

# 60/Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en el Municipio de Campeche

Guía de Archivo Documental 2018

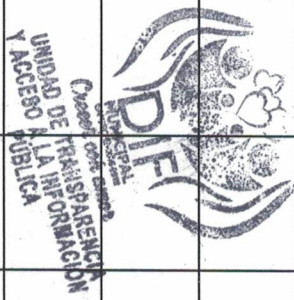
60/DG.TA.DGTAIC



Nombre del Titular de la Unidad Administrativa:  
 Cargo:  
 Domicilio Institucional:  
 Teléfono de Oficina y Extensión:  
 Correo Electronico Institucional:

Psic. Lilibia María Ayala Maa  
 Coordinadora de Educación  
 Calle 10 N° 331 entre 59 y 61 Colonia Centro Historico C.P. 24000 San Francisco de Campeche, Campeche  
 (01-981) 816-3435 / 816-0663 ext. 119  
[educaciongeneral@difmunicipalcampeche.org](mailto:educaciongeneral@difmunicipalcampeche.org); [caic@difmunicipalcampeche.org](mailto:caic@difmunicipalcampeche.org); [cdc@difmunicipalcampeche.org](mailto:cdc@difmunicipalcampeche.org); [cdic@difmunicipalcampeche.org](mailto:cdic@difmunicipalcampeche.org)

Sección		Subsección		Serie		No. y nombre del expediente	Descripción del Expediente	Fecha de apertura de Expediente	Volumen / Numero total de carpetas	Ubicación física / Topográfica de los expedientes
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre					
ED	Coordinación de Educación	CC	Centros de Asistencia Infantil Comunitario (CAIC)	EDCCA1	Asistencia Infantil Comunitario	1 CAIC Crayolas	Convenio de colaboración, reglamento interior de trabajo, informes, formatos de talleres, listas de asistencia, supervisiones y visitas.	01/08/2017	1	Archivero gris de metal, cajón 1
						2 CAIC El Tesoro de saber	Convenio de colaboración, reglamento interior de trabajo, informes, formatos de talleres, listas de asistencia, supervisiones y visitas.	01/08/2017	1	Archivero gris de metal, cajón 1
						3 CAIC Fantasia	Convenio de colaboración, reglamento interior de trabajo, informes, formatos de talleres, listas de asistencia, supervisiones y visitas.	01/08/2017	1	Archivero gris de metal, cajón 1
						4 CAIC Kid's	Convenio de colaboración, reglamento interior de trabajo, informes, formatos de talleres, listas de asistencia, supervisiones y visitas.	01/08/2017	1	Archivero gris de metal, cajón 1
						5 CAIC Koalas	Convenio de colaboración, reglamento interior de trabajo, informes, formatos de talleres, listas de asistencia, supervisiones y visitas.	01/08/2017	1	Archivero gris de metal, cajón 1
						6 CAIC La Casa de los Niños	Convenio de colaboración, reglamento interior de trabajo, informes, formatos de talleres, listas de asistencia, supervisiones y visitas.	01/08/2017	1	Archivero gris de metal, cajón 1
						7 CAIC La Casita de mis sueños	Convenio de colaboración, reglamento interior de trabajo, informes, formatos de talleres, listas de asistencia, supervisiones y visitas.	01/08/2017	1	Archivero gris de metal, cajón 1
						8 CAIC Lámpices de Colores	Convenio de colaboración, reglamento interior de trabajo, informes, formatos de talleres, listas de asistencia, supervisiones y visitas.	01/08/2017	1	Archivero gris de metal, cajón 1
						9 CAIC Manitas Inquietas	Convenio de colaboración, reglamento interior de trabajo, informes, formatos de talleres, listas de asistencia, supervisiones y visitas.	01/08/2017	1	Archivero gris de metal, cajón 1

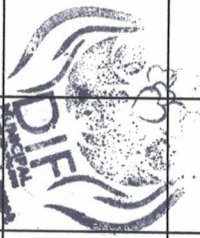


*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

					10 CAIC Mi Casta del Saber	Convenio de colaboración, reglamento interior de trabajo, informes, formatos de talleres, listas de asistencia, supervisiones y visitas.	01/08/2017	1	Archivero gris de metal, cajón 1
					11 CAIC Mis Primeros Pasos	Convenio de colaboración, reglamento interior de trabajo, informes, formatos de talleres, listas de asistencia, supervisiones y visitas.	01/08/2017	1	Archivero gris de metal, cajón 1
					12 CAIC Pastos Mágicos	Convenio de colaboración, reglamento interior de trabajo, informes, formatos de talleres, listas de asistencia, supervisiones y visitas.	01/08/2017	1	Archivero gris de metal, cajón 1
					13 CAIC Pecesitos de Colores	Convenio de colaboración, reglamento interior de trabajo, informes, formatos de talleres, listas de asistencia, supervisiones y visitas.	01/08/2017	1	Archivero gris de metal, cajón 1
					14 CAIC Plectros	Convenio de colaboración, reglamento interior de trabajo, informes, formatos de talleres, listas de asistencia, supervisiones y visitas.	01/08/2017	1	Archivero gris de metal, cajón 1
					15 CAIC Reino Mágico	Convenio de colaboración, reglamento interior de trabajo, informes, formatos de talleres, listas de asistencia, supervisiones y visitas.	01/08/2017	1	Archivero gris de metal, cajón 1
					16 CAIC Solidaridad	Convenio de colaboración, reglamento interior de trabajo, informes, formatos de talleres, listas de asistencia, supervisiones y visitas.	01/08/2017	1	Archivero gris de metal, cajón 1
					17 Comité	Oficios, listas de asistencia de reuniones de trabajo y ordenes del día.	08/08/2017	1	Archivero gris de metal, cajón 1
					18 Modelo de Fortalecimiento Construyendo Familias Diferentes	Oficios de entrega de informes mensuales al DIF Estatal.	28/08/2017	1	Archivero gris de metal, cajón 1
ED	Coordinación de Educación	CC	Centros de Asistencia Infantil Comunitario (CAIC)	EDCEV	Eventos	Oficios y respuestas de gestiones, oficios de invitación a evento, memos de requerimientos, ficha técnica y programa.	24/10/2017	1	Archivero gris de metal, cajón 1
		CD	Centros de Desarrollo Comunitario (CDC)	EDCDDC	Desarrollo Comunitario	Planes de trabajo, listas de asistencia, fichas de inscripción, recibos de material de limpieza y oficina, supervisiones y memos de faltas injustificadas.	06/09/2017	1	Archivero gris de metal, cajón 2
						Planes de trabajo, listas de asistencia, supervisiones y memos de faltas injustificadas.	21/09/2017	1	Archivero gris de metal, cajón 2
						Planes de trabajo, listas de asistencia, fichas de inscripción, recibos de material de limpieza y oficina, supervisiones, memos de contratación, incumplimiento, comisión, requerimientos y gestión y constancia de asistencia médica.	01/08/2017	1	Archivero gris de metal, cajón 2
						Planes de trabajo, listas de asistencia, fichas de inscripción, recibos de material de limpieza y memo de gestión.	25/09/2017	1	Archivero gris de metal, cajón 2



UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

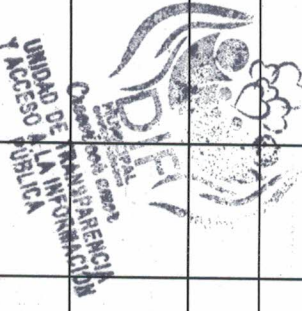








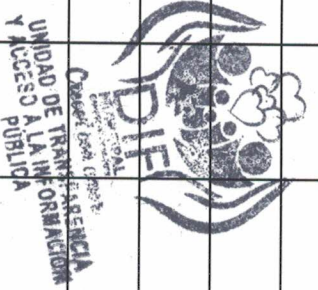
						2 Taller de Pintura sobre Tela (CDIC Samulá)	Plan semestral, fichas de inscripción y listas de asistencia	09/01/2018	1	Archivero negro de metal, cajón 2
						3 Taller de Manualidades (CDIC Samulá)	Plan semestral, fichas de inscripción y listas de asistencia	08/01/2018	1	Archivero negro de metal, cajón 2
						4 Taller de Tejido (CDIC Samulá)	Plan semestral, fichas de inscripción y listas de asistencia	09/01/2018	1	Archivero negro de metal, cajón 2
						5 Taller de Cultura de Belleza	Plan semestral, fichas de inscripción, listas de asistencia y memos de comisión	08/01/2018	1	Archivero negro de metal, cajón 2
						6 Taller de Cocina, Panadería y Repostería (CDIC Samulá)	Plan semestral, fichas de inscripción, listas de asistencia y justificante médico	08/01/2018	1	Archivero negro de metal, cajón 2
						7 Taller de Sastrería (CDIC Samulá)	Plan semestral, fichas de inscripción y listas de asistencia	08/01/2018	1	Archivero negro de metal, cajón 2
						8 Taller de Zurba TM (CDIC Samulá)	Plan semestral, fichas de inscripción y listas de asistencia	08/01/2018	1	Archivero negro de metal, cajón 2
						8 Taller de Zurba TV (CDIC Samulá)	Plan semestral, fichas de inscripción y listas de asistencia	08/01/2018	1	Archivero negro de metal, cajón 2
						9 Taller de Urdido de Hamaca (CDIC Samulá)	Plan semestral, fichas de inscripción y listas de asistencia	08/01/2018	1	Archivero negro de metal, cajón 2
						10 Taller de Tae Kwon Do (CDIC Samulá)	Plan semestral, fichas de inscripción y listas de asistencia	08/01/2018	1	Archivero negro de metal, cajón 2
						11 Taller de Música (CDIC Samulá)	Plan semestral, fichas de inscripción y listas de asistencia	15/01/2018	1	Archivero negro de metal, cajón 2
						12 Taller de Alfarrería TM (CDIC Samulá)	Plan semestral, fichas de inscripción y listas de asistencia	26/01/2018	1	Archivero negro de metal, cajón 2
						12 Taller de Alfarrería TV (CDIC Samulá)	Plan semestral, fichas de inscripción y listas de asistencia	26/01/2018	1	Archivero negro de metal, cajón 2
						13 Taller de Danza TM (CDIC Samulá)	Plan semestral, fichas de inscripción, listas de asistencia, memos de comisión, justificante médico y notificaciones	20/02/2018	1	Archivero negro de metal, cajón 2
						13 Taller de Danza TV (CDIC Samulá)	Plan semestral, fichas de inscripción y listas de asistencia	08/01/2018	1	Archivero negro de metal, cajón 2
						14 Taller de Computación (CDIC Samulá)	Plan semestral, fichas de inscripción y listas de asistencia	05/03/2018	1	Archivero negro de metal, cajón 2
						15 Taller de Reparación y Mantenimiento de Electrodomésticos (CDIC Samulá)	Plan semestral, fichas de inscripción y listas de asistencia	05/03/2018	1	Archivero negro de metal, cajón 2
						16 Compañía Infantil de Danza Moderna (CDIC Samulá)	Plan semestral, fichas de inscripción, listas de asistencia, memos de comisión y justificante médico	08/01/2018	1	Archivero negro de metal, cajón 2
						17 Circuito de Lectura y Fomento de Valores Primaria (CDIC Samulá)	Plan semestral, fichas de inscripción y listas de asistencia	08/01/2018	1	Archivero negro de metal, cajón 2



Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

ED	Coordinación de Educación	CI	Centros de Desarrollo Integral Comunitario (CDIC)	EDCIEF	Fortalecimiento a la Economía Familiar	1 Taller de Cocina y Repostería (CDIC Minas)	Plan semestral, fichas de inscripción, listas de asistencia, memos de gestiones, comisión y notificaciones	09/01/2018	1	Archivero A, Cajón 2
						2 Taller de Cultura de Belleza (CDIC Minas)	Plan semestral, fichas de inscripción, listas de asistencia, memos de comisión y notificaciones	09/01/2018	1	Archivero A, Cajón 2
						3 Taller de Corte y Confección TM (CDIC Minas)	Plan semestral, fichas de inscripción y listas de asistencia	09/01/2018	1	Archivero A, Cajón 2
						3 Taller de Corte y Confección TV (CDIC Minas)	Plan semestral, fichas de inscripción y listas de asistencia	09/01/2018	1	Archivero A, Cajón 2
						4 Taller de Pintura sobre Tela (CDIC Minas)	Plan semestral, fichas de inscripción y listas de asistencia	09/01/2018	1	Archivero A, Cajón 2
						5 Taller de Urdido de Hamaca (CDIC Minas)	Plan semestral, fichas de inscripción y listas de asistencia	09/01/2018	1	Archivero A, Cajón 2
						6 Taller de Manualidades (CDIC Minas)	Plan semestral, fichas de inscripción y listas de asistencia	09/01/2018	1	Archivero A, Cajón 2
						7 Taller de Tejido TM (CDIC Minas)	Plan semestral, fichas de inscripción y listas de asistencia	09/01/2018	1	Archivero A, Cajón 2
						7 Taller de Tejido TV (CDIC Minas)	Plan semestral, fichas de inscripción y listas de asistencia	09/01/2018	1	Archivero A, Cajón 2
						8 Taller de Danza (CDIC Minas)	Plan semestral, fichas de inscripción y listas de asistencia	09/01/2018	1	Archivero A, Cajón 2
						9 Taller de Artes Plásticas (CDIC Minas)	Plan semestral, fichas de inscripción y listas de asistencia	09/01/2018	1	Archivero A, Cajón 2
						10 Taller de Zumba (CDIC Minas)	Plan semestral, fichas de inscripción y listas de asistencia	09/01/2018	1	Archivero A, Cajón 2
						11 Taller de Aerobics (CDIC Minas)	Plan semestral, fichas de inscripción y listas de asistencia	09/01/2018	1	Archivero A, Cajón 2
						12 Taller de Bordado a Máquina (CDIC Minas)	Plan semestral, fichas de inscripción y listas de asistencia	09/01/2018	1	Archivero A, Cajón 2
						13 Taller de Arte Urbano (CDIC Minas)	Plan semestral, fichas de inscripción y listas de asistencia	06/03/2018	1	Archivero A, Cajón 2
						14 Taller de Tae Kwon Do (CDIC Minas)	Plan semestral, fichas de inscripción y listas de asistencia	06/03/2018	1	Archivero A, Cajón 2
						15 Compañía Infantil de Danza Folklórica (CDIC Minas)	Plan semestral, fichas de inscripción y listas de asistencia	09/01/2018	1	Archivero A, Cajón 2
						16 Circuito de Lectura y Fomento de Valores Preescolar (CDIC Minas)	Plan semestral, fichas de inscripción y listas de asistencia	09/01/2018	1	Archivero A, Cajón 2
						17 Circuito de Lectura y Fomento de Valores Primaria 1 (CDIC Minas)	Plan semestral, fichas de inscripción y listas de asistencia	09/01/2018	1	Archivero A, Cajón 2



