Marzo a Julio 7- 2019	3 CARAVANA CON EL SERVICIO XTREME JUMPING Y CINE EN TU COLONIA MARZO - JULIO					
ARCHIVERO METALICO GRIS 2931000015-35 CAJON 1	L	Carnaval en tu Colonia alusivo al Programa "Tu Carnaval" 2019 Barrios y Colonias	2 EVENTOS DE RECREATIVOS VARIOS 2019					
ARCHIVERO METALICO GRIS 2931000015-35 CAJON 1	1 2	S Carnaval en tu Colonia alusivo al Programa "Tu Carnaval" 2019 alusivo al Carnaval 2020 Barrios y Colonias	1 EVENTOS CULTURALES VARIOS 2019	CPEVENT EVENTOS	CPI		Coordinación de Comunicación y Promoción Social	Ç
ne too expeniences	com ac culperas			Clave Nombre	Nombre (Clave	Nombre	Clave
Ubicación Física / Topográfica	Volumen / Numero	Descripción del Expediente	Volumen/ No. De Expedientes	Serie	cción	Subsección	Sección	
					hivística	Clasificación Archivística	Cl	

2019

2019

2019

2019

2019

2019

2019

2019



Guía de Archivo Documental 2019

60/DG.TA.DGTAIC

Correo Electronico Institucional: Domicilio Institucional: Nombre del Titular de la Unidad Administrativa: Teléfono de Oficina y Extensión:

Lic. Adriana Paola Arceo Salazar

Coordinadora de Comunicación y Promoción Social

Calle 10 N° 331 entre 59 y 61 Colonia Centro Historitco C.P. 24000 San Francisco de Campeche, Campeche

(981) 81-6-34-35 / 81-6-06-63 ext. 102

comunicación@dif.municipiocampeche.gob.mx

Section Sect
Caire Cair
CPEVENT CADAVA Nonthire CPEVENT CADAVA Nonthire Nonthire CADAVA Nonthire Nont
CPEVENT CADAVA Nonthire CPEVENT CADAVA Nonthire Nonthire CADAVA Nonthire Nont
Polymen
Nombre Volumen/ No. De Expedientes Volumen / Numero Volumen / Numero Ubicadón Tisica / Topográfica Mombre Expedientes Percaudación, Venta de Sillas del Sábado de Bando recaudado, 2 megas loberias en el archivo municipal el día de de recaudado y 10 de agosto recaudado y. Desfile de Modas vecaudado y 10 de agosto recaudado y. Desfile de Modas de la Feria de San Francisco recaudado y. Desfile de Modas de la Feria de San Francisco recaudado y. Desfile de Modas de la Feria de San Francisco recaudado y. Desfile de Modas de la Feria de San Francisco recaudado y. Desfile de Modas de la Feria de San Francisco recaudado y. Desfile de Modas de la Feria de San Francisco recaudado y. Desfile de Modas de la Feria de San Francisco recaudado y. Desfile de Modas de la Feria de San Francisco recaudado y. Desfile de Modas de la Feria de San Francisco recaudado y. Desfile de Modas de la Feria de San Francisco recaudado y. Desfile de Modas CAJON 1 ARCHIVERO METALICO GRIS 2931000015-35 CAJON 1 4POYOS IVERSOS 12 Apoyos Diversos 2019 ARCHIVERO METALICO GRIS 2931000015-35 CAJON 1 MORIAS DE IVIDADES 13 Videos 2019 Videos 2019 Videos 2019 ARCHIVERO METALICO GRIS 2931000015-35 CAJON 1 ARCHIVERO METALICO GRIS 2931000015-35 CAJON 1 MORIAS DE IVIDADES 14 Fotografías 2019 Fotografías 2019 ARCHIVERO METALICO GRIS 2931000015-35 CAJON 1 ARCHIVERO METALICO GRIS 2931000015-35 CAJON 1
Descripción del Expediente Volumen / Numero Indicación Fisica / Topográfica total de carpetas volumen / Numero Indicación Fisica / Topográfica de los expedientes volumen / Numero Indicación Fisica / Topográfica de los expedientes volumen / Numero Indicación Fisica / Topográfica de los expedientes 1
Descripción del Expediente Volumen / Numero Indicación Fisica / Topográfica total de carpetas volumen / Numero Indicación Fisica / Topográfica de los expedientes volumen / Numero Indicación Fisica / Topográfica de los expedientes volumen / Numero Indicación Fisica / Topográfica de los expedientes 1
ubicación Física / Topográfica de los expedientes ARCHIVERO METALICO GRIS 2931000015-35 CAJON 1
Año o Ejercicio Fiscal 2019 2019 2019 2019 2019
processing the second of the s

LIC. RAQUEL EUNICE SOSA NAAL
Responsable del Archivó de Trámite de la Unidad Administrativa



Campeche Sobierra Minferpet

Guía de Archivo Documental 2019

Municipal de Campache

60/DG.TA.DGTAIC

Nombre del Titular de la Unidad Administrativa: Cargo: Domicilio Institucional: Teléfono de Oficina y Extensión: Correo Electronico Institucional:

Licda. Jennifer Lynn Zetina
Coordinador del Área
Calle 10 N° 331 entre 59 y 61 Colonia Centro Historitco C.P. 24000 San Francisco de Campeche, Campeche (981) 81-6-34-35 / 81-6-66-63 ext. 112-122
asistencia.social@dif.municipiocampeche.gob.mx