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*









					8 Taller de Corte y Confección (CDIC Kila, Lemna)	Plan semestral, fichas de inscripción y listas de asistencia	17/01/2018	1	Archivero de madera esmaltado, Cajón 1	
					9 Taller de Pasta Flexible (CDIC Kila, Lemna)	Plan semestral, fichas de inscripción y listas de asistencia	17/01/2018	1	Archivero de madera esmaltado, Cajón 1	
					10 Taller de Pintura sobre Tela (CDIC Kila, Lemna)	Plan semestral, fichas de inscripción y listas de asistencia	17/01/2018	1	Archivero de madera esmaltado, Cajón 1	
ED	Coordinación de Educación	CI	Centros de Desarrollo Integral Comunitario (CDIC)	EDCIF	Fortalecimiento a la Economía Familiar	1 Taller de Manualidades (CDIC Polvorín)	Plan semestral, fichas de inscripción y listas de asistencia	09/01/2018	1	Archivero gris de metal, cajón 2
					2 Taller de Cultura de Belleza (CDIC Polvorín)	Plan semestral, fichas de inscripción, listas de asistencia y memos de comisión	09/01/2018	1	Archivero gris de metal, cajón 2	
					3 Taller de Danza (CDIC Polvorín)	Plan semestral, fichas de inscripción y listas de asistencia	09/01/2018	1	Archivero gris de metal, cajón 2	
					4 Taller de Cocina y Repostería (CDIC Polvorín)	Plan semestral, fichas de inscripción y listas de asistencia	10/01/2018	1	Archivero gris de metal, cajón 2	
					5 Taller de Panadería (CDIC Polvorín)	Plan semestral, fichas de inscripción y listas de asistencia	10/01/2018	1	Archivero gris de metal, cajón 2	
					6 Taller de Zumba (CDIC Polvorín)	Plan semestral, fichas de inscripción y listas de asistencia	08/01/2018	1	Archivero gris de metal, cajón 2	
					7 Taller de Corte y Confección (CDIC Polvorín)	Plan semestral, fichas de inscripción y listas de asistencia	09/01/2018	1	Archivero gris de metal, cajón 2	

Elaboró:

LT. Mario Román Barbosa Barbosa  
Responsable del Archivo de Trámite de la  
Unidad Administrativa

Revisó

Br. Tec. Gustavo Gonzalo Magaña Cano  
Responsable de la Unidad de Transparencia, Área  
Coordinadora de Archivos y Datos Personales

Autorizó:

Olivia Madruga Rico  
Directora General del Sistema DIF Municipal





# 60/ Sistema para el desarrollo Integral de la Familia en el Municipio de Campeche

Guía de Archivo Documental 2018



60 / DG.TA.DGTALIC

Nombre del Titular de la Unidad Administrativa:

PSIC. PAULINA MARIA HERNÁNDEZ ROMERO

Cargo:

COORDINADORA DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES

Domicilio Institucional:

CALE 10 N° 331 ENTRE 59 Y 61 COLONIA CENTRO HISTÓRICO C.P. 24000 SAN FRANCISCO DE CAMPECHE, CAMPECHE

Teléfono de Oficina y Extensión:

(01-981) 81-63435 / 81-6-06-63 EXT. 106

Correo Electrónico Institucional:

centroanna@difmunicipalcampeche.org

Clasificación Archivística		Serie		No. y nombre del expediente	Descripción del Expediente	Fecha de apertura de Expediente	Volumen / Numero total de carpetas	Ubicación Física / Topográfica de los expedientes
Sección	Subsección	Clave	Nombre					
PA		PAAPSI	PROGRAMA DE DESARROLLO DE HABILIDADES FORMATIVAS Y EDUCATIVAS (TROPA)	1- LISTA DE ASISTENCIA	CONTIENE LISTA DE ASISTENCIA DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES QUE PARTICIPAN EN TROPA Y EN EL TALLER DE HABILIDADES PARA LA VIDA	/01/2018	1	GABINETE/TROPA
		PATAPA	MODELO DE FORTALECIMIENTO CONSTRUYENDO FAMILIAS DIFERENTES	1- LISTA DE ASISTENCIA AL TALLER	DICHO TALLER TIENE COMO OBJETIVO FORTALECER LAZOS SOLIDARIOS, CONVIVENCIA FAMILIAR Y CREATIVO ENTRE LOS PARTICIPANTES, DICHO EXPEDIENTE CONTIENE LA LISTA DE LOS PARTICIPANTES	/01/2018	1	ESCRITORIO/CAJÓN 2 COORDINACIÓN
		PAEMAD	PROGRAMA DE MODELO NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DEL EMBARAZO EN NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	1- LISTA DE ASISTENCIA AL TALLER	CONTIENE LISTA DE ASISTENCIA DE LOS PARTICIPANTES A LOS TALLERES PREVENTIVOS Y ASISTENCIALES	/01/2018	1	ESCRITORIO/CAJÓN 2 COORDINACIÓN
		PAESIN	PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE LA EXPLOTACIÓN SEXUAL INFANTIL Y TRATA DE PERSONAS	1- LISTA DE ASISTENCIA AL TALLER	CONTIENE LISTA DE ASISTENCIA DE LOS PARTICIPANTES A LOS TALLERES DE PREVENCIÓN EN DIVERSAS ESCUELAS PRIMARIAS Y JARDINES DE NIÑOS	/01/2018	1	ESCRITORIO/CAJÓN 2 TRABAJO SOCIAL
		PAPRMI	PROGRAMA DE PREVENCIÓN DEL MALTRATO INFANTIL	1- LISTA DE ASISTENCIA AL TALLER	CONTIENE LISTA DE LOS PARTICIPANTES A LOS TALLERES DE PREVENCIÓN EN DIVERSAS ESCUELAS PRIMARIAS	/01/2018	1	GABINETE/TRABAJO SOCIAL
		PAREDI	PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	1- LISTA DE ASISTENCIA A LAS PLÁTICAS	CONTIENE LISTA DE LOS ASISTENTE A LAS PLÁTICAS DE DERECHOS Y RESPONSABILIDADES. ESTO SE LLEVO A CABO EN LAS DIFERENTES ESCUELAS PRIMARIAS Y JARDIN DE NIÑOS DEL MUNICIPIO DE CAMPECHE.	/01/2018	1	ESCRITORIO/TRABAJO SOCIAL
		PAMENF	PROGRAMA TRABAJO INFANTIL	1- LISTA DE ASISTENCIA A LAS PLÁTICAS	PLATICA SOBRE EL TRABAJO INFANTIL EN DIFERENTES COLONIAS	/01/2018	1	ESCRITORIO/COORDINACIÓN

Elaboró:

Revisó:

Autorizó:

C. María del Carmen Godoy Hernández  
Responsable del Archivo de Trámite de la  
Unidad Administrativa

B. Tec. Gustavo Gonzalo Magaña Carrillo  
Responsable de la Unidad de Transparencia, Área  
Coordinadora de Archivos y Datos Personales

Olivia Madrigal Rico  
Directora General del Sistema DIF Municipal  
de Campeche



UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
Y DATOS PERSONALES



# 60/ Sistema para el desarrollo Integral de la Familia en el Municipio de Campeche

Guía de Archivo Documental 2018



CAMPECHE  
GOBIERNO DEL ESTADO  
UNIDAD Y JUSTITIA



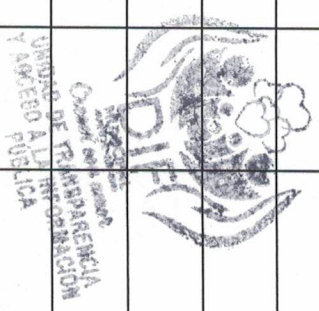
DIF  
INSTITUTO DE BIENESTAR FAMILIAR

60 / DG.TA.DGTAIC

Nombre del Titular de la Unidad Administrativa:  
Cargo:  
Domicilio Institucional:  
Teléfono de Oficina y Extensión:  
Correo Electronico Institucional:

PSIC. PAULINA MARIA HERNÁNDEZ ROMERO  
COORDINADORA DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES  
CALLE 10 N° 331 ENTRE 59 Y 61 COLONIA CENTRO HISTÓRICO C.P. 24000 SAN FRANCISCO DE CAMPECHE, CAMPECHE  
(01-981) 81-63435 / 81-6-06-63 EXT. 106  
centroanna@difmunicipalcampeche.org

Clave	Sección Nombre	Clasificación Archivística		Serie Nombre	No. y nombre del expediente	Descripción del Expediente	Fecha de apertura de Expediente	Volumen / Numero total de carpetas	Ubicación Física / Topografía de los expedientes
		Subsección	Nombre						
PA	COORDINACIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES			PROGRAMA CON DIF SIEMPRE A LA ESCUELA	075- DANIEL ABRAHAM GUZMÁN DZIB	EXPEDIENTE QUE CONTIENE: COPIAS DE DOCUMENTOS DE DATOS PERSONALES	may-14	1	ARCHIVERO/CAJÓN 1 DE LA COORDINACIÓN
					076- PERLA DEL CORAL TUVU GARCÍA	EXPEDIENTE QUE CONTIENE: COPIAS DE DOCUMENTOS DE DATOS PERSONALES	jun-15	1	ARCHIVERO/CAJÓN 1 DE LA COORDINACIÓN
					077- ARLET GUADALUPE CHAN RAMÍREZ	EXPEDIENTE QUE CONTIENE: COPIAS DE DOCUMENTOS DE DATOS PERSONALES	jul-11	1	ARCHIVERO/CAJÓN 1 DE LA COORDINACIÓN
					078- JUAN CARLOS HEREDIA SIERRA	EXPEDIENTE QUE CONTIENE: COPIAS DE DOCUMENTOS DE DATOS PERSONALES	sep-16	1	ARCHIVERO/CAJÓN 1 DE LA COORDINACIÓN
					079- MAVRIN GUADALUPE ABAN US	EXPEDIENTE QUE CONTIENE: COPIAS DE DOCUMENTOS DE DATOS PERSONALES	jun-15	1	ARCHIVERO/CAJÓN 1 DE LA COORDINACIÓN
					080- FRANCISCO ROMAN TAMAY LARA	EXPEDIENTE QUE CONTIENE: COPIAS DE DOCUMENTOS DE DATOS PERSONALES	ene-12	1	ARCHIVERO/CAJÓN 1 DE LA COORDINACIÓN
					081- CESAR HUMBERTO BAEZA DZIB	EXPEDIENTE QUE CONTIENE: COPIAS DE DOCUMENTOS DE DATOS PERSONALES	ene-15	1	ARCHIVERO/CAJÓN 1 DE LA COORDINACIÓN
					082- ALBERTO ANTONIO JIMÉNEZ PAT	EXPEDIENTE QUE CONTIENE: COPIAS DE DOCUMENTOS DE DATOS PERSONALES	mar-14	1	ARCHIVERO/CAJÓN 1 DE LA COORDINACIÓN
					083- KEVIN EDUARDO GONZÁLEZ	EXPEDIENTE QUE CONTIENE: COPIAS DE DOCUMENTOS DE DATOS PERSONALES	mar-15	1	ARCHIVERO/CAJÓN 1 DE LA COORDINACIÓN
					084- LUIS ANGEL BLANCO MONTERO	EXPEDIENTE QUE CONTIENE: COPIAS DE DOCUMENTOS DE DATOS PERSONALES	sep-16	1	ARCHIVERO/CAJÓN 1 DE LA COORDINACIÓN
					085- MANUEL JESÚS DZIB CAHUICH	EXPEDIENTE QUE CONTIENE: COPIAS DE DOCUMENTOS DE DATOS PERSONALES	may-12	1	ARCHIVERO/CAJÓN 1 DE LA COORDINACIÓN
					086- CESAR DOMINIC LOEZA COCOM	EXPEDIENTE QUE CONTIENE: COPIAS DE DOCUMENTOS DE DATOS PERSONALES	may-15	1	ARCHIVERO/CAJÓN 1 DE LA COORDINACIÓN















GOBIERNO DEL ESTADO DE CAMPECHE

SECRETARÍA DE GOBIERNO

SECRETARÍA DE CULTURA Y PATRIMONIO

SECRETARÍA DE TURISMO

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE SALUD

SECRETARÍA DE AGRICULTURA

SECRETARÍA DE FERIA Y EXHIBICIONES

SECRETARÍA DE DEPORTES

SECRETARÍA DE CULTURA POPULAR

SECRETARÍA DE FERIA Y EXHIBICIONES

SECRETARÍA DE TURISMO

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE SALUD

SECRETARÍA DE AGRICULTURA

SECRETARÍA DE FERIA Y EXHIBICIONES

SECRETARÍA DE DEPORTES

SECRETARÍA DE CULTURA POPULAR

SECRETARÍA DE FERIA Y EXHIBICIONES

SECRETARÍA DE TURISMO

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE SALUD

SECRETARÍA DE AGRICULTURA

SECRETARÍA DE FERIA Y EXHIBICIONES

SECRETARÍA DE DEPORTES

SECRETARÍA DE CULTURA POPULAR

# 60/ Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en el Municipio de Campeche

Guía de Archivo Documental 2018

60 / DG.TA.DGTAIC

Nombre del Titular de la Unidad Administrativa:

PSIC. KARINA CECILIA PACHECO ECHAZARRETA

Cargo:

COORDINADORA DEL CAPEVI

Domicilio Institucional:

CALLE 14 ENTRE 57 Y 59 No. 126 COL. CENTRO EDIFICIO ANEXO AL DIF MUNICIPAL CAPEVI.

Teléfono de Oficina y Extensión:

81 1-72-26

Correo Electronico Institucional:

capevi@difmunicipalcampeche.org.

Clasificación Archivística		Serie		No. y nombre del expediente	Descripción del Expediente	Fecha de apertura de Expediente	Volumen / Numero total de carpetas	Ubicación Física / Topográfica de los expedientes
Sección	Subsección	Clave	Nombre					
CA	COORDINACIÓN DEL CENTRO DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA ESPECIALIZADA EN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR (CAPEVI)	1	ESTUDIOS Y REPORTES PSICOLÓGICOS.	01/18 MARISELA GARCIA TELERO	EN ESTE EXPEDIENTE SE LOCALIZA CADA UNO DE LOS CASOS QUE SE INGRESAN AL CENTRO POR SUFRIR DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR LEVE, MODERADA, SEVERA Y EXTREMA.	09/01/2018	124	se encuentra en el CAPEVI del Archivo de tramite del Archivero color gris bajo con gaveta num.2
				02/18 LEONARDO ALEJANDRO HERRERA CONTRERAS		09/01/2018		
				03/18 JUDITH DEL ROSARIO CAAMAL CUEVAS		10/01/2018		
				06/18 BEATRIZ ASCENCIO POOT		10/01/2018		
				07/18 DALILA OSORIO REYES		10/01/2018		
				08/18 MARIA ESTHER PAREDES DELISA		12/01/2018		
				09/18 MARTHA ALICIA MAS TUN		12/01/2018		
				10/18 MARICELA GUADALUPE CEH SULUB		12/01/2018		
				11/18 MARIA GARCIA GONZALEZ		15/01/2018		
				12/18 SHEYLA CORTES R DE LA GALA		15/01/2018		
				13/18 MARIA DEL CARMEN CRUZ PECH		15/01/2018		

Fecha de la última Modificación: San Francisco de Campeche, Campeche a 17 de Abril de 2018

Revisó:

Autorizó:

Elaboró:

Br. Olga Ysabel Balam UC  
Responsable del Archivo de Trámite

Br. Tec. Gustavo González Magaña Cano  
Responsable de la Unidad de Transparencia, Area Coordinadora de Archivos y Datos Personales

Olivia Madrigal Rico  
Directora General del Sistema DIF Municipal de Campeche



# 60/ Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en el Municipio de Campeche

Guía de Archivo Documental 2018

60 / DG.TA.DGTAC

Nombre del Titular de la Unidad Administrativa:

PISC. KARINA CECILIA PACHECO ECHAZARRETA

Cargo:

COORDINADORA DEL CAPEVI

Domicilio Institucional:

CALLE 14 ENTRE 57 Y 59 No. 126 COL. CENTRO EDIFICIO ANEXO AL DIF MUNICIPAL CAPEVI.

Teléfono de Oficina y Extensión:

81 1-72-26

Correo Electronico Institucional:

capevi@difmunicipalcampeche.org.

Clasificación Archivística		Subsección		Serie		No. y nombre del expediente	Descripción del Expediente	Fecha de apertura de Expediente	Volumen / Numero total de carpetas	Ubicación Física / Topográfica de los expedientes
Sección	Clase	Clase	Nombre	Clase	Nombre					
CA	COORDINACION DEL CENTRO DE ATENCION PSICOLÓGICA ESPECIALIZADA EN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR (CAPEVI)	1	ESTUDIOS Y REPORTES PSICOLÓGICOS.	CAATPS	ATENCION PSICOLOGICA	14/18 LILIA ARELI POOT PAAT	EN ESTE EXPEDIENTE SE LOCALIZA CADA UNO DE LOS CASOS QUE SE INGRESAN AL CENTRO POR SUFRIR DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR LEVE, MODERADA, SEVERA Y EXTREMA.	15/01/2018	124	se encuentra en el CAPEVI del Archivo de tramite del Archivero color gris bajo con gaveta num. 2
						15/18 ERIK FERNANDO ROSARIO CHUC		16/01/2018		
						16/18 ROSA MARIA EUSEVIA KU CHI		17/01/2018		
						17/18 GRACIELA DEL CARMEN SERRANO SANTOYO		17/01/2018		
						18/18 MARTHA PATRICIA OLIVARES CRUZ		18/01/2018		
						19/18 LUZ DEL CARMEN POOT TRONCOSO		18/01/2018		
						20/18VICTOR MANUEL ALBA SALGUERO		18/01/2018		
						21/18 WILLIAM FRANCISCO RAMOS AVILA		19/01/2018		
						22/18 JULIO CESAR CONTRERAS PALAFOX		22/01/2018		
						23/18 MARBELLA SANCHEZ PORTILLO		23/01/2018		
						24/18 ANA RAQUEL HERMANDEZ CORTES		24/01/2018		

Fecha de la última Modificación: San Francisco de Campeche, Campeche a 17 de Abril de 2018.

Elaboró:

Br. Olga Ysabel Balam Uc  
Responsable del Archivo de Trámite

Revisó:

Br. Tec. Gustavo Gonzalo Magaña-Cano  
Responsable de la Unidad de Transparencia,  
Area Coordinadora de Archivos y Datos Personales

Autorizó:

Olivia Madrigal Rico  
Directora General del Sistema DIF  
Municipal de Campeche





# 60/ Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en el Municipio de Campeche

Guía de Archivo Documental 2018

60 / DG.TA.DGTAIC

Nombre del Titular de la Unidad Administrativa: PSIC. KARINA CECILIA PACHECO ECHAZARRETA

Cargo: COORDINADORA DEL CAPEVI

Domicilio Institucional: CALLE 14 ENTRE 57 Y 59 No. 126 COL. CENTRO EDIFICIO ANEXO AL DIF MUNICIPAL CAPEVI.

Teléfono de Oficina y Extensión: 81 1-72-26

Correo Electronico Institucional: capevi@difmunicipalcampeche.org.

Clasificación Archivística		Serie		No. y nombre del expediente	Descripción del Expediente	Fecha de apertura de Expediente	Volumen / Numero total de carpetas	Ubicación Física / Topográfica de los expedientes
Sección	Subsección	Clave	Nombre					
CA	COORDINACIÓN DEL CENTRO DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA ESPECIALIZADA EN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR (CAPEVI)	1	ESTUDIOS Y REPORTES PSICOLÓGICOS.	25/18 LEONARDO DEL JESUS CHUC PACHECO	EN ESTE EXPEDIENTE SE LOCALIZA CADA UNO DE LOS CASOS QUE SE INGRESAN AL CENTRO POR SUFRIR DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR LEVE, MODERADA, SEVERA Y EXTREMA.	25/01/2018	124	se encuentra en el CAPEVI del Archivo de tramite del Archivero color gris bajo con gaveta num.2
				26/18 MARCO ANTONIO ORTEGA CAMBRANIS		29/01/2018		
				27/18 KENIA ALEJANDRA HUICAB XEQUE		30/01/2018		
				28/18 ARELY LUCINEY CASANOVA MOO		30/01/2018		
				29/18 RAFAEL CHI KEB		30/01/2018		
				30/18 FRACEDI VICHELL RODRIGUEZ		30/01/2018		
				31/18 TIFFANY CHI MARTINEZ		01/02/2018		
				32/18 VICTOR ALFONSO TEJEDA RIOS		06/02/2018		
				33/18 MARIELA EUGENIA OROZCO QUITTUC		07/02/2018		
				34/18 DEYSI GUADALUPE ROMERO OSORIO		08/02/2018		
				35/18 BRENDA MARGARITA GONGORA FLORES		16/02/2018		
				36/18 ISAURA DE LOS ANGELES AVILA CAB		16/02/2018		

Fecha de la última Modificación: San Francisco de Campeche, Campeche a 17 de Abril de 2018.

Elaboró:   
 Br. Olga Ysabel Balam Uc  
 Responsable del Archivo de Trámite

Revisó:   
 Br. Tec. Gustavo Gonzalo Magaña Cano  
 Responsable de la Unidad de Transparencia,  
 Área Coordinadora de Archivos y Datos Personales

Autorizó:   
 Olivia Madrigal Rico  
 Directora General del Sistema DIF  
 UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION Municipal de Campeche





# 60/ Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en el Municipio de Campeche

Guía de Archivo Documental 2018

60 / DG.TA.DGT/AC

Nombre del Titular de la Unidad Administrativa: PSIC. KARINA CECILIA PACHECO ECHAZARRETA

Cargo: COORDINADORA DEL CAPEVI

Domicilio Institucional: CALLE 14 ENTRE 57 Y 59 No. 126 COL. CENTRO EDIFICIO ANEXO AL DIF MUNICIPAL CAPEVI.

Teléfono de Oficina y Extensión: 81 1-72-26

Correo Electronico Institucional: capevi@difmunicipalcampeche.org.

Clasificación Archivística		Serie		No. y nombre del expediente	Descripción del Expediente	Fecha de apertura de Expediente	Volumen / Numero total de carpetas	Ubicación Física / Topográfica de los expedientes
Clave	Nombre	Clave	Nombre					
CA	COORDINACIÓN DEL CENTRO DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA ESPECIALIZADA EN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR (CAPEVI)	1	ESTUDIOS Y REPORTES PSICOLÓGICOS.	60/16 AURA IMELDA NOH CUTZ	EN ESTE EXPEDIENTE SE LOCALIZA CADA UNO DE LOS CASOS QUE SE INGRESAN AL CENTRO POR SUFRIR DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR LEVE, MODERADA, SEVERA Y EXTREMA.	06/06/2016	124	se encuentra en el CAPEVI en el Archivo de Tramite del Archivero color gris bajo con gaveta num. 1
				133/16 MARIA DEL CARMEN SANTIAGO SANTIAGO		18/10/2016		
				125/16 AVDEE ESTHER RAMIREZ SUAREZ		18/10/2016		
				16/17 MARIA LETICIA DEL CARMEN CANCHE DZIB		09/02/2017		
				31/17 VICTOR MANUEL MENA RODRIGUEZ		14/03/2017		
				33/17 FRANCISCO ANTONIO NAVARRO GARCIA		15/03/017		
				43/17 CRISTO JOSE BALLINA MAJOR		31/03/2017		
				54/17 MIGUEL ANGEL RAMOS IBARRA		12/05/2017		
				67/17 JUANA OIEDA GOMEZ		20/06/2017		
				81/17 ANDREA HERNANDEZ LÓPEZ		10/07/2017		
				86/17 JOSÉ FAUSTINO RODRIGUEZ FARFAN		24/07/2017		
				87/17 ELIAS ANTONIO ZAPATA AVILA		26/07/2017		
				90/17 CARLOS CASTILLO MEDINA		18/08/2017		

Fecha de la última Modificación: San Francisco de Campeche, Campeche a 17 de Abril de 2018.

Elaboró:

Br. Olga Ysabel Balam Uc  
Responsable del Archivo de Trámite

Revisó:

Br. Tec. Gustavo Gonzalo Magaña Cano  
Responsable de la Unidad de Transparencia, Área Coordinadora de Archivos y Datos Personales

Autorizó:

Olivia Madrigal Rico  
Directora General del Sistema DIF Municipal de Campeche





# 60/ Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en el Municipio de Campeche

Guía de Archivo Documental 2018

60 / DG-TA-DGTAIC

Nombre del Titular de la Unidad Administrativa: PSIC. KARINA CECILIA PACHECO ECHAZARRETA

CARGO: COORDINADORA DEL CAPEVI

Domicilio Institucional: CALLE 14 ENTRE 57 Y 59 No. 126 COL. CENTRO EDIFICIO ANEXO AL DIF MUNICIPAL CAPEVI.

Teléfono de Oficina y Extensión: 81 1-72-26

Correo Electronico Institucional: capevi@difmunicipalcampeche.org.