8		As	88	Clave	
COORDINACIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL		COORDINACIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL	COORDINACIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL	Nombre	Sección
*		AA	Ą	Clave	
DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN A LA SALJUD Y ADULTOS MAYORES		DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN A LA SALUD Y ADULTOS MAYORES	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN A LA SALUD Y ADULTOS MAYORES	Nombre	Subsección
ASAAAM		ASAAAM	ASAAAM	Clave	
ASISTENCIA MÉDICA		ASISTENCIA MÉDICA	ASISTENCIA MÉDICA	Nombre	Serie
3 UNIDAD MÉDICA MÓVIL	w.	2 CONSULTORIO ODONTOLÓGICO	1 CONSULTORIO MÉDICO		Nombre / No. De Expedientes
INFORMES MENSUALES, HOJA DE REGISTRO DIARIA, OFICIOS DE SOLICITUD DE BAJANTE DE LUZ, ÇAMBIO DE HORARIO, JUSTIFICACIÓN DE HORA DE ENTRADA, COMBUSTIBLE, CALENDARIZACIÓN DE CARAYANAS, INSUMOS MÉDICOS Y ODONTOLÓGICOS, COMPPA DE MEDICAMENTOS, MATERIALES E INSUMOS, REPARACIÓN Y MANTERIALES E INSUMOS, REPARACIÓN DE ENTREGA DE INFORMES Y CRÓNOGRAMAS MENSUALES, OFICIOS DE REPORTES DE RREGULARIDADES, OFICIOS DE REPORTES DE RREGULARIDADES, OFICIOS DE SQLICITUD PARA BRINDAR EL SERVICIO.		INFORMES MENSUALES, HOJA DE REGISTRO DIARIA, OFICIOS DE SOLICITUD DE APOYO PARA RECOLEÇCIÓN DE RPBI, SOLICITUD DE PRÓRROGA DICTAMEN Y CÉDULAS DE NOTIFICACIÓN DE COPRISCAM, SOLICITUD DE MATERIALES E PERSONAL, SOLICITUD DE MATERIALES E INSUMOS, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y FUMIGACIÓN.	INFORMES MENSUALES, HOJA DE REGISTRO DIARIO, OFICIOS DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN, ENTREGA DE INFORMACIÓN, SOLICITUD DE MATERIALES E INSUMOS, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO, OFICIO DE SOLICITUD DE APOYO PARA REALIZAR CITOLOGÍA, PCR Y DENSITOMETRÍA OSEA.		Descripción del Expediente
	H	.	1	de carpetas	Volumen / Numero total
	archivo de concentración	archivo de ¢oncentración	archivo de concentración	expedientes	Ubicación Física / Topográfica de los
	2.0	2019	2019	Fiscal	Año o Ejercicio

So

	ð.	. \$6	* &	Ąs	8
	COORDINACIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL	COORDINACIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL	COORDINACIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL	COORDINACIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL	COORDINACIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL
	A	AA	A	A	AA
	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN A LA SALUD Y ADULTOS MAYORES	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN A LA SALUD Y ADULTOS MAYORES	DEPARTAMENTO DE ATJENCIÓN A LA SALUD Y ADULTOS MAYORES	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN A LA SALUD Y ADULTOS MAYORES	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN A LA SALUD Y ADULTOS MAYORES
	ASAAAA	ASAAAA	ĄSAAAI	ASAAAI	ASAAAM
	APOYO ASISTENCIAL	APOYO ASISTENCIAL	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	ASISTENCIA MÉDICA
	8 CANALIZACIONES MÉDICAS/ ASISTENCIALES	7 AYUDAS DIVERSAS	6 CLUB DĘL ADULTO MAYOR	5 ACTIVIDADES RECREATIVAS Y CULTURALES	4 GESTIONES MÉDICAS
	SOLICITUD DE APOYO, COPIA DEL INE DEL GESTOR Y BENEFICIARIO, SOLICITUD DE MATERIAL PARA PROCEDIMIENTOS MÉDICOS, OFICIOS DE REFERENCIA O CANALIZACIÓN A OTRAS INSTITUCIONES O COQUEDINACIONES DEL DIF MUNICIPAL CAMPECHE, OFICIOS DE RESPUESTA A LAS CANALIZACIONES REALIZADAS, REPORTE DE MISITA DOMICILIARIA Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA.	RECIBO DE ENTREGA DEL APOYO, COPIA DE INE DEL BENEFICIARIO Y GESTOR, CURP TRATANDOSE DE MENORES, FORMATO DE SOLICITUD DE APOYO DE ATENCIÓN CIUDADANA, COMPROBANTE DE DOMICILIO, OFICIO DE SOLICITUD DE APOYO EN CASO DE REQUERIRSE.	INFORME MENSUAL, LISTA DE ASISTENCIA , CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES MENSUALES, OFICIO DE SOLICITUD DE MATERIAL, REQUERIMIENTOS, APOYO DE DECORACIÓN, JUSTIFICACIÓN DE ENTRADA, CARTAS DE LIBERACIÓN DE PRÁCTICAS PROFESIONALES, APOYO DE PASAJES, PAQUETE DE CARTILLA DE LOTERIA CAMPECHANA, PATROCINIO, ESPACIOS PARA ACTIVIDADES, ACTUALIZACION DE DATOS, OFICIOS DE ENTREGA DE RECIBOS.	OFICIOS DE SOLICITUD DE REQUERIMIENTOS, PERMISOS DE ESPACIOS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES, DE APOYO DE PLÁTICAS, OFICIOS DE INVITACIÓN A ACTIVIDADES, OFICIOS DE RESPUESTAS A SOLICITUDES.	FORMATO DE SOLICITUD DE APOYO DE AJTENCIÓN CIUDADANA OFICIO DE SOLICITUD DE APOYO, COPIA DEL INE DEL GESTOR Y BENEFICIARIO, COPIA DEL CURP O AGTA DE NACIMIENTO, SI ES MENOR, COMPROBANTE DE DOMICILIO, RECIBO DE ENTREGA DE APOYO, RECETA, SOLICITUD DE ESTUDIOS.
X.				4)
	archivo de concentración	archivo de concentración	archivo de concentración	archivo de concentración	archivo de concentración
2018		2018	2018	2018	2018

Directora General del Sistema DIF Municipal

Enf. Gral Henry Albérto Cáceres Acopa Responsable del Archivo de Trámite de la Unidad Administrativa