Clasificación Archivística		Subsección		Serie		No. y nombre del expediente	Descripción del Expediente	Fecha de apertura de Expediente	Volumen / Numero total de carpetas	Ubicación Física / Topográfica de los expedientes
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre					
CA	COORDINACION DEL CENTRO DE ATENCION PSICOLOGICA ESPECIALIZADA EN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR (CAPEVI)	1	ESTUDIOS Y REPORTES PSICOLOGICOS.	CAATPS	ATENCION PSICOLOGICA	107/17 MARTIN ROMAN ESTRELLA MORENO	EN ESTE EXPEDIENTE SE LOCALIZA CADA UNO DE LOS CASOS QUE SE INGRESAN AL CENTRO POR SUFRIR DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR LEVE, MODERADA, SEVERA Y EXTREMA.	20/09/2017	124	se encuentra en el CAPEVI en el Archivo de Tramite del Archivero color gris bajo con gaveta num.1
						108/17 CLAUDIA CAROLINA AGUILAR AZCORRA		21/09/2017		
						109/17 ALEXIS LUCIANO MUNOZ CHI		21/09/2017		
						111/17 FELIPE DEL JESUS ALONZO CHUC		02/09/2017		
						114/17 JOSE JUAN GAMBOA CAN		28/09/2017		
						115/17 YANELI GUADALUPE RHODAS		29/09/2017		
						116/17 GONZALO ANTONIO MARTINEZ VALLE		29/09/2017		
						117/17 CLAUDIA GUADALUPE SUNZA TUN		02/10/2017		
						119/17 TERESITA DEL JESUS UC VIVAS		04/10/2017		
						120/17 YESENIA JUAREZ GONZALEZ		04/10/2017		
						121/17 ANA ROSA TAGER CAB		05/10/2017		
						122/17 EDWARD ABRAHAM MORENO MARTAGON		16/10/2017		

Fecha de la última Modificación: San Francisco de Campeche, Campeche a 17 de Abril de 2018.

Elaboró:

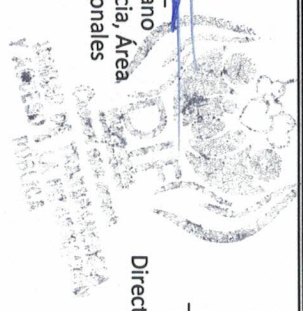
Br. Olga Ysabel Balam Uc  
Responsable del Archivo de Trámite

Revisó:

Br. Tec. Gustavo Gonzalo Magaña Cano  
Responsable de la Unidad de Transparencia, Área Coordinadora de Archivos y Datos Personales

Autorizó:

Olivia Madrigal Rico  
Directora General del Sistema DIF Municipal de Campeche





Nombre del Titular de la Unidad Administrativa:

PSIC. KARINA CECILIA PACHECO ECHAZARRETA  
 COORDINADORA DEL CAPEVI

Cargo:

PSIC. KARINA CECILIA PACHECO ECHAZARRETA  
 COORDINADORA DEL CAPEVI

Domicilio Institucional:

CALLE 14 ENTRE 57 Y 59 No. 126 COL. CENTRO EDIFICIO ANEXO AL DIF MUNICIPAL CAPEVI.

Teléfono de Oficina y Extensión:

81 1-72-26

Correo Electronico Institucional:

capevi@difmunicipalcampeche.org.

Clave		Sección		Subsección		Serie		No. y nombre del expediente	Descripción del Expediente	Fecha de apertura de Expediente	Volumen / Numero total de carpetas	Ubicación Física / Topográfica de los expedientes
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre					
CA	COORDINACION DEL CENTRO DE ATENCION PSICOLOGICA ESPECIALIZADA EN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR (CAPEVI)			CAATPS	ATENCION PSICOLOGICA			124/17 NALLELY ELIZABETH COYOC CRUZ	EN ESTE EXPEDIENTE SE LOCALIZA CADA UNO DE LOS CASOS QUE SE INGRESAN AL CENTRO POR SUFRIR DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR LEVE, MODERADA, SEVERA Y EXTREMA.	16/10/2017	124	se encuentra en el CAPEVI en el Archivo de Tramite del Archivero color gris bajo con gaveta num.1
								128/17 VIRGILIO LÓPEZ PINEDA		23/10/2017		
								130/17 MAYRA LUCELI ORTIZ BARRALES		03/10/2017		
								131/17 AGUSTIN REYES ALEJO		03/10/2017		
								132/17 GENY JANET XOOL CHI		10/11/2017		
								133/17 JORGE ROMAN CARRILLO VILLANUEVA		09/11/2017		
								135/17 YAHSUNAV RODRIGUEZ VALDEZ		13/11/2017		
								136/17 EDWARD GRACIA APOLINAR		13/11/2017		
								138/17 CECILIA RAMIREZ PEREZ		27/11/2017		
								139/17 ROSA MARIA PEREZ MARTINEZ		24/11/2017		
								140/17 FARIDE ALEANDRA PEREZ AMABILIS		28/11/2017		
								141/17 MARIA MONSERRAT GOMEZ AVI		24/11/2017		
								142/17 NALLELY AMAIRANI ANOTA CAHUICH		04/12/2017		

Fecha de la última Modificación: San Francisco de Campeche, Campeche a 17 de Abril de 2018.

Elaboró:

Br. Olga Ysabel Balam Uc

Responsable del Archivo de Trámite

Revisó:

Br. Tec. Gustavo Gonzalo Meaña-Castro

Responsable de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información y Datos Personales

Autorizó:

Olivia Madríguez Rico

Directora General del Sistema DIF Municipal de Campeche



UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
 ACCESO A LA INFORMACION





# 60/ Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en el Municipio de Campeche

Guía de Archivo Documental 2018



60 / DG.TA.DGTAC

Nombre del Titular de la Unidad Administrativa:

PISC. KARINA CECILIA PACHECO ECHAZARRETA

Cargo:

COORDINADORA DEL CAPEVI

Domicilio Institucional:

CALLE 14 ENTRE 57 Y 59 No. 126 COL. CENTRO EDIFICIO ANEXO AL DIF MUNICIPAL CAPEVI.

Teléfono de Oficina y Extensión:

81 1-72-26

Correo Electronico Institucional:

capevi@difmunicipalcampeche.org.

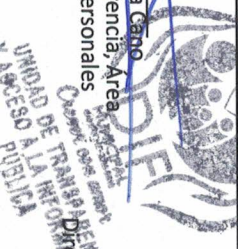
Clasificación Archivística		Serie		No. y nombre del expediente	Descripción del Expediente	Fecha de apertura de Expediente	Volumen / Numero total de carpetas	Ubicación Física / Topográfica de los expedientes	
Sección	Subsección	Clave	Nombre						
CA	COORDINACION DEL CENTRO DE ATENCION PSICOLÓGICA ESPECIALIZADA EN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR (CAPEVI)	1	ESTUDIOS Y REPORTES PSICOLÓGICOS.	CAATPS ATENCIÓN PSICOLOGICA	143/17 ISAUARA PARADA RAMOS	EN ESTE EXPEDIENTE SE LOCALIZA CADA UNO DE LOS CASOS QUE SE INGRESAN AL CENTRO POR SUFRIR DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR LEVE, MODERADA, SEVERA Y EXTREMA.	04/12/2017	124	se encuentra en el CAPEVI en el Archivo de Tramite del Archivero color gris bajo con gaveta num.1
					144/17 YASMIN PACHECO HERRERA		05/12/2017		
					145/17 CARLOS EDGARDO RODRIGUEZ GARCIA		11/12/2017		
					147/17 ANA FRANCISCA HERNANDEZ CASTILLO		15/12/2017		
					2/17 JOSE EMMANUEL SOLIS CARRALLO	EN ESTE EXPEDIENTE SE LOCALIZA CADA UNO DE LOS CASOS QUE SE INGRESAN AL CENTRO POR SUFRIR DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR LEVE, MODERADA, SEVERA Y EXTREMA. BAJA TEMPORAL	09/01/2017		se encuentra en el CAPEVI en el archivo de tramite del Archivero color gris fuerte con gaveta num.3
					8/17 NURY DEL JESUS SANDOVAL		13/01/2017		
					10/17 MEVIL AIRAIR AK GOMEZ		16/01/2017		
					12/17 RAQUEL ANTONIO IRINEO		25/01/2017		
					20/17 MARIA ADELAYDA ESTRELLA PACHECO		15/02/2017		
					30/17 SINDY FABIOLA DEL CARMEN DOMINGUEZ SIERRA		14/03/2017		

Fecha de la última Modificación: San Francisco de Campeche, Campeche a 17 de Abril de 2018.

Elaboró:  
Br. Olga Ysabel Balam Uc  
Responsable del Archivo de Trámite

Revisó:  
Br. Tec. Gustavo Gonzalo Magaña Cano  
Responsable de la Unidad de Transparencia, Área Coordinadora de Archivos y Datos Personales

Autorizó:  
Olivia Madrigal Rico  
Directora General del Sistema DIF Municipal





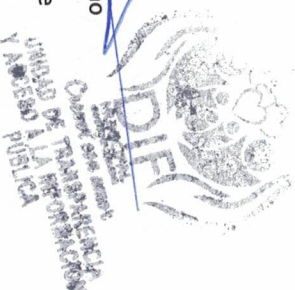
Nombre del Titular de la Unidad Administrativa: PSIC. KARINA CECILIA PACHECO ECHAZARRETA  
 Cargo: COORDINADORA DEL CAPEVI  
 Domicilio Institucional: CALLE 14 ENTRE 57 Y 59 No. 126 COL. CENTRO EDIFICIO ANEXO AL DIF MUNICIPAL CAPEVI.  
 Teléfono de Oficina y Extensión: 81 1-72-26  
 Correo Electronico Institucional: capevi@difmunicipalcampeche.org.

Clasificación Archivística		Subsección		Serie		No. y nombre del expediente	Descripción del Expediente	Fecha de apertura de Expediente	Volumen / Numero total de carpetas	Ubicación Física / Topográfica de los expedientes
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre					
CA	COORDINACION DEL CENTRO DE ATENCION PSICOLÓGICA ESPECIALIZADA EN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR (CAPEVI)	1	ESTUDIOS Y REPORTES PSICOLÓGICOS.	CAATPS	ATENCIÓN PSICOLOGICA	50/17 QUEYDI POOL PEDRO RODRIGUEZ MENA 61/17 ARIANNA BEATRIZ TELLO FLORES 63/17 ANTONIA UHU CAAMAL 66/17 ANA MARIA SANCHEZ RODRIGUEZ 69/17 MARIA CRISTINA ORTIZ AKE 75/17 MARCO ARIEL PRESUEL ACEVEDO 91/17 YANIEL GUADALUPE RIVERA SANDOVAL 95/17 ADLEMY AIDE TAMAYO MAY 112/17 ABRAHAM ESSAIS PINZON PASTRANA	EN ESTE EXPEDIENTE SE LOCALIZA CADA UNO DE LOS CASOS QUE SE INGRESAN AL CENTRO POR SUFRIR DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR LEVE, MODERADA, SEVERA Y EXTREMA. ESTAN COMO BAJA TEMPORAL.	03/05/2017 08/05/2017 31/05/2017 06/06/2017 14/06/2017 22/06/2017 04/07/2017 21/08/2017 04/09/2017 25/08/2017	124	se encuentra en el CAPEVI en el archivo de tramite del Archivero color gris fuerte con gaveta num.3

Fecha de la última Modificación: San Francisco de Campeche, Campeche a 17 de Abril de 2018.

Elaboró:   
 Responsable del Archivo de Trámite

Revisó:   
 Responsable de la Unidad de Transparencia, Área Coordinadora de Archivos y Datos Personales



Autorizó:   
 Olima Madrigal Rico  
 Directora General del Sistema DIF Municipal de Campeche



Nombre del Titular de la Unidad Administrativa:  
Cargo:  
Domicilio Institucional:  
Teléfono de Oficina y Extensión:  
Correo Electronico Institucional:

Lic. Ana Patricia Sosa Inurreta  
Coordinadora e Promoción Social  
Calle 10 N° 331 entre 59 y 61 Colonia Centro Historico C.P. 24000 San Francisco de Campeche, Campeche  
(981) 81-6-34-35 / 81-6-06-63  
[promocionsocial@difmunicipalcampeche.org](mailto:promocionsocial@difmunicipalcampeche.org)

Clave	Sección		Subsección		Serie		No. Y nombre del expediente	Descripción del Expediente	Fecha de apertura de Expediente	Volumen / Numero total de carpetas	Ubicación Física / Topográfica de los expedientes
	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave					
PS	Coordinación de Promoción Social		PSEVEN		Eventos		1.- Magno Festival Dia de Reyes y Cumpleaños 2018	Magno Festival Dia de Reyes 2018, Calendarización de Desayunos al Hospital de Oncología, Cumpleaños del personal del mes de Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio, Julio, Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre del 2018 (Desayunos)	29/Noviembre/2017	1	Archivero gris cajón 1 de la Coordinación de Promoción Social Archivo en Trámite
PS	Coordinación de Promoción Social		PSEVEN		Eventos		2.- Caravanas "Crecer con Amor"	Caravanas "Crecer con Amor" en la Colonia La Peña y en las comunidades de Inri, Cherbilas, Nohakal, Hobono, Nuevo Penjamo, Carlos Cano Cruz, San Miguel Allende, San Francisco Koben, Yajamón, Uzahasil Edzna, Crucero de Oxa, San Agustín Oja, San Antonio Ebulá, San Antonio Bobolá, San Camillo y Mucuychakan.	02/Febrero/2018	1	Archivero gris cajón 1 de la Coordinación de Promoción Social Archivo en Trámite
PS	Coordinación de Promoción Social		PSEVEN		Eventos		3.- Eventos de Recaudación	Eventos de Recaudación a beneficio de los Programas Asistenciales que maneja el Sistema DIF Municipal Campeche, tales como: Rifa de un Automóvil marca Volkswagen tipo Gol HB CL áfres modelo 2017, Bazar "Crecer con Amor" de los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio y julio, Venta de Sillas "Sabado de Bando", Venta de Boletos de gradas durante los festejos del Carnaval 2018, Donativo del baile de Señoras (Laura Paat), Ventas de Donas Krispy Kreme y Tercer Desayuno Crecer con Amor.	2/Agosto/2017	1	Archivero gris cajón 1 de la Coordinación de Promoción Social Archivo en Trámite

UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Nombre del Titular de la Unidad Administrativa:  
Cargo:  
Domicilio Institucional:  
Teléfono de Oficina y Extensión:  
Correo Electronico Institucional:

Lic. Ana Patricia Sosa Inurreta  
Coordinadora e Promoción Social  
Calle 10 N° 331 entre 59 y 61 Colonia Centro Historico C.P. 24000 San Francisco de Campeche, Campeche  
(981) 81-6-34-35 / 81-6-06-63  
[promocionsocial@difmunicipalcampeche.org](mailto:promocionsocial@difmunicipalcampeche.org)

Clave	Sección		Subsección		Serie		No. Y nombre del expediente	Descripción del Expediente	Fecha de apertura de Expediente	Volumen / Numero total de carpetas	Ubicación física / Topográfica de los expedientes
	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Nombre					
PS	Coordinación de Promoción Social				PSPACI	Participación Ciudadana	4- Cabildo Infantil 2018	Listado del personal y Concentrado de funcionarios, coordinadores y jefes de departamentos de las Unidades Administrativas del H. Ayuntamiento de Campeche, formato de autorización de algunas Unidades Administrativas, para el descuento del donativo vía nómina. Acuses de recibo de oficios.	16/Enero/2018	1	Archivero gris cajón 1 de la Coordinación de Promoción Social Archivo en Trámite
PS	Coordinación de Promoción Social				PSPACI	Participación Ciudadana	5- Cruz Roja Mexicana 2018	Solicitud de apoyos diversos y formatos de la entrega a beneficiarios durante las Caravanas "Crecer Con Amor" en la colonia La Peña y en las comunidades rurales IMI 2, Chembias, Nohakal, Hobono, Nuevo Penjamo, Carlos Cano Cruz, San Miguel Allende, Uayamon, San Francisco Koben, Uzahasil Edzna, Crucero de Oxa, San Agustín Oja, San Antonio Ebulá, San Anotonio Bobola, San Camillo y Mucuychakan.	27/febrero/2018	1	Archivero gris cajón 1 de la Coordinación de Promoción Social Archivo en Trámite
PS	Coordinación de Promoción Social				PSADIV	Apoyos Diversos	6- Apoyos Diversos en "Caravanas Crecer con Amor"	Solicitud de apoyos diversos y formatos de la entrega a beneficiarios durante las Caravanas "Crecer Con Amor" en la colonia La Peña y en las comunidades rurales IMI 2, Chembias, Nohakal, Hobono, Nuevo Penjamo, Carlos Cano Cruz, San Miguel Allende, Uayamon, San Francisco Koben, Uzahasil Edzna, Crucero de Oxa, San Agustín Oja, San Antonio Ebulá, San Anotonio Bobola, San Camillo y Mucuychakan.	15/febrero/2018	1	Archivero gris cajón 1 de la Coordinación de Promoción Social Archivo en Trámite



DIF  
Campeche

Desarrollando el futuro

UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
Y ACCESO A LA INFORMACION



Nombre del Titular de la Unidad Administrativa: Lic. Ana Patricia Sosa Inurreta  
 Cargo: Coordinadora e Promoción Social  
 Domicilio Institucional: Calle 10 N° 331 entre 59 y 61 Colonia Centro Historico C.P. 24000 San Francisco de Campeche, Campeche  
 Teléfono de Oficina y Extensión: (981) 81-6-34-35 / 81-6-06-63  
 Correo Electronico Institucional: [promocionsocial@difmunicipalcampeche.org](mailto:promocionsocial@difmunicipalcampeche.org)

Sección		Subsección		Serie		No. y nombre del expediente	Descripción del Expediente	Fecha de apertura de Expediente	Volumen / Numero total de carpetas	Ubicación Física / Topográfica de los expedientes
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre					
PS	Coordinación de Promoción Social			PSADIV	Apoyos Diversos	7.- Apoyos Diversos del mes de Enero 2018	Solicitudes y formatos de la entrega de apoyos diversos a los beneficiarios que solicitaron al área de atención ciudadana de esta Institución como: coordinadores de colonias y comunidades, en el mes de enero 2018.	11/Enero/2018	1	Archivero gris cajón 1 de la Coordinación de Promoción Social Archivo en Trámite
PS	Coordinación de Promoción Social			PSADIV	Apoyos Diversos	8.- Apoyos Diversos del mes de Febrero, Marzo y Abril 2018	Solicitudes y formatos de la entrega de apoyos diversos a los beneficiarios que solicitaron al área de atención ciudadana de esta Institución como: coordinadores de colonias, escuelas, casas hogares del adulto mayor y comunidades, en los meses de febrero, marzo y abril 2018.	01/Febrero/2018	1	Archivero gris cajón 1 de la Coordinación de Promoción Social Archivo en Trámite
PS	Coordinación de Promoción Social			PSADIV	Apoyos Diversos	9.- Apoyos Diversos del mes de Mayo y Junio 2018	Solicitudes y formatos de la entrega de apoyos diversos a los beneficiarios que solicitaron al área de atención ciudadana de esta Institución como comunidades rurales, escuelas, colonias y albergues, en los meses de mayo y junio 2018	27/Abril/2018	1	Archivero gris cajón 1 de la Coordinación de Promoción Social Archivo en Trámite



Nombre del Titular de la Unidad Administrativa:  
Cargo:  
Domicilio Institucional:  
Teléfono de Oficina y Extensión:  
Correo Electronico Institucional:

Lic. Ana Patricia Sosa Inurreta  
Coordinadora e Promoción Social  
Calle 10 N° 331 entre 59 y 61 Colonia Centro Historico C.P. 24000 San Francisco de Campeche, Campeche  
(981) 81-6-34-35 / 81-6-06-63  
[promocionsocial@difmunicipalcampeche.org](mailto:promocionsocial@difmunicipalcampeche.org)

Clave	Sección		Clasificación Archivística		No. Y nombre del expediente	Descripción del Expediente	Fecha de apertura de Expediente	Volumen / Numero total de carpetas	Ubicación Física / Topográfica de los expedientes
	Nombre	Clave	Subsección	Nombre					
PS	Coordinación de Promoción Social		PSADIV	Apoyos Diversos	10.- Apoyos Diversos del mes de Julio 2018	Solicitudes y formatos de la entrega de apoyos diversos a los beneficiarios que solicitaron al área de atención ciudadana de esta Institución como comunidades rurales, escuelas y albergues, en el mes de julio 2018.	28/Mayo/2018	1	Archivero gris cajón 1 de la Coordinación de Promoción Social Archivo en Trámite
PS	Coordinación de Promoción Social		PSADIV	Apoyos Diversos	11.- Apoyos Diversos del mes de Agosto y Septiembre 2018	Solicitudes y formatos de la entrega de apoyos diversos a los beneficiarios que solicitaron al área de atención ciudadana de esta Institución como comunidades rurales, escuelas, albergues, CDIC, CAIC Y CDC, en los meses de agosto y septiembre 2018.	30/Julio/2018	1	Archivero gris cajón 1 de la Coordinación de Promoción Social Archivo en Trámite

Elaboró:

T. S. Silvia Nohemi Cabuñich Echazarreta  
Responsable del Archivo de Trámite de la  
Unidad Administrativa

Revisó:

Br. Tec. Gustavo Gonzalo Magaña Cano  
Responsable de la Unidad de Transparencia, Aca  
Coordinadora de Archivos y Datos Personales



UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
Y ACCESO A LA INFORMACION  
PÚBLICA

Autorizó:

Olivia Madrigal Rico  
Directora General del Sistema DIF  
Municipal de Campeche



# 60/ Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en el Municipio de Campeche

Guía de Archivo Documental 2018

60 / DG.TA.DGTAIC

Nombre del Titular de la Unidad Administrativa:  
Cargo:  
Domicilio Institucional:  
Telefono de Oficina y Extensión:  
Correo Electrónico Institucional:

Lic. María Josefina López Carpio  
Coordinadora de Comunicación Social  
Calle 10 N° 331 entre 59 y 61 Colonia Centro Histórico C.P. 24000 San Francisco de Campeche, Campeche  
(981) 81-6-34-35 / 81-6-06-63  
[comunicacionsocial@difmunicipalcampeche.org](mailto:comunicacionsocial@difmunicipalcampeche.org)

Clave	Sección		Subsección		Clave	Serie	No. y nombre del expediente	Descripción del Expediente	Fecha de apertura de Expediente	Volumen / Numero total de carpetas	Ubicación Física / Topografía de los expedientes
	Nombre	Clave	Nombre	Clave							
CS	COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL				CSCAVF	MEMORIAS DE EVENTOS Y ACTIVIDADES	1. RELACIÓN DE VIDEOS 2018	RELACIÓN DE LOS DIFERENTES EVENTOS ORGANIZADOS POR EL DIF MUNICIPAL Y/O OTRAS DEPENDENCIAS O INSTITUCIONES.	08/01/2018	1	Repisa 2 de la Coordinación de Comunicación Social Archivo en Trámite
CS	COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL				CSCAVF	MEMORIAS DE EVENTOS Y ACTIVIDADES	2. RELACIÓN DE FOTOGRAFÍAS 2018	RELACIÓN DE LOS DIFERENTES EVENTOS ORGANIZADOS POR EL DIF MUNICIPAL Y/O OTRAS DEPENDENCIAS O INSTITUCIONES.	05/01/2018	1	Repisa 2 de la Coordinación de Comunicación Social Archivo en Trámite

Elaboró:  
*[Signature]*

Lic. Virginia A. Corín Pérez  
Responsable del Archivo de Trámite de la Unidad Administrativa

Revisó:  
*[Signature]*  
Br. Teresa Guadalupe González Magaña Cano  
Responsable de la Unidad de Transparencia, Área Coordinadora de Archivos y Datos Personales



Autorizó:  
*[Signature]*  
Dilva Madrid Rico  
Directora General del Sistema DIF Municipal de Campeche







# 60/ Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en el Municipio de Campeche

GOBIERNO DEL ESTADO DE CAMPECHE

Guía de Archivo Documental 2018



60 / DG.TA.DGTAIC

Nombre del Titular de la Unidad Administrativa: C.P. Claudia Isabel López Pérez

Cargo: Coordinadora de Evaluación y Planeación

Domicilio Institucional: Calle 10 N° 331 entre 59 y 61 Colonia Centro Histórico C.P. 24000 San Francisco de Campeche, Campeche

Teléfono de Oficina y Extensión: (981) 81-6-34-35 / 81-6-06-63

Correo Electronico Institucional: [evaluacionyplaneacion@difmunicipalcampeche.org](mailto:evaluacionyplaneacion@difmunicipalcampeche.org)

Clasificación Archivística		Serie		No. y nombre del expediente	Descripción del Expediente	Fecha de apertura de Expediente	Volumen / Numero total de carpetas	Ubicación Física / Topográfica de los expedientes
Sección	Subsección	Nombre	Nombre					
EA	COORDINACIÓN DE EVALUACIÓN Y PLANEACIÓN	EAAROA	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	1.- PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DIF MUNICIPAL	METAS A REALIZAR POR LOS DIVERSOS PROGRAMAS DURANTE EL PERIODO DE ENERO A DICIEMBRE DEL 2018	mar-18	1	Segundo cajón de escritorio de capturista
		EAIIDSE	INFORME DE SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN	2.- INFORMES Y SEGUIMIENTOS TRIMESTRALES TRIMESTRALES DIF MUNICIPAL	INFORMES Y SEGUIMIENTOS TRIMESTRALES DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS DIVERSOS PROGRAMAS EN EL PERIODO ENERO A DIC 2018	abr-18	1	Segundo cajón de escritorio de capturista
		EAIIDSE	INFORME DE SEGUIMIENTO	3.- INFORMES TRIMESTRALES DIF ESTATAL	INFORME TRIMESTRALES ENVIADOS AL SISTEMA DIF ESTATAL, LOS CUALES REFLEJAN LOS ALCANCES OBTENIDOS DURANTE ESTE PERIODO, LA INFORMACIÓN SE ENVA AL DIF ESTATAL POR MEDIO DE UN SISTEMA DE CAPTURA EN INFORMACIÓN (SISCAPI) A TRAVÉS DE UNA PÁGINA WEB.	abr-18	1	Segundo cajón de escritorio de capturista
GD	GESTIÓN DOCUMENTAL	GEDDOVI	VINCULACIÓN INSTITUCIONAL	4.-AGENDA PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL	INSTRUMENTO PARA MEDIR Y EVALUAR EL DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CAMPECHE, ESTE EXPEDIENTE CONTIENE LOS EIES QUE ATIENDE DIF MUNICIPAL Y LA EVIDENCIA.	may-17	1	1er. Cajón Archivero metalico café

Elaboró: *M. Lourdes Hernández*

Bf. Tec. María Jovita Mucul Sanchez  
Responsable del Archivo de Trámite de la  
Unidad Administrativa

Revisó: *[Signature]*

Bf. Tec. Gustavo González Magaña Cano  
Responsable de la Unidad de Transparencia, Área  
Coordinadora de Archivos y Datos Personales

Autorizó: *[Signature]*

C.P. Claudia Isabel López Pérez  
Coordinadora de Evaluación y Planeación



# 60/ Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en el Municipio de Campeche

Guía de Archivo Documental 2018

60 EA.TA.ETAIC

Nombre del Titular de la Unidad Administrativa: **LDE. EMMANUEL HIGASHI VARELA**  
 Cargo: **SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO**  
 Domicilio Institucional: **CALLE 10 NO. 331 COL. CENTRO ENTRE 59 Y 61 C.P. 24000**  
 Teléfono de Oficina y Extensión: **81 6-34-35 EXT. 104**  
 Correo Electrónico Institucional: **subdirecciónadministrativa@difmunicipalcampeche.org**