	35	AS	AS	AG
≪.	COORDINACIÓN GENERAL DE ASISTENCIA SOCIAL	COORDINACIÓN GENERAL DE ASISTENCIA SOCIAL	COORDINACIÓN GENERAL DE ASISTENCIA SOCIAL	COORDINACIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL
	8	B	PĐ	*
	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN A LA SALJUD Y ADULTOS MAYORES
	ASPDUB	ASPDAD	ASPDAD	ASAAAA
	UNIDAD BÁSICA DE REHABILITACIÓN	ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	APOYO ASISTENCIAL
	12 UNIDAD BÁSICA DE REHABILTACIÓN	11 TRANSPORTE ADAPTADO	10 APARATOS FUNCIONALES	9 MEDICAMENTOS
7	HOJAS DIARIA, INFORMES MENSUALES, OFIGIOS DE SOLLCITUD DE MATERIAL E INSUMOS, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN, ENTREGA DE INFORMES, ENTREGA DE LISTAS DIARIAS DEL PERSONAL, DE INVITACIÓN A REUNIONES, INVITACIÓN A EVENTO.	OFICIOS DE SOLICITUD PARA EL CAMIÓN, OFICIO DE SOLICITUD DE TRASLADO, OFICIO DE SOLICITUD DE MANTENIMIENTO.	COMODATOS, ESTUDIOS SOCIĢECONÓMICOS, COPIA DE INE, COPIA DE CURP, COPIA DE ACTA DE NACIMIENTO, COMPROBANTE DE DOMICILIO, CERIFICADO MEDICO, CROQUIS, OFICIOS DE SOLICITUD, FORMATO DE SOLICITUD DE ATENCIÓN CIUDADANA, RECIBO DE ENTREGA DE APOYO.	RECIBO DE ENTREGA DE MEDICAMENTOS, COPIA DE INE DEL BENEFICIARIO Y GESTOR, CURP TRATANDOSE DE MENORES, RECETA MÉDICA, FORMATO DE SOLICITUD DE APOYO DE ATENCIÓN CIUDADANA, COMPROBANTE DE DOMICILIO, OFICIO DE SOLICITUD DE APOYO EN CASO DE REQUERIRSE.
	,	1	1	4
	archivo de concentración	archivo de concentración	archivo de concentración	archivo de concentración
	2018	2018	2018	2018

Autorizó:

Lic. Consuelo Elizabeth Moreno Setzer

de Campeche





60/DG.TA.DGTAIC

Guía de Archivo Documental 2019

Nombre del Titular de la Unidad Administrativa:	Licda. Jennifer Lynn Zetina
Cargo:	Coordinador del Área
Domicilio Institucional:	Calle 10 N° 331 entre 59 y 61 Colonia Centro Historitco C.P. 24000 San Francisco de Campeche, Campeche
Teléfono de Oficina y Extensión:	(981) 81-6 -34-35 / 81-6-06-63 ext. 112-122
Correo Electronico Institucional:	asistencia.social@dif.municipiocampeche.gob.mx

	AS	AS	Clave		
	COORDINACIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL	COORDINACIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL	Nombre	Sección	Clasificación Archivística
	ASSS	ASSS	Clave		rchivística
	SERVICIOS DE SALUD	SERVICIOS DE SALUD	Nombre	Serie	
•	2 SERVICIO ODONTOLÓGICO EN CONSULTORIO	1 SERVICIO MÉDICO EN CONSULTORIO		Nombre / No. De Expedientes	
	INFORMES MENSUALES, HOJA DE REGISTRO DIARIA, OFICIOS DE SOLICITUD DE MATERIALES E INSUMOS, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y FUMIGACIÓN, LISTA DE ASISTENCIA DE PERSONAL.	INFORMES MENSUALES, HOJA DE REGISTRO DIARIO, OFICIOS DE SOLICITUD DE MATERIALES E INSUMOS, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO, LISTA DE ASISTENCIA DE PERSONAL.		Descripción del Expediente	
	Ь	1	carpetas	de	Volumen /
	archivo de concentración	archivo de concentración		de los expedientes	
	2019	2019	HSCal	Ejercicio	Año o





AS	AS	AS
COORDINACIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL	COORDINACIÓN GENERAL DE ASISTENCIA SOCIAL	COORDINACIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL
ASSA	ASAA	ASAA
SERVICIOS ASISTENCIALES	APOYOS ASISTENCIALES	APOYOS ASISTENCIALES
10 CANALIZACIONES MÉDICAS	9 APARATOS FUNCIONALES	8 GESTIONES MÉDICAS
SOLICITUD DE APOYO, COPIA DEL INE DEL GESTOR Y BENEFICIARIO, SOLICITUD DE MATERIAL PARA PROCEDIMIENTOS MÉDICOS, OFICIOS DE REFERENCIA O CANALIZACIÓN A OTRAS INSTITUCIONES O COORDINACIONES DEL DIF MUNICIPAL CAMPECHE, OFICIOS DE RESPUESTA A LAS CANALIZACIONES REALIZADAS,	COMODATOS, ESTUDIOS SOCIOECONÓMICOS, COPIA DE INE, COPIA DE CURP, COPIA DE ACTA DE NACIMIENTO, COMPROBANTE DE DOMICILIO, CERIFICADO MEDICO, CROQUIS, OFICIOS DE SOLICITUD, FORMATO DE SOLICITUD DE ATENCIÓN CIUDADANA, RECIBO DE ENTREGA DE APOYO.	FORMATO DE SOLICITUD DE APOYO DE ATENCIÓN CIUDADANA OFICIO DE SOLICITUD DE APOYO, COPIA DEL INE DEL GESTOR Y BENEFICIARIO, COPIA DEL CURP O ACTA DE NACIMIENTO SI ES MENOR, COMPROBANTE DE DOMICILIO, RECIBO DE ENTREGA DE APOYO, RECETA, SOLICITUD DE ESTUDIOS.
⊢	12	<u>-</u> -
archivo de concentración	archivo de concentración	archivo de concentración
2019	2019	2019



2019	archivo de concentración		OFICIO DE SOLICITUD DE MATERIAL, REQUERIMIENTOS, APOYO DE DECORACIÓN, PATROCINIO, ESPACIOS PARA ACTIVIDADES, ACTUALIZACION DE DATOS, OFICIOS DE ENTREGA DE RECIBOS.	14 EVENTOS	EVENTOS	ASEVE	COORDINACIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL	AS
2019	archivo de concentración	Ь	INFORME MENSUAL, LISTA DE ASISTENCIA , CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES MENSUALES, OFICIO DE SOLICITUD DE MATERIAL, REQUERIMIENTOS, APOYO DE DECORACIÓN, APOYO DE PASAJES, PATROCINIO, ESPACIOS PARA ACTIVIDADES.	13 CLUB DEL ADULTO MAYOR	CLUB DEL ADULTO MAYOR	ASCAM	COORDINACIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL	AS
2019	archivo de concentración	÷	OFICIOS DE SOLICITUD PARA EL CAMIÓN, OFICIO DE SOLICITUD DE TRASLADO, OFICIO DE SOLICITUD DE MANTENIMIENTO.	12 TRANSPORTE ADAPTADO	SERVICIOS ASISTENCIALES	ASSA	COORDINACIÓN GENERAL DE ASISTENCIA SOCIAL	AS
2019	archivo de concentración	,	SOLICITUD DE APOYO, COPIA DEL INE DEL GESTOR Y BENEFICIARIO, OFICIOS DE REFERENCIA O CANALIZACIÓN A OTRAS INSTITUCIONES O COORDINACIONES DEL DIF MUNICIPAL CAMPECHE, OFICIOS DE RESPUESTA A LAS CANALIZACIONES REALIZADAS, REPORTE DE VISITA DOMICILIARIA Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA.	11 CANALIZACIONES ASISTENCIALES	SERVICIOS ASISTENCIALES	ASSA	COORDINACIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL	AS

Enf. Gral Henry Alberto Cáceres Acopa Responsable del Archivo de Trámite de la Unidad Administrativa

Elaboró:

Lic. Lilia del Bosario Borges Gasca Titular de la Unidad de Transparencia, Área Coordinadora de Archivos y Datos

Autorizó:

Lic. Consuelo Elizabeth Moreno Setzer Directora General del Sistema DIF



Guía de Archivo Documental 2019



Nombre del Titular de la Unidad Administrativa: lng. María Conu

Ing. María Concepción Jaimes Carbajal
Cóordinadora de Evaluacion y Planeación

Calle 10 N° 331 entre 59 y 61 Colonia Centro Historitco C.P. 24000 San Francisco de Campeche, Campeche

(981) 81-6-34-35 / 81-6-06-63 EXT. 107

Teléfono de Oficina y Extensión: Correo Electronico Institucional: Domicilio Institucional:

planeación@dif.municipiocampeche.gob.mx

Segundo cajón de escritorio 2019 de capturista			IRAVES DE GINA PAGINA WEB.							
	Segundo	-	INFORME TRIMESTRALES ENVIADOS AL SISTEMA DIF ESTATAL, LOS CUALES REFLEJAN LOS ALCANCES OBTENIDOS DURANTE ESTE PERÍODO, LA INFORMACIÓN SE ENVÍA AL DIF ESTATAL POR MEDIO DE UN SISTEMA DE CAPTURA EN INFORMACIÓN (SISCAPI) A	5- INFORMES TRIMESTALES DIF ESTATAL	INFORME DE SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN	EPIDSE				
Segundo cajón de escritorio 2019 de capturista	Segundo		INFORMES Y SEGUIMIENTOS TRIMESTRALES DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS DIVERSOS PROGRAMAS EN EL PERÍODO ENE A DIC 2019	4 INFORMES Y INFORMES SEGUIMIENTOS DE LAS ACT TRIMESTRALES DIVERSOS I DIF MUNICIPAL A DIC 2019	INFORME DE SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN	EPIDSE				
Segundo cajón de escritorio de capturista	Segundo	1	3 INFORMES Y INFORMES Y SEGUIMIENTOS MENSUALES DE SEGUIMIENTOS LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS MENSUALES DIF DIVERSOS PROGRAMAS EN EL PERÍODO ENE MUNICIPAL A DIC 2019	3 INFORMES Y SEGUIMIENTOS MENSUALES DIF MUNICIPAL	INFORME DE SEGUIMENTO Y EJECUCIÓN	EPIDSE	***************************************	**************************************		
Segundo cajón de escritorio de capturista	Segundo d	1	METAS TRIMESTRALES A REALIZAR POR LOS DIVERSOS PROGRAMAS DURANTE EL PERÍODO DE ENERO A DICIEMBRE DEL 2019, ENTREGADAS AL DIF ESTATAL	2 PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO TRIMESTRAL DIF ESTATAL	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	EPPROA				
Segundo cajón de escritorio 2019 de capturista	Segundo	—	METAS A REALIZAR POR LOS DIVERSOS PROGRAMAS DURANTE EL PERÍODO DE ENERO A DICIEMBRE DEL 2019	1 PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO MENSUAL	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	EPPROA			COORDINACIÓN DE EVALUACIÓN Y PLANEACIÓN	ф
					Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave
Ubicación Física / Topográfica de los Año o Ejercicio Físcal expedientes	*******	total de carpetas	Descripción del Expediente	No. Y nombre del	Serie		Subsección		Sección	
							Clasificación Archivística	Clas		



Guía de Archivo Documental 2019



Teléfono de Oficina y Extensión: Domicilio Institucional: Nombre del Titular de la Unidad Administrativa:

Correo Electronico Institucional:

p. en L.C.P. Lilia del Rocío Jiménez Ortiz Coordinadora de Recursos Humanos y Nómina. Calle 10 N° 331 entre 59 y 61 Colonia Centro Historitco C.P. 24000 San Francisco de Campeche, Campeche (981) 81-6-34-35 / 81-6-06-63 ext. 104