**LDE. EMMANUEL HIGASHI VARELA**  
**SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO**  
**CALLE 10 NO. 331 COL. CENTRO ENTRE 59 Y 61 C.P. 24000**  
**81 6-34-35 EXT. 104**  
**subdirecciónadministrativa@difmunicipalcampeche.org / recursoshumanosyfinancieros@difmunicipalcampeche.org**

Sección		Subsección		Serie		Nombre y Descripción del Expediente	Fecha de apertura de Expediente	Volumen / Numero total de carpetas	Ubicación Física / Topográfica de los expedientes
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre				
AD	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	RF	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	ADRFPE	PRESUPUESTO DE EGRESOS	PRESUPUESTOS DE EGRESOS E INGRESOS DEL EJERCICIO FISCAL DEL 2018.	ENERO/2018	1	ARCHIVERO DENTRO DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
				ADRFPF	PÓLIZAS PRESUPUESTALES ENERO	PÓLIZAS PRESUPUESTALES DE LA P0001--P00165 DEL MES DE ENERO DEL 2018.	01/01/2018	1	ARCHIVERO DENTRO DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
					PÓLIZAS PRESUPUESTALES FEBRERO	PÓLIZAS PRESUPUESTALES DE LA P00166--P00343 DEL MES DE FEBRERO DEL 2018.	01/02/2018	1	ARCHIVERO DENTRO DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
					PÓLIZAS PRESUPUESTALES FEB/MAR	PÓLIZAS PRESUPUESTALES FEBRERO DE LA P00344--P00410 Y P00411--P00545 DE MARZO DEL 2018	19/02/2018	1	ARCHIVERO DENTRO DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
					PÓLIZAS PRESUPUESTALES MARZO	PÓLIZAS PRESUPUESTALES DE LA P00546--P00734 DEL MES DE MARZO DEL 2018	12/03/2018	1	ARCHIVERO DENTRO DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
					PÓLIZAS PRESUPUESTALES ABRIL	PÓLIZAS PRESUPUESTALES DE LA P00735--P00959 DEL MES DE ABRIL DEL 2018	03/04/2018	1	ARCHIVERO DENTRO DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
					PÓLIZAS PRESUPUESTALES ABRIL	PÓLIZAS PRESUPUESTALES DE LA P00960--P01150 DEL MES DE ABRIL DEL 2018	03/04/2018	1	ARCHIVERO DENTRO DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
					PÓLIZAS PRESUPUESTALES MAYO	PÓLIZAS PRESUPUESTALES DE LA P01151--P10348 DEL MES DE MAYO DEL 2018	02/05/2018	1	ARCHIVERO DENTRO DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
					PÓLIZAS PRESUPUESTALES MAYO	PÓLIZAS PRESUPUESTALES DE LA P01349--P01533 DEL MES DE MAYO DEL 2018	16/05/2018	1	ARCHIVERO DENTRO DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
					PÓLIZAS PRESUPUESTALES JUNIO	PÓLIZAS PRESUPUESTALES DE LA P01534--P01793 DEL MES DE JUNIO DEL 2018	05/06/2018	1	ARCHIVERO DENTRO DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

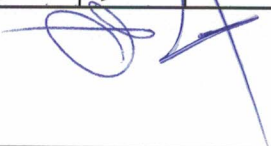




				ADRFPD	PÓLIZAS DIARIO ENERO	COMPROBACIÓN DE GASTOS DIVERSOS DE PROVEEDORES, EN PÓLIZAS DE DIARIO DE D00001--D00007 DE ENERO DEL 2018.	01/01/2018	1	ARCHIVERO DENTRO DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
					PÓLIZAS DIARIO FEBRERO	COMPROBACIÓN DE GASTOS DIVERSOS DE PROVEEDORES, EN PÓLIZAS DE DIARIO DE D00008--D00017 DE FEBRERO DEL 2018.		1	ARCHIVERO DENTRO DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
					PÓLIZAS DIARIO MARZO	COMPROBACIÓN DE GASTOS DIVERSOS DE PROVEEDORES, EN PÓLIZAS DE DIARIO DE D00018--D00034 DE MARZO DEL 2018.	01/03/2018	1	ARCHIVERO DENTRO DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
					PÓLIZAS DIARIO ABRIL	COMPROBACIÓN DE GASTOS DIVERSOS DE PROVEEDORES, EN PÓLIZAS DE DIARIO DE D00035--D00046 DE ABRIL DEL 2018.		1	ARCHIVERO DENTRO DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
					PÓLIZAS DIARIO MAYO	COMPROBACIÓN DE GASTOS DIVERSOS DE PROVEEDORES, EN PÓLIZAS DE DIARIO DE D00047--D00076 DE MAYO DEL 2018.	02/05/2018	1	ARCHIVERO DENTRO DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
					PÓLIZAS DIARIO JUNIO	COMPROBACIÓN DE GASTOS DIVERSOS DE PROVEEDORES, EN PÓLIZAS DE DIARIO DE D00077--D00089 DE JUNIO DEL 2018.	01/06/2018	1	ARCHIVERO DENTRO DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
					PÓLIZAS DIARIO JULIO	COMPROBACIÓN DE GASTOS DIVERSOS DE PROVEEDORES, EN PÓLIZAS DE DIARIO DE D00089--D00109 DE JULIO DEL 2018.	02/07/2018	1	ARCHIVERO DENTRO DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
					PÓLIZAS DIARIO AGOSTO	COMPROBACIÓN DE GASTOS DIVERSOS DE PROVEEDORES, EN PÓLIZAS DE DIARIO DE D00110--D00119 DE AGOSTO DEL 2018.		1	ARCHIVERO DENTRO DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
					PÓLIZAS DIARIO SEPTIEMBRE	COMPROBACIÓN DE GASTOS DIVERSOS DE PROVEEDORES, EN PÓLIZAS DE DIARIO DE D00120--D00125 DE SEPTIEMBRE DEL 2018.		1	ARCHIVERO DENTRO DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
				ADREFE	ESTADOS FINANCIEROS	ESTADOS FINANCIEROS 2018	ENERO/2017	1	ARCHIVERO DENTRO DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
				ADRFCC	CONCILIACIONES	CONCILIACIONES BANCARIAS 2018	ENERO/2017	1	ARCHIVERO DENTRO DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
				ADRFPC	PÓLIZAS DE CHEQUES ENERO	PÓLIZAS DE CHEQUES C00001--C00029, DE ENERO DEL 2018.SERVICIOS PERSONALES, MATERIALES Y SUMINISTROS, SERVICIOS GENERALES, ASISTENCIA SOCIAL, PROGRAMAS DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL PAGO DE PROVEEDORES Y COMPROBACIÓN DE FONDO REVOLVENTE.	08/01/2018	1	ARCHIVERO DENTRO DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
					PÓLIZAS DE CHEQUES FEBRERO	PÓLIZAS DE CHEQUES C00030--C00058, DE FEBRERO DEL 2018.SERVICIOS PERSONALES, MATERIALES Y SUMINISTROS, SERVICIOS GENERALES, ASISTENCIA SOCIAL, PROGRAMAS DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL PAGO DE PROVEEDORES Y COMPROBACIÓN DE FONDO REVOLVENTE.	02/02/2018	1	ARCHIVERO DENTRO DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
					PÓLIZAS DE CHEQUES MARZO	PÓLIZAS DE CHEQUES C00059--C00088, DE MARZO DEL 2018.SERVICIOS PERSONALES, MATERIALES Y SUMINISTROS, SERVICIOS GENERALES, ASISTENCIA SOCIAL, PROGRAMAS DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL PAGO DE PROVEEDORES Y COMPROBACIÓN DE FONDO REVOLVENTE.	01/03/2018	1	ARCHIVERO DENTRO DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
					PÓLIZAS DE CHEQUES MARZO/ABRIL	PÓLIZAS DE CHEQUES C00089--C00107, DE MARZO Y C00108--C00123 DE ABRIL DEL 2018.SERVICIOS PERSONALES, MATERIALES Y SUMINISTROS, SERVICIOS GENERALES, ASISTENCIA SOCIAL, PROGRAMAS DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL PAGO DE PROVEEDORES Y COMPROBACIÓN DE FONDO REVOLVENTE.	16/03/2018	1	ARCHIVERO DENTRO DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
					PÓLIZAS DE CHEQUES ABRIL	PÓLIZAS DE CHEQUES C00124--C00156 DE ABRIL DEL 2018, SERVICIOS PERSONALES, MATERIALES Y SUMINISTROS, SERVICIOS GENERALES, ASISTENCIA SOCIAL, PROGRAMAS DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL PAGO DE PROVEEDORES Y COMPROBACIÓN DE FONDO REVOLVENTE.	04/04/2018	1	ARCHIVERO DENTRO DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS



						POLIZAS DE CHEQUES ABRIL- MAYO	POLIZAS DE CHEQUES C00157--C00169 DE ABRIL Y C00170...J190 DE MAYO DEL 2018, SERVICIOS PERSONALES, MATERIALES Y SUMINISTROS, SERVICIOS GENERALES, ASISTENCIA SOCIAL, PROGRAMAS DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL PAGO DE PROVEEDORES Y COMPROBACIÓN DE FONDO REVOLVENTE.	19/04/2018	1	ARCHIVERO DENTRO DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
						POLIZAS DE CHEQUES MAYO	POLIZAS DE CHEQUES C00191-C00227 DE MAYO DEL 2018, SERVICIOS PERSONALES, MATERIALES Y SUMINISTROS, SERVICIOS GENERALES, ASISTENCIA SOCIAL, PROGRAMAS DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL PAGO DE PROVEEDORES Y COMPROBACIÓN DE FONDO REVOLVENTE.	07/05/2018	1	ARCHIVERO DENTRO DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
						POLIZAS DE CHEQUES MAYO- JUNIO	POLIZAS DE CHEQUES C00228-C00240 DE MAYO Y C00241--C00250 DE JUNIO DEL 2018, SERVICIOS PERSONALES, MATERIALES Y SUMINISTROS, SERVICIOS GENERALES, ASISTENCIA SOCIAL, PROGRAMAS DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL PAGO DE PROVEEDORES Y COMPROBACIÓN DE FONDO REVOLVENTE.	31/07/2018	1	ARCHIVERO DENTRO DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
						POLIZAS DE CHEQUES JUNIO	POLIZAS DE CHEQUES C00251--C00300 DE JUNIO DEL 2018, SERVICIOS PERSONALES, MATERIALES Y SUMINISTROS, SERVICIOS GENERALES, ASISTENCIA SOCIAL, PROGRAMAS DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL PAGO DE PROVEEDORES Y COMPROBACIÓN DE FONDO REVOLVENTE.	07/06/2018	1	ARCHIVERO DENTRO DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
						POLIZAS DE CHEQUES JUNIO	POLIZAS DE CHEQUES C00301--C00313 DE JUNIO DEL 2018, SERVICIOS PERSONALES, MATERIALES Y SUMINISTROS, SERVICIOS GENERALES, ASISTENCIA SOCIAL, PROGRAMAS DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL PAGO DE PROVEEDORES Y COMPROBACIÓN DE FONDO REVOLVENTE.	25/06/2018	1	ARCHIVERO DENTRO DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
						POLIZAS DE CHEQUES JUNIO	POLIZAS DE CHEQUES C00314--C00339 DE JULIO DEL 2018, SERVICIOS PERSONALES, MATERIALES Y SUMINISTROS, SERVICIOS GENERALES, ASISTENCIA SOCIAL, PROGRAMAS DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL PAGO DE PROVEEDORES Y COMPROBACIÓN DE FONDO REVOLVENTE.	02/07/2018	1	ARCHIVERO DENTRO DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
						POLIZAS DE CHEQUES JUNIO	POLIZAS DE CHEQUES C00340--C00380 DE JULIO DEL 2018, SERVICIOS PERSONALES, MATERIALES Y SUMINISTROS, SERVICIOS GENERALES, ASISTENCIA SOCIAL, PROGRAMAS DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL PAGO DE PROVEEDORES Y COMPROBACIÓN DE FONDO REVOLVENTE.	10/07/2018	1	ARCHIVERO DENTRO DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
						POLIZAS DE CHEQUES JULIO	POLIZAS DE CHEQUES C00381--C00396 DE JULIO DEL 2018, SERVICIOS PERSONALES, MATERIALES Y SUMINISTROS, SERVICIOS GENERALES, ASISTENCIA SOCIAL, PROGRAMAS DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL PAGO DE PROVEEDORES Y COMPROBACIÓN DE FONDO REVOLVENTE.	27/07/2018	1	ARCHIVERO DENTRO DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
						POLIZAS DE CHEQUES JULIO	POLIZAS DE CHEQUES C00397--C00420 DE AGOSTO DEL 2018, SERVICIOS PERSONALES, MATERIALES Y SUMINISTROS, SERVICIOS GENERALES, ASISTENCIA SOCIAL, PROGRAMAS DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL PAGO DE PROVEEDORES Y COMPROBACIÓN DE FONDO REVOLVENTE.	01/08/2018	1	ARCHIVERO DENTRO DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
						POLIZAS DE CHEQUES ENERO A MARZO	POLIZAS DE INGRESOS DE LA 100001--100059 ENERO A MARZO, CONSULTORIO DENTAL, MEDICO, U.B.R. ALFREDO V. BONFIL, U.B.R. ERNESTO ZEDILLO, CAPEVI, BECAS, CONSTANCIAS PROCURADURIA Y APORTACIONES MUNICIPALES.	11/01/18	1	ARCHIVERO DENTRO DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
						POLIZAS DE INGRESOS MARZO Y ABRIL	POLIZAS DE INGRESOS 100060-100106 MARZO-ABRIL, CONSULTORIO DENTAL, MEDICO, U.B.R. ALFREDO V. BONFIL, U.B.R. ERNESTO ZEDILLO, CAPEVI, BECAS, CONSTANCIAS PROCURADURIA Y APORTACIONES MUNICIPALES.	31/03/18	1	ARCHIVERO VERDE DE TABLA ROCA EN LA COORDINACIÓN DE NÓMINA
						POLIZAS DE INGRESOS ABRIL Y MAYO	POLIZAS DE INGRESOS 100107-100155 ABRIL Y MAYO, CONSULTORIO DENTAL, MEDICO, U.B.R. ALFREDO V. BONFIL, U.B.R. ERNESTO ZEDILLO, CAPEVI, BECAS, CONSTANCIAS PROCURADURIA Y APORTACIONES MUNICIPALES.	27/04/2018	1	ARCHIVERO VERDE DE TABLA ROCA EN LA COORDINACIÓN DE NÓMINA
						POLIZAS DE INGRESOS MAYO Y JUNIO	POLIZAS DE INGRESOS 100156-100193 MAYO Y JUNIO, CONSULTORIO DENTAL, MEDICO, U.B.R. ALFREDO V. BONFIL, U.B.R. ERNESTO ZEDILLO, CAPEVI, BECAS, CONSTANCIAS PROCURADURIA Y APORTACIONES MUNICIPALES.	31/05/18	1	ARCHIVERO VERDE DE TABLA ROCA EN LA COORDINACIÓN DE NÓMINA



					POLIZAS DE INGRESOS 100194-100228 JULIO , CONSULTA U.B.R. ALFREDO V. BONFIL, U.B.R. ERNESTO ZEDILLO, CAPEVI, BECAS, CONSTANCIAS PROCURADURIA Y APORTACIONES MUNICIPALES.	02/07/2018	1	ARCHIVERO VERDE DE TABLA ROCA, EN LA COORDINACIÓN DE NÓMINA
					POLIZAS DE INGRESOS 100229-100229 AGOSTO , CONSULTORIO DENTAL, MEDICO, U.B.R. ALFREDO V. BONFIL, U.B.R. ERNESTO ZEDILLO, CAPEVI, BECAS, CONSTANCIAS PROCURADURIA Y APORTACIONES MUNICIPALES.	01/08/2018	1	ARCHIVERO VERDE DE TABLA ROCA, EN LA COORDINACIÓN DE NÓMINA
		ADRFDI	DECLARACIONES DE IMPUESTOS		DECLARACIONES MENSUALES DE IVA E ISR DEL EJERCICIO FISCAL 2018	ENERO/2018	1	ARCHIVERO DENTRO DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
		ADRMCA	CONTROL DE ALMACEN		BODEGAS-ORDENES DE SALUDA DE INSUMOS DE BODEGA Y RECIBOS DE DONATIVOS, QUE SON ENTREGADOS A PERSONAS DE BAJO RECURSOS, ESTO CON EL OBJETIVO DE CUMPLIR ADECUADAMENTE CON LAS PETICIONES Y SOLICITUDES DE DIVERSOS BENEFICIARIOS.	8/01/18	1	ARCHIVERO COLOR VERDE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
		ADRMAR	CONTROL DE ARRENDAMIENTOS		ARRENDAMIENTOS-CONTRATOS DE BIENES INMUEBLES AMBAS PARTES EXPRESAN Y CONVIENEN ACUERDOS, COMPROMISOS LEGALMENTE PARA BENEFICIOS DE AMBAS PARTES.	02/12/2016	1	ARCHIVERO COLOR VERDE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
		ADRMCC	CONTROL DE COMPRAS		COMPRAS: SOLICITUD DE MATERIALES QUE SE COMPRAN PARA LAS DIVERSAS AREAS, PARA LOS DIVERSOS EVENTOS Y PROGRAMAS QUE SE LLEVAN A CABO EN LA INSTITUCIÓN.	18/01/18	1	ARCHIVERO COLOR VERDE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
		ADRMVP	CONTROL PARQUE VEHICULAR		BITACORAS QUE MUESTRAN LOS EVENTOS , GIRAS DE TRABAJO Y PROGRAMAS QUE REALIZAN LAS DIFERENTES AREAS DEL DIF MUNICIPAL, CON EL OBJETOS DE BENEFICIAR A LAS PERSONAS DE BAJOS RECURSOS , SE ANEXA CONTRATOS DE COMODATOS Y LOS OFICIOS QUE RESPALDAN DICHA INFORMACIÓN.	12/01/2018	1	SE ENCUENTRA EN EL ARCHIVERO COLOR VERDE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
		ADRMIF	LISTADO GENERAL DE INVENTARIOS DE BIENES MUEBLES DEL DIF Y H. AYUNTAMIENTO.		LISTADO DE BIENES MUEBLES DEL DIF MUNICIPAL, CENTROS DE DESARROLLO COMUNITARIOS, CAIC Y CENTROS DE DESARROLLO INTEGRAL COMUNITARIOS.	16/01/18	1	SE ENCUENTRA EN EL ARCHIVERO COLOR VERDE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
			BAJAS DE LOS BIENES MUEBLES		EXPEDIENTE DE BAJAS DE LOS BIENES MUEBLES: LISTADO DE BIENES MUEBLES QUE SE POPONEN PARA DAR DE BAJA QUE POR SU ESTADO FISICO YA NO RESULTARAN UTILES PARA BRINDAR EL SERVICIO PARA EL QUE FUERON ADQUIRIDOS.	16/01/2018	1	SE ENCUENTRA EN EL ARCHIVERO COLOR VERDE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
			ALTAS DE LOS BIENES MUEBLES		ALTAS DE LOS BIENES MUEBLES: MANTENER EL SISTEMA DE INVENTARIOS ACTUALIZADO MEDIANTE DEL ADECUADO REGISTRO Y TARJETAS DE RESGUARDO DE LOS BIENES MUEBLES ADQUIRIDOS DURANTE EL AÑO.	16/01/18	1	SE ENCUENTRA EN EL ARCHIVERO COLOR VERDE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
			FACTURAS DE LOS BIENES MUEBLES		FACTURAS ORIGINALES, DOCUMENTO QUE AMPARA LA PROPIEDAD DEL BIEN ADQUIRIDOS DURANTE EL AÑO .	16/01/2018	1	SE ENCUENTRA EN EL ARCHIVERO COLOR VERDE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

Elaboró:

Cristine Cajun Gonzalez  
Responsable del Archivo de Trámite de la  
Unidad Administrativa

Revisó:

Br. Tec. Gustavo Gonzalo Magaña Cano  
Responsable de la Unidad de Transparencia

Autorizó:

LDE. Emmanuel Higashi Varela  
Subdirector Administrativo

No. Bo.:

Oilma Madrigal Rico  
Directora General



# 60/ Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en el Municipio de Campeche

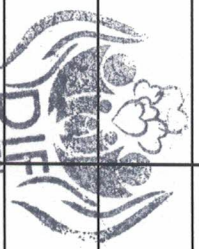
Guía de Archivo Documental 2017

60 DG.TA.DGTAIC

Nombre del Titular de la Unidad Administrativa: LDE. EMMANUEL HIGASHI VARELA  
 Cargo: SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO  
 Domicilio Institucional: CALLE 10 NO. 331 COL. CENTRO ENTRE 59 Y 61 C.P. 24000  
 Teléfono de Oficina y Extensión: 81 6-34-35 EXT. 104  
 Correo Electronico Institucional: subdireccionadministrativa@difmunicipalcampeche.org / [recursoshumanosfinancieros@difmunicipalcampeche.org](mailto:recursoshumanosfinancieros@difmunicipalcampeche.org)

LDE. EMMANUEL HIGASHI VARELA  
 SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO  
 CALLE 10 NO. 331 COL. CENTRO ENTRE 59 Y 61 C.P. 24000  
 81 6-34-35 EXT. 104  
[subdireccionadministrativa@difmunicipalcampeche.org](mailto:subdireccionadministrativa@difmunicipalcampeche.org) / [recursoshumanosfinancieros@difmunicipalcampeche.org](mailto:recursoshumanosfinancieros@difmunicipalcampeche.org)

Sección		Subsección		Serie		Nombre y Descripción del Expediente	Fecha de apertura de Expediente	Volumen / Numero total de carpetas	Ubicación Física / Topografía de los expedientes
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre				
AD	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	RF	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	ADRFPE	PRESUPUESTO DE EGRESOS	PRESUPUESTOS DE EGRESOS E INGRESOS DEL EJERCICIO FISCAL DEL 2017.	01/01/2017	1	ARCHIVO DE CONCENTRACION
				ADRFPP	PÓLIZAS PRESUPUESTALES ENERO 2017	PÓLIZAS PRESUPUESTALES DE LA P0003- P00209 DE ENERO DEL 2017, LAS PÓLIZAS P0001-P0002 SE ENCUENTRAN CANCELADAS.	16/01/17	1	ARCHIVO DE CONCENTRACION
					NO.3 PÓLIZAS PRESUPUESTALES FEBRERO	PÓLIZAS PRESUPUESTALES FEBRERO DE LA P00210--P00450 DEL MES DE FEBRERO DEL 2017.	01/02/2017	1	ARCHIVO DE CONCENTRACION
					NO.4 PÓLIZAS PRESUPUESTALES MARZO	PÓLIZAS PRESUPUESTALES DE LA P00453--P00699 DE MARZO DEL 2017	10/03/2017	1	ARCHIVO DE CONCENTRACION
					NO.5 PÓLIZAS PRESUPUESTALES MARZO/ABRIL	PÓLIZAS PRESUPUESTALES DE LA P00700-P00825 DE MARZO Y P00826--P00950 DE ABRIL DEL 2017.	15/03/2017	1	ARCHIVO DE CONCENTRACION
					NO.6 PÓLIZAS PRESUPUESTALES ABRIL/MAYO	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE/ASUNTO: PÓLIZAS PRESUPUESTALES DE LA P00951-P001071 DE ABRIL Y P01072 - P01150 DE MAYO DEL 2017, LA POLIZA P01111 DE MAYO SE ENCUENTRA CANCELADA.	18/04/2017	1	ARCHIVO DE CONCENTRACION
					NO.7 PÓLIZAS PRESUPUESTALES MAYO	PÓLIZAS PRESUPUESTALES DE LA P001151--P001377 DE MAYO DEL 2017	09/05/17	1	ARCHIVO DE CONCENTRACION
					NO.8 PÓLIZAS PRESUPUESTALES MAYO/JUNIO	PÓLIZAS PRESUPUESTALES DE LA P01378--P01451 DE MAYO Y P01452--P01700 DE JUNIO DEL 2017.	18/05/2017	1	ARCHIVO DE CONCENTRACION
					NO.9 PÓLIZAS PRESUPUESTALES JUNIO Y JULIO	PÓLIZAS PRESUPUESTALES DE LA P01701-P01826 DE JUNIO Y P01827--P01960 DE JULIO DEL 2017.	21/06/2017	1	ARCHIVO DE CONCENTRACION



















				NO.76 DECLARACIONES DE IMPUESTOS 2015 A 2017	DECLARACIONES MENSUALES DE IVA E ISR DEL EJERCICIO FISCAL DEL 2015 AL 2017.	ENERO/2015	1	ARCHIVO DE CONCENTRACION
	RM	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES	ADMCMCA	NO.77 CONTROL DE ALMACEN	ORDENES DE SALUDA DE INSUMOS DE BODEGA Y RECIBOS DE DONATIVOS, QUE SON ENTREGADOS A PERSONAS DE BAJO RECURSOS. ESTO CON EL OBJETIVO DE CUMPLIR ADECUADAMENTE CON LAS PETICIONES Y SOLICITUDES DE DIVERSOS BENEFICIARIOS.	09/01/2017	1	ARCHIVO DE CONCENTRACION
			ADMCMC	NO.78 CONTROL DE COMPRAS	RELACION DE LAS FACTURAS DE LAS COMPRAS QUE FUERON REALIZADAS PARA LOS DIVERSOS EVENTOS Y PROGRAMAS QUE SE LLEVAN A CABO EN LAS COORDINACIONES DE LA INSTITUCION.	30/01/2017	1	ARCHIVO DE CONCENTRACION
			ADMMPV	NO.79 CONTROL PARQUE VEHICULAR	BITACORAS QUE MUESTRAN LOS EVENTOS, GIRAS DE TRABAJO Y PROGRAMAS QUE REALIZAN LAS DIFERENTES AREAS DEL DIF MUNICIPAL, CON EL OBJETIVO DE BENEFICIAR A LAS PERSONAS DE BAJO RECURSOS, SE ANEXA CONTRATOS DE COMODATOS Y LOS OFICIOS QUE RESPALDAN DICHA INFORMACION.	9/01/2017	1	ARCHIVO DE CONCENTRACION
			ADMIMF	NO.80 LISTADO GENERAL DE INVENTARIOS DE BIENES MUEBLES DEL DIF Y H. AYUNTAMIENTO.	EXPEDIENTE DE BAJAS DE LOS BIENES MUEBLES. LISTADO DE BIENES MUEBLES QUE SE PONEN PARA DAR DE BAJA QUE POR SU ESTADO FISICO YA NO RESULTARAN UTILES PARA BRINDAR EL SERVICIO PARA EL QUE FUERON ADQUIRIDOS.	02/03/2017	1	ARCHIVO DE CONCENTRACION
				NO. 81 BAJAS DE LOS BIENES MUEBLES	LISTADO DE BIENES MUEBLES QUE SE PONEN PARA DAR DE BAJA QUE POR SU ESTADO FISICO YA NO RESULTARAN UTILES PARA BRINDAR EL SERVICIO PARA EL QUE FUERON ADQUIRIDOS.	15/01/2017	1	ARCHIVO DE CONCENTRACION
				NO. 82 ALTAS DE LOS BIENES MUEBLES	MANTEGER EL SISTEMA DE INVENTARIOS ACTUALIZADO MEDIANTE DEL ADECUADO REGISTRO Y TARJETAS DE RESGUARDO DE LOS BIENES MUEBLES ADQUIRIDOS DURANTE EL AÑO, DIVIDIDO EN DOS CARPETAS.	01/01/2017	1	ARCHIVO DE CONCENTRACION
				NO. 83 FACTURAS DE LOS BIENES MUEBLES	FACTURAS ORIGINALES, DOCUMENTO QUE AMPARA LA PROPIEDAD DEL BIEN ADQUIRIDOS DURANTE EL AÑO.	6/01/2017	1	ARCHIVO DE CONCENTRACION