nomina@dif.municipiocampeche.gob.mx

Clasificación Archivística

					DA	Clave	
					DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Nombre	Sección
					CS	Clave	
					COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y NÓMINA	Nombre	Subsección
DACNNP		E		8	CA	Clave	
NOMINA DE PAGO DE PERSONAL		EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL		CONTROL DE ASISTENCIA	CAPACITACIÓN CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DE AREAS ADMINISTRATIVAS	Nombre	Serie
NÓMINAS DEL PERSOMAL QUE LABORA EN EL SISTEMA DIF MUNICIPAL 4 EXPEDIENTES.	EXPEDIENTE ÚNICOS DEL PERSONAL DADO DE BAJA DURANTE EL AÑO 2019. 33 EXPEDIENTES	EXPEDIENTES UNICOS DEL PERSONAL ACTIVO QUE LABORA EN EL SISTEMA DIF MUNICIPAL CAMPECHE 207 EXPEDIENTE	LISTAS DE ASISTENCIA DE LOS CDIC'S, CDC'S DE COLONIAS Y COMUNIDADES Y DE LAS UBR'S 10 EXPEDIENTES	EDIFICIO DIF 1 EXPEDIENTE	CAPACITACIÓN 2019 1 EXPEDIENTE.	expedientes	Volumen/ No. De
NÓMINAS Y RECIBOS DEL PERSONAL DE CONFIANZA, SUPERNUMERARIO, CAIC Y SUPLENCIAS DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL CAMPECHE.	DOCUMENTOS PERSONALES, OFICIOS DE ASIGNACIÓN, DOCUMENTOS MÉDICOS Y OFICIOS Y FORMATOS DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL.	DOCUMENTOS PERSONALES, OFICIOS DE ASIGNACIÓN, DOCUMENTOS MÉDICOS Y OFICIOS Y FORMATOS DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL.	LISTAS DE ASISTENCIA DEL PERSONAL DEL CENTRO DE DESARROLLO INTEGRAL COMUNITARIO KILA-LERMA DE ENERO A OCTUBRE DEL AÑO 2019	LISTAS DE ASISTENCIA DEL PERSONAL DEL EDIFICIO DIF MUNICIPAL DE ENERO A OCTUBRE DEL AÑO 2019, DIVIDIDO EN 3 CARPETAS	OFICIOS DE INVITACIÓN Y FORMATOS DE INSCRIPCIÓN PARA PARTICIPAR EN LOS CURSOS IMPARTIDOS POR EL H. AYUNTAMIENTO Y EL GOBIERNO DEL ESTADO PARA EL PERSONAL DE ESTE SISTEMA DIF MUNICIPAL DEL AÑO 2018.		Descripción del Expediente
4 CARPETAS	33 CARPETAS	207 CARPETAS.	10 CARPETAS	3 CARPETAS	1 CARPETA	total de carpetas	Volumen / Numero
TERCERA REPISA DEL ANAQUEL UBICADO EN LA COORDINACIÓN.	CUARTA GAVETA DEL ARCHIVERO METÁLICO NO. 2 COLOR GIRS UBICADO EN LA COORDINACIÓN.	PRIMERA, SEGUNDA TERCERA Y CUARTA GAVETAS DEL ARCHIVERO METÁLICO NO. 1 COLOR GRIS Y PRIMERA GAVETA DEL ARCHIVERO METÁLICO NO. 2 COLOR GRIS UBICADOS EN LA	TERCERA GAVETA DEL ARCHIVERO METÁLICO NO. 2 COLOR GRIS UBICADO EN LA COORDINACIÓN.	TERCERA GAVETA DEL ARCHIVERO METÁLICO NO. 2 COLOR GRIS UBICADO EN LA COORDINACIÓN.	SEGUNDO CAJÓN DEL ESCRITORIO UBICADO EN LA COORDINACIÓN.	de los expedientes	Ubicación Física / Topográfica
2019	2019	2019	2019	2019	2019	Fiscal	Año o Ejercicio

DACNDN	DACNSS
DISPERSIÓN DE NÓMINA	SERVICIOS SOCIALES DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS
DISPERSIONES 2019 1 EXPEDIENTE	SERVICIO SOCIAL 2019 1 EXPEDIENTE.
DISPERSIONES 2019 DISPERSIONES DE LOS PAGOS DE NÓMINA REALIZADOS EN EL AÑO 1 EXPEDIENTE 2019.	OFICIOS DE ASIGNACIÓN Y CARTAS DE ACEPTACIÓN Y TERMINACIÓN DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS PROFESIONALES Y PRÁCTICAS CLÍNICAS DEL AÑO 2018.
1 CARPETA	1 CARPETA
SEGUNDO CAJÓN DEL ESCRITORIO UBICADO EN LA COORDINACIÓN.	SEGUNDO CAJÓN DEL ESCRITORIO UBICADO EN LA COORDINACIÓN.
2019	2019

Elaboro: Lic. Santiago Daniel Dzib Osorio.

Responsable del Archivo de Trámite de la Unidad Administrativa

Lic. Lilia del Rósario Borges Gasca.

Titular de la Unidad de Transparencia, Área Coordinadora de Archivos y Datos Personales

Autorizó:

Lic. Consuelo Elizabeth Moreno Setzer

Directora General del Sistema DIF Municipal de Campeche.



Guía de Archivo Documental 2019



Nombre del Titular de la Unidad Administrativa: Cargo:

Domicilio Institucional:
Teléfono de Oficina y Extensión:
Correo Electronico Institucional:

Coordinador del Área

Profra. Josefina del Rosario Sosa Ureña

Calle 10 N° 331 entre 59 y 61 Colonia Centro Histórico C.P. 24000 San Francisco de Campeche, Campeche

(981) 81-6 -34-35 / 81-6-06-63 ext. 119

educacion@dif.municipiocampeche.gob.mx

		r			
8	8	ED	E	ED	Clave
Coordinación de Educación	Coordinación de Educación	Coordinación de Educación	Coordinación de Educación	Coordinación de Educación	Sección Nombre
Ω	Ω	Ω	G	Ð	Clasifi Su Clave
Centros de Desarrollo Integral Comunitario (CDIC)	Centros de Desarrollo Integral Comunitario (CDIC)	Centros de Desarrollo Integral Comunitario (CDIC)	Centros de Desarrollo Comunitario (CDC)	Centros de Desarrollo Comunitario (CDC)	Clasificación Archivística Subsección Nombre
EDCIEV	EDCIAP	EDCIEF	EDCDEV	EDCDDC	Clave
Eventos	Asesoría Pedagógica	Fortalecimiento a la Economía Familiar	Eventos	Desarrollo Comunitario	Serie Nombre
4 Culturales y Recreativos	3 Talleres de Asesorías Pedagógicas	3 Talleres de Capacitación	2 Culturales y Recreativos	1 Talleres de Capacitación	No. y nombre del expediente
Solicitudes de sede, requerimientos, invitaciones, acuse de recibo, ficha técnica, programas y evidencias fotográficas	Plan mensual, fichas de inscripción, lista de asistencia, evidencias fotográficas, notificación de apertura y cierre de taller y memorándum	Plan mensual, fichas de inscripción, lista de asistencia, evidencias fotográficas, notificación de apertura y cierre de taller y memorándum	Solicitudes de sede, requerimientos, invitaciones, acuse de recibo, ficha técnica, programas y evidencias fotográficas	Plan mensual, fichas de inscripción, lista de asistencia, evidencias fotográficas, notificación de apertura y cierre de taller y memorándum	Descripción del Expediente
1	14	96		115	Volumen / Número total de carpetas
Archivero métalico negro de la Coordinación de Educación (1er.	Archivero de cada Centro de Desarrollo Integral Comunitario	Archivero de cada Centro de Desarrollo Integral Comunitario	Archivero métalico negro de la Coordinación de Educación (1er.	En cada Centro de Desarrollo Comunitario	Ubicación Física / Topográfica de los expedientes
2019	2019	2019	2019	2019	Año o Ejercicio Fiscal

				Ð			
			רממנוסוו	Educación	Coordinación de		
				Ω			
		(CDIC)	Comunitario	Integral	Desarrollo	Centros de	
				EDCIEV			
				Eventos			
,			Calculates CDIC	Crifting Colo	O1 Example		
Wn.	pr 9 8	requisitos,	cronogra	premio	memorái	respuest	Convocato
	ogramas y fichas técnicas	requisitos, relación de participantes,	cronograma, fichas de inscripción,	premios y apoyos para pasajes,	memorándum de requerimientos,	uestas, oficios de comisión,	Convocatoria, oficios de gestiones y
	ramas y fichas técnicas	relación de participantes,	ma, fichas de inscripción,	s y apoyos para pasajes, 1	ndum de requerimientos,	as, oficios de comisión,	ria, oficios de gestiones y
	ramas y fichas técnicas	relación de participantes,			ndum de requerimientos,	as, oficios de comisión,	ria, oficios de gestiones y

Elaboró:
L.t.s Fátima Rosarió Barrera Estrella
Responsable del Archivo de Trámite de la Unidad Administrativa

Municipal de Campeche

Lic. Lilia defikosarrio Borges Gasca

Titular de la Unidad de Transparencia, Área Coordinadora de Archivos y Datos Personales

Autorizó:

Director General del Sistema DIF Municipal de Lic. Consuelo Elizabeth Moreno Setzer Campeche

Nombre del Titular de la Unidad Administrativa:

60/ Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en el Muncipio de Campeche

Guía de Archivo Documental 2019

Lic. Erika Oreza Cú Jefe de Departamento

Calle 10 N° 331 entre 59 y 61 Colonia Centro Historitco C.P. 24000 San Francisco de Campeche, Campeche (1991) 61-6-7-6-7-8-7-106

(981) 81-6-34-35 / 81-6-06-63 ext. 106

juridico@dif.municipiocampeche.gob.mx

Domicilio Institucional: Teléfono de Oficina y Extensión: Correo Electronico Institucional:

			Clasificación Archivística							
	Sección		Subsección		Serie	No. Y nombre del		Volumen /		Año o Ejercio
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Expediente	Descripcion del Expediente	carpetas	expedientes	Fiscal
DG	DIRECCIÓN GENERAL	JI .	DEPARTAMENTO DEL JURÍDICO INTERNO	DGJISD	ASESORÍAS JURÍDICAS INTERNAS	ASESORIAS MES FEBRERO- OCTUBRE	ASESORIAS DE LAS AREAS ADSCRITAS AL SISTEMA DIF MUNICIPAL DURANTE LOS MESES DE FEBRERO A OCTUBRE 2019		ARCHIVO EN TRAMITE	2019
DG	DIRECCIÓN GENERAL	=	DEPARTAMENTO DEL JURÍDICO INTERNO	DGJISD	ASESORÍAS JURÍDICAS EXTERNAS	ASESORÍAS JURÍDICAS EXTERNAS	ASESORIAS JURÍDICAS EXTERNAS DURANTE LOS MESES FEBRERO A JULIO	6	ARCHIVO EN TRAMITE	2019
DG	DIRECCIÓN GENERAL	J	DEPARTAMENTO JURÍDICO INTERNO	DGJICA	CONVENIOS	CONVENIOS DE FINIQUITO	CONVENIOS DE FINIQUITO DURANTE LOS MESES FEBRERO A OCTUBRE	15	ARCHIVO EN TRAMITE	2019
DG	DIRECCIÓN GENERAL	=	DEPARTAMENTO JURÍDICO INTERNO	DGJICA	CONVENIOS	CONVENIO DE COLABORACION CON EL SISTEMA DIF MUNICIPAL	CONVENIO DE COLABORACION QUE CELEBRAN EL SISTEMA DIF MUNICIPAL Y OTRAS, DURANTE LOS MESES FEBRERO A OCTUBRE	9	ARCHIVO EN TRAMITE	2019
DG	DIRECCIÓN GENERAL	JI	DEPARTAMENTO JURIDICO INTERNO	DGJIDQ	DENUNCIAS Y QUERELLAS	DENUNCIAS	DENUNCIAS REALIZADAS POR PARTE DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL POR ROBOS.	2	ARCHIVO EN TRAMITE	2019
DG	DIRECCIÓN GENERAL	I	DEPARTAMENTO JURIDICO INTERNO	DGJIJC	JUICIOS CONTRA LA DEPENDENCIA	JUICIOS CONTRA LA DEPENDENCIA LABORAL	JUICIOS CONTRA LA DEPENDENCIA EN MATERIA LABORAL	1	ARCHIVO EN TRAMITE	2019
DG	DIRECCIÓN GENERAL	11	DEPARTAMENTO JURIDICO INTERNO	DGJIJC	JUICIOS DE LA DEPENDENCIA	JUICIOS DE LA DEPENDENCIA PENAL	JUICIOS DE LA DEPENDENCIA EN MATERIA PENAL	P	ARCHIVO EN TRAMITE	2019
DG	DIRECCIÓN GENERAL	<u>.</u>	DEPARTAMENTO JURIDICO INTERNO	DGJICL	COMPENDIO DE LEYES	COMPENDIO DE LEYES	COMPENDIO DE LEYES CON 59 LEYES	1	ARCHIVO EN TRAMITE	2019