Elaboro:

Revisó:

Autorizó:

No. Bo.:

  
Cristina Cajun Gonzalez  
Responsable del Archivo de Trámite de la  
Unidad Administrativa

  
Br. Tec. Gustavo Gonzalo Magaña Cano  
Responsable de la Unidad de Transparencia

  
LDE. Emmanuel Higashi Varela  
Subdirector Administrativo

  
Olivia Madrigal Rico  
Directora General



# 60/ Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en el Municipio de Campeche

Guía de Archivo Documental 2018

60 / AD.CN.ADCN

Nombre del Titular de la Unidad Administrativa: LIC. ROSA GUADALUPE POOT CAN

Cargo: ENCARGADA DE LA COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y NÓMINA

Domicilio Institucional: CALLE 10 NO. 331 COL. CENTRO ENTRE 59 Y 61 C.P. 24000

Teléfono de Oficina y Extensión: 81-6-34-35 EXT. 104

Correo Electronico Institucional: [subdireccionadministrativa@difmunicipalcampeche.org](mailto:subdireccionadministrativa@difmunicipalcampeche.org) / [nomina@difmunicipalcampeche.org](mailto:nomina@difmunicipalcampeche.org)

Sección		Subsección		Serie		Descripción del Expediente	Fecha de apertura de Expediente	Volumen / Numero total de carpetas	Ubicación Física / Topográfica de los expedientes
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre				
AD	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	CN	COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y NÓMINA	ADCNC	CAPACITACIÓN CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DE AREAS ADMINISTRATIVAS	CAPACITACIÓN 2018	5/ MARZO/18	1	ARCHIVO DE TRÁMITE EN EL ARCHIVERO DE TABLAROCA, DENTRO DE LA COORDINACION DE NÓMINA
				ADCNCA	CONTROL DE ASISTENCIA	LISTA DE ASISTENCIA DIF MUNICIPAL	ENERO /2018	1	ARCHIVO DE TRÁMITE EN EL ARCHIVERO DE TABLAROCA, DENTRO DE LA COORDINACION DE NÓMINA
						LISTA DE ASISTENCIA CDIC MINAS	ENERO /2018	1	ARCHIVO DE TRÁMITE EN EL ARCHIVERO DE TABLAROCA, DENTRO DE LA COORDINACION DE NÓMINA
						LISTA DE ASISTENCIA CDIC SAMULA	ENERO /2018	1	ARCHIVO DE TRÁMITE EN EL ARCHIVERO DE TABLAROCA, DENTRO DE LA COORDINACION DE NÓMINA
						LISTA DE ASISTENCIA CDIC PEÑA	ENERO /2018	1	ARCHIVO DE TRÁMITE EN EL ARCHIVERO DE TABLAROCA, DENTRO DE LA COORDINACION DE NÓMINA
						LISTA DE ASISTENCIA DEL CDC COMUNIDADES	ENERO /2018	1	ARCHIVO DE TRÁMITE EN EL ARCHIVERO DE TABLAROCA, DENTRO DE LA COORDINACION DE NÓMINA
						LISTA DE ASISTENCIA UBR ERNESTO ZEDILLO	ENERO /2018	1	ARCHIVO DE TRÁMITE EN EL ARCHIVERO DE TABLAROCA, DENTRO DE LA COORDINACION DE NÓMINA





# 60/ Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en el Municipio de Campeche

Guía de Archivo Documental 2018



60 / DG.TADGTAIC

Nombre del Titular de la Unidad Administrativa:

Lic. Herman Arian Brito Avilez

Coordinador de Asistencia Social

Domicilio Institucional:

Calle 10 N° 331 entre 59 y 61 Colonia Centro Historico C.P. 24000 San Francisco de Campeche, Campeche

Teléfono de Oficina y Extensión:

(981) 81-6-34-35 / 81-6-06-63 ext. 112

Correo Electronico Institucional:

asistenciasocial@difmunicipalcampeche.org saludyadulthoodmayor@difmunicipalcampeche.org

Sección		Subsección		Serie		No. Y nombre del expediente	Descripción del Expediente	Fecha de apertura de Expediente	Volumen / Numero total de carpetas	Ubicación Física / Topográfica de los expedientes
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre					
AS	COORDINACIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL	AA	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN A LA SALUD Y ADULTO MAYOR	ASAAM	ASISTENCIA MEDICA	1 MEDICO CENTRO	INFORMES MENSUALES, HOJA DE REGISTRO DIARIO, OFICIOS DE INVITACIÓN, ENTREGA DE INFORMACIÓN, DE SOLICITUD DE VEHICULO, SOLICITUD DE MATERIALES E INSUMOS, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO.	ENERO 2018	1	EN EL ESCRITORIO DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
						2 MEDICO MINAS	INFORMES MENSUALES, HOJA DE REGISTRO DIARIA.	ENERO 2018	1	CON EL RESPONSABLE DEL CDIC MINAS.
						3 MEDICO SAMULÁ	INFORMES MENSUALES, HOJA DE REGISTRO DIARIA.	ENERO 2018	1	CON EL RESPONSABLE DEL CDIC SAMULÁ
						4 MEDICO AMPLIACION LEOVIGILDO GÓMEZ	INFORMES MENSUALES, HOJA DE REGISTRO DIARIA.	ENERO 2018	1	CON EL RESPONSABLE DEL CDIC LEOVIGILDO GÓMEZ
						5 ODONTOLOGIA CENTRO	INFORMES MENSUALES, HOJA DE REGISTRO DIARIA, SOLICITUD DE MATERIALES E INSUMOS, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y FUMIGACIÓN.	10/01/2018	1	EN EL ESCRITORIO DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
						6 ODONTOLOGIA MINAS	INFORMES MENSUALES, HOJA DE REGISTRO DIARIA.	ENERO 2018	1	CON EL RESPONSABLE DEL CDIC MINAS.
						7 ODONTOLOGIA SAMULÁ	INFORMES MENSUALES, HOJA DE REGISTRO DIARIA.	ENERO 2018	1	CON EL RESPONSABLE DEL CDIC SAMULÁ
						8 ODONTOLOGIA PEÑA	INFORMES MENSUALES, HOJA DE REGISTRO DIARIA.	01/01/2018	1	CON EL RESPONSABLE DEL CDIC PEÑA
						9 DETECCIONES DE ENFERMEDADES CRONICO DEGENERATIVAS	CRONOGRAMAS MENSUALES, INFORMES MENSUALES, HOJA DE REGISTRO DIARIA, OFICIOS DE SOLICITUD DE MATERIALES E INSUMOS Y REQUERIMIENTOS.	ENERO 2018	1	EN EL ESCRITORIO DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

*[Handwritten signatures and initials]*







# 60/ Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en el Municipio de Campeche

CAMPECHE  
ESTADO DE QUERÉTARO



Guía de Archivo Documental 2018

Nombre del Titular de la Unidad Administrativa:

Lic. Herman Arian Brito Aviléz

Cargo:

Coordinador de Asistencia Social.

Domicilio Institucional:

Calle 10 N° 331 entre 59 y 61 Colonia Centro Histórico C.P. 24000 San Francisco de Campeche, Campeche

Teléfono de Oficina y Extensión:

(981) 81-6-34-35 / 81-6-06-63 ext.122

Correo Electronico Institucional:

asistenciasocial@difmunicipipalcampeche.org, atenciondiscapacidad@difmunicipipalcampeche.org.

Sección		Subsección		Serie		No. Y nombre del expediente	Descripción del Expediente	Fecha de apertura de Expediente	Volumen / Numero total de carpetas	Ubicación Física / Topográfica de los expedientes
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre					
AS	COORDINACION DE ASISTENCIA SOCIAL	PD	DEPARTAMENT O DE ATENCION A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	ASPDAD	ATENCION A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	1 SILLA DE RUEDAS	COMODATOS, ESTUDIOS SOCIOECONOMICOS, CREDENCIAL DE ELECTOR, IDENTIFICACION DE DOMICILIO, CURP Y OFICIOS DE SOLICITUD	10/01/2018	1	ARCHIVEROS DE LA COORDINACION DE ASISTENCIA SOCIAL
						2 ANDADERAS	ESTUDIOS SOCIOECONOMICOS, CREDENCIAL DE ELECTOR, IDENTIFICACION DE DOMICILIO, CURP Y OFICIOS DE SOLICITUD	29/01/2018	1	ARCHIVEROS DE LA COORDINACION DE ASISTENCIA SOCIAL
						3 MULETAS CONCLUIDAS	ESTUDIOS SOCIOECONOMICOS, CREDENCIAL DE ELECTOR, IDENTIFICACION DE DOMICILIO, CURP Y OFICIOS DE SOLICITUD	26/02/2018	1	ARCHIVEROS DE LA COORDINACION DE ASISTENCIA SOCIAL
						4 BASTONES	ESTUDIOS SOCIOECONOMICOS, CREDENCIAL DE ELECTOR, IDENTIFICACION DE DOMICILIO, CURP Y OFICIOS DE SOLICITUD	12/01/2018	1	ARCHIVEROS DE LA COORDINACION DE ASISTENCIA SOCIAL
						5 ZAPATOS ORTOPEDICOS	ESTUDIOS SOCIOECONOMICOS, CREDENCIAL DE ELECTOR, IDENTIFICACION DE DOMICILIO, CURP Y OFICIOS DE SOLICITUD	02/02/2018	1	ARCHIVEROS DE LA COORDINACION DE ASISTENCIA SOCIAL

*[Handwritten signatures and marks in blue ink]*

									6 CAMIÓN ADAPTADO	ESTUDIOS SOCIOECONOMICOS, CREDENCIAL DE ELECTOR, IDENTIFICACION DE DOMICILIO, CURP Y OFICIOS DE SOLICITUD	19/01/2018	1	ARCHIVEROS DE LA COORDINACION DE ASISTENCIA SOCIAL
									7 ÓRTEISIS	ESTUDIOS SOCIOECONOMICOS, CREDENCIAL DE ELECTOR, IDENTIFICACION DE DOMICILIO, CURP Y OFICIOS DE SOLICITUD	21/02/2018	1	ARCHIVEROS DE LA COORDINACION DE ASISTENCIA SOCIAL
									8 EVENTOS DE COMDIS	OFICIOS DE PLATICAS DE SENCIBILIZACION, EVENTOS DE LENTES, INAUGURACION VIVE SIN LIMITE.	21/02/2018	1	ARCHIVEROS DE LA COORDINACION DE ASISTENCIA SOCIAL
									8 COMDIS	ACTA DE INSTALACION OFICIOS DE INVITACION	28/03/2016	1	ARCHIVEROS DE LA COORDINACION DE ASISTENCIA SOCIAL
									9 CANALIZACION ES	OFICIOS DE CANALIZACIONES REALIZADAS A DIFERENTES INSTITUCIONES	09/01/2018	1	ARCHIVEROS DE LA COORDINACION DE ASISTENCIA SOCIAL
									10 REPORTES INTERNOS DE LAS TERAPIAS DE LA UBR	HOJAS DE REPORTES MENSUALES	01/01/2018	1	ARCHIVEROS DE LA COORDINACION DE ASISTENCIA SOCIAL
									11 REPORTES ENVIADOS AL GREE	HOJAS DE REPORTE MENSUALES Y OFICIOS	18/01/2018	1	ARCHIVEROS DE LA COORDINACION DE ASISTENCIA SOCIAL
									12 CLUB VIVE SIN LIMITES DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	ACTA DE NACIMIENTO, CREDENCIAL DE ELECTOR, CURP, CERTIFICADO MEDICO, COMPROBANTE DE DOMICILIO.	01/01/2018	1	ARCHIVEROS DE LA COORDINACION DE ASISTENCIA SOCIAL
									13 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES VIVE SIN LIMITES	OFICIOS DE ACTIVIDADES, COMISION Y REPORTES MENSUALES	MES DE ENERO 2018	1	ARCHIVEROS DE LA COORDINACION DE ASISTENCIA SOCIAL



					14 LISTA DE ASISTENCIA DE VIVE SIN LIMITES	LISTAS DE ASISTENCIAS SEMANALES	MES DE ENERO 2018	1	ARCHIVEROS DE LA COORDINACION DE ASISTENCIA SOCIAL
--	--	--	--	--	--	---------------------------------	-------------------	---	--

Elaboró:   
 Fanny Graciela Pech Luit  
 Responsable del Archivo de Trámite de la  
 Unidad Administrativa

Revisó:   
 Br. Tes. Gustavo González Magaña Caño  
 Responsable de la Unidad de Transparencia, Área  
 Coordinadora de Archivos y Datos Personales

Autorizó:   
 Olivia Madríguez Rico  
 Directora General del Sistema DIF  
 Municipal de Campeche