JEFE DE ŐEPZ INTERNO Y RESP





Guía de Archivo Documental 2019



60/DG.TA.DGTAIC

Nombre del Titular de la Unidad Administrativa:

Jefe de Departamento Lic. Erika Oreza Cú

Calle 10 N° 331 entre 59 y 61 Colonia Centro Historitco C.P. 24000 San Francisco de Campeche, Campeche

(981) 81-6-34-35 / 81-6-06-63 ext. 106

juridico@dif.municipiocampeche.gob.mx

Correo Electronico Institucional:

Domicilio Institucional: Teléfono de Oficina y Extensión:

		JD	Clave		
		JUNTA DIRECTIVA	Nombre	Sección	
			Clave		Clasi
			Nombre	Subsección	Clasificación Archivística
		Idrsar	Clave		
JEFE JA	SESIONES EXTRAORDINARIAS DE LA JUNTA DIRECTIVA	SESIONES ORDINARIAS DE LA JUNTA DIRECTIVA	Nombre	Serie	
JURE STREET	SESIONES EXTRAORDINARIAS	SESIONES ORDINARIAS		Expedientes	
ADRIBATION OF THE PROPERTY OF	ACTAS DE SESION EXTRAORDINARIA DE LA JUNTA DIRECTIVA	ACTAS DE INSTALACION Y ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS		Descripción del Expediente	
	5	6		total de carpetas	
	ARCHIVO EN TRAMITE	ARCHIVO EN TRAMITE		de los expedientes	
	2019	2019		Año o Ejercicio Fiscal	



Guía de Archivo Documental 2019



60/DG.TA.DGTAIC

Nombre del Titular de la Unidad Administrativa: Domicilio Institucional:

Teléfono de Oficina y Extensión: Correo Electronico Institucional:

ING. HUGO ROGELIO PIÑA ALPUCHE
DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
Calle 10 N° 331 entre 59 y 61 Colonia Centro Historitco C.P. 24000 San Francisco de Campeche, Campeche

(981) 81-6-34-35 / 81-6-06-63 ext.

administracion@dif.municipiocampeche.gob.mx r.financieros@dif.municipiocampeche

				T				T		
							DA	Clave		
							DIRECCION ADMINISTRATIVA	Nombre	Sección	
				e	Zi		Q	Clave		Cla
							COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS	Nombre	Subsección	Clasificación Archivística
DACFPC	DACFCH	DACFCO	DACFPD	DACFEF	DACFPO	DACFPP	ADRFPE	Clave		
POLIZAS DE CHEQUES	CONTROL DE CHEQUES	CONCILIACIONES	POLIZAS DE DIARIO	ESTADOS FINANCIEROS	POLIZAS DE EGRESOS	POLIZAS PRESUPUESTALES	PRESUPUESTOS DE EGRESOS	Nombre	Serie	
29	-		3	_	σ				Volumen/ No. De Expedientes	
SERVICIOS PERSONALES, MATERIALES Y SUMINISTROS, SERVICIOS GENERALES, ASISTENCIA SOCIAL, PROGRAMAS DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL PAGO DE PROVEEDORES Y SU COMPROBACIÓN DE ENERO A OCTUBRE DE 2019	CHEQUERA DE LAS CUENTA 65503627504 DEL BANCO SANTANDER	CONCILIACIONES BANCARIAS 2019	COMPROBACIÓN DE GASTOS DIVERSOS DE PROVEEDORES, EN POLIZAS DE DIARIO DE ENERO A OCTUBRE DEL 2019.	ESTADOS FINANCIEROS 2019	POLIZAS DE EGRESOS DEL MES ENERO A OCTUBRE DONDE SE ENCUENTRA LA INFORMACIÓN SOBRE: REPOSICION DE GASTOS, GASTOS POR COMPROBAR, FACTURAS PENDIENTES, TRASPASO DE CUENTA A CUENTA Y ANTICIPOS DE PROVEEDORES DEL AÑO 2019	POLIZAS PRESUPUESTALES DE ENERO A OCTUBRE DEL 2019	PRESUPUESTOS DE EGRESOS E INGRESOS DEL EJERCICIO FISCAL DEL 2019.		Descripción del Expediente	
29	Н	ъ.	13	ъ	Сī	11	1	de carpetas	Numero total	W-
ARCHIVERO DENTRO DE LA COORDINACIÓN DE RECURSOS FINANCIFROS	ARCHIVERO DENTRO DE LA COORDINACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	ARCHIVERO DENTRO DE LA COORDINACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	ARCHIVERO DENTRO DE LA COORDINACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	ARCHIVERO DENTRO DE LA COORDINACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	ARCHIVERO DENTRO DE LA COORDINACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	ARCHIVERO DENTRO DE LA COORDINACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	ARCHIVERO DENTRO DE LA COORDINACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	de los expedientes	Ubicación Física / Topográfica	
2019	2019	2019	2019	2019	2019	2019	2019	riscal	Año o Ejercicio	

Res 1		* * * * * * * * * * * * * * * * * * *						
BR. CAI sponsable del Archiv	+							
krina ca o de Trán	Elaboró:					RM		
BR. CRISTINA CAJUN GONZALEZ Responsable del Archivo de Trámite de la Unidad Administrativa	oró:					DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES		
ninistrativa		DARMIF	DARMPV	DARMCC	DARMAR	DARMCA	DACFDI	DACFSA
		INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES	CONTROL PARQUE VEHICULAR	CONTROL DE COMPRAS	CONTROL DE ARRENDAMIENTO	CONTROL DE ALMACEN	DECLARACIONES DE IMPUESTOS	POLIZAS DE INGRESOS
Titular de la Midad de Tr Caé Archivos		1	Ľ	P	1	Ľ	1	7
LIC. CONSUELO ELIZABETH MORENO SETZER di judad de Transparencia, Area Coordinadora de Archivos y Datos Personales	Revisó:	LISTADO DE BIENES MUEBLES DEL DIF MUNICIPAL Y DEL MUNICIPIO DE CAMPECHE, CENTROS DE DESARROLLO COMUNITARIOS,CAIC, CENTROS DE DESARROLLO INTEGRAL COMUNITARIOS	CONTROL DE COMBUSTIBLE CON POLIZAS DE SEGURO Y MANTENIMIENTO EL PARQUE VEHICULAR	RELACION DE LOS DOCUMENTOS ENTREGADOS A RECURSOS FINANCIEROS QUE CONSTAN DE FACTURAS, EVIDENCIAS DE ENTREGA DE MATERIAL O SERVICIOS REALIZADOS PARA LOS DIVERSOS EVENTOS DE LA INSTITUCIÓN.	DOCUMENTOS ORIGINALES DE LOS CONTRATOS DE ARRENDAMIENTOS Y DE SERVICIOS PORFESIONALES QUE FUERON CELEBRADOS CON EL SISTEMA DIF MUNICIPAL	CONTROL DEL INVENTARIO FÍSICO RESGUARDADOS EN LA BODEGA CON OFICIO DE SOLICITUD , SALIDA DE BODEGA Y ENTREGA DE MATERIAL	DECLARACIONES MENSUALES DE IVA E ISR DEL EJERCICIO FISCAL 2019	POLIZAS DE INGRESOS DE ENERO DE OCTUBRE CONSULTORIO DENTAL, MEDICO, U.B.R. ALFREDO V. BONFIL, U.B.R. ERNESTO ZEDILLO, CAPEVI, BECAS, CONSTANCIAS PRÓCURADURIA Y APORTACIONES MUNICIPALES.
LIZABETH I stema DIF N	Autorizó:	6	л —	ь	ь	1	н	7
LIC. CONSUELO ELIZABETH MORENO SETZER or General del Sistema DIF Municipal de Campeche		ARCHIVERO DENTRO DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES	ARCHIVERO DENTRO DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES	ARCHIVERO DENTRO DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES	ARCHIVERO DENTRO DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MAIFRIALES	ARCHIVERO DENTRO DE LA COORDINACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	ARCHIVERO DENTRO DE LA COORDINACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS
		2019	2019	2019	2019	2019	2019	2019
							1	





60 / DG.TA.DGTAIC

Guía Simple

Nombre del Titular de la Unidad Administrativa:

Correo Electronico Institucional: Domicilio Institucional: Teléfono de Oficina y Extensión:

C.P. Jasmin del Carmen Ascencio Cruz_ calle 10 #331 colonia centro entre 59 y 61 81 6 34 35 y 81 6 06 63 ext. 112 y 122

control.interno@dif.municipiocampeche.gob.mx

Guia Simple de Archivo

	UC	UC	Clave	
/ /	COORDINACIÓN DE CONTRALORÍA INTERNA	COORDINACIÓN DE CONTRALORÍA INTERNA	Nombre	Sección
			Clave	Su
			Nombre	Subsección
	UCDEPA	UCERDM	Clave	
	DECLARACIONES PATRIMONIALES 2018 -2019	ENTREGA - RECEPCIÓN 2019	Nombre	Serie
	DECLARACIONES DE INICIO, MODIFICACIÓN Y CONCLUSIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL DIF DE LA ADMINISTRACIÓN 2018 - 2021	ACTAS CIRCUNSTANCIADAS DE LA ENTREA - RECEPCIÓN DE LAS COORDINACIONES Y DEPARTAMENTOS, OD'S, IDENTIFICACIONES, NOMBRAMIENTOS, TOMAS DE PROTESTA, INCLUYENDO FORMATOS DE LA LEY DE PROCESO DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE LESTADO DE CAMPECHE EN SUS ARTÍCULOS 14 Y 16		Descripción del Expediente
	2018	ENE/2019		Fecha de apertura de Expediente
	P	15		Volumen / No. De Expediente
	ANAQUEL DE PLASTICO	CAJA DE PLASTICO		Ubicación Física / Topográfica de los expedientes

Lic. Ulia del Rosario Borges Gasca and de Transparencia, Area Coordinadora de Archivos y Datos Personales

C. Martha Elena Sosa Avila Responsable del Archivo en Trámite

Lic. Consuelo Elizabeth Moreno Setzer Directora General del DIF Municipal de Campeche

Autorizó





Guía de Archivo Documental 2018

Nombre del Titular de la Unidad Administrativa:

Domicilio Institucional: Teléfono de Oficina y Extensión:

Correo Electronico Institucional:

Ing. María Concepción Jaimes Carbajal

Coordinadora de Evaluacion y Planeación

Calle 10 N° 331 entre 59 y 61 Colonia Centro Historitco C.P. 24000 San Francisco de Campeche, Campeche

(981) 81-6-34-35 / 81-6-06-63 EXT. 107

planeación@dif.múnicipiocampeche.gob.mx

60/DG.TA.DGTAIC

2019	2da. Sección del anaquel de madera blanco.	1	ACTUALIZACIÓN DE LOS DIFERENTES 6PROGRAMA TRÁMITES Y SERVICIOS QUE SE OFRECEN A DE MEJORA LA POBLACIÓN VULNERABLE CON LOS REGULATORIA PROGRAMAS QUE SE LLEVAN A CABO EN EL SISTEMA DIF MUNICIPAL	6PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA	VINCULACION	GEDOVI			GESTION DOCUMENTAL	GD
					Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave
Año o Ejercicio Fiscal	Volumen / Numero Ubicación Hsica / Topográfica de los total de carpetas expedientes	total de carpetas	Descripción del Expediente	No. Y nombre del	Serie		Subsección		Sección	
							Clasificación Archivística	Clasif		

Elaboró:

Br. Tecl Maria Jovitá Mucui Sanchez
Responsable del Archivo de Trámite de la
Unidad Administrativa

Licda. Liva del Rosario Borges Gasca Responsable de la Unidad de Transparencia, Área Coordinadora de Archivos y Datos Personales

Autorizó: Ing. María Concepción Jaimes Carbajal Coordinadora de Evaluación y Planeación