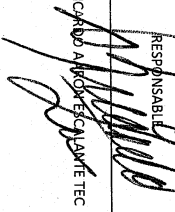
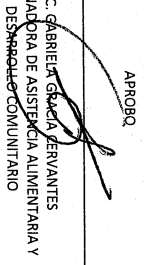


Catálogo de Disposición Documental 2018

Clasificación Archivística										Valor Documental			Plazo de conservación o vigencia documental		Clasificación de la Información			Destino final		Fundamento legal								
Sección		Serie		Subserie		Administrativo			Legal			Archivo de Tramite		Archivo de Concentración		Pública		Reservada			Confidencial		Baja documental		Archivo histórico			
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	
DC	COORDINACIÓN DE ASISTENCIA ALIMENTARIA Y DESARROLLO COMUNITARIO		DCECAL	ESPACIOS DE ALIMENTACION										1 año	5 años													ARCHIVOS DEL ESTADO DE CAMPECHE
			DCECO	DESARROLLO COMUNITARIO										1 año	5 años													LEY DE ARCHIVOS DEL ESTADO DE CAMPECHE
						1	COMUNIDAD DIFERENTE JUNTOS POR TU COMUNIDAD							1 año	5 años													LEY DE ARCHIVOS DEL ESTADO DE CAMPECHE
						2	PROGRAMA DE FAMILIAS EN DESAMPARO (FAMDES)							1 año	5 años													LEY DE ARCHIVOS DEL ESTADO DE CAMPECHE

RESPONSABLE

 ING. RICARDO A. PONCECAJANTE TEC

APROBO

 LIC. GABRIELA GUACIA ZENAVANTES
 COORDINADORA DE ASISTENCIA ALIMENTARIA Y DESARROLLO COMUNITARIO

Recibi
 9:35
 Novaly
 9/10/19

Catalogo de Disposición Documental 2018

Clasificación Archivística						Valor Documental				Plazo de conservación o vigencia documental				Destino de la Información				Fundamento legal
Sección		Subsección		Serie		Subserie		Administrativo	Legable	Contable o Fiscal	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Pública	Reservada	Confidencial	Baja documental	Archivo Histórico	
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre											
CS	Coordinación de Comunicación Social			CSCAVF	MEMORIAS DE EVENTOS Y ACTIVIDADES		Videos		X		1 año	5 años	X				X	
							Fotografías											

ART.15 FRACCIÓN 4 DE LA LEY DE ARCHIVOS DEL ESTADO DE CAMPECHE

Elaboró,

LIC. RAQUEL EUNICE SOSA NAAL
Responsable del Archivo de Trámite de la Unidad Administrativa

Vo. Bo

C. FREDDY DANIEL ESCAMILLA MUÑOZ
Coordinador del Área de Comunicación Social


Catálogo de Disposición Documental 2018

Clasificación Archivística		Valor Documental			Plazo de conservación y vigencia documental		Clasificación de la información		Destino final	
PS	Coordinación de Promoción Social	PSEVEN	EVENTOS		1 año	5 años	X	X		
				1						
				2						
				3						
		PSPROM	PROMOTORIA O		1 año	5 años	X	X		
		PSFEST	FESTIVOS	1	1 año	5 años	X	X		
				2						
				3						
		PSPACI	PARTICIPACIÓN CIUDADANA		1 año	5 años	X	X		
				1						
				2						
		PSADIV	APOYOS DIVERSOS		1 año	5 años	X	X		
				2						

ART.15 FRACCIÓN 4 DE LA LEY DE ARCHIVOS DEL ESTADO DE CAMPECHE

Elaboró

Lic. RAOUL EUNICE SOSA NAAL
Responsable del Archivo de Trámite de la Unidad Administrativa

Vp. Bo.

C. FREDDY DANIEL ESCAMILLA MUÑOZ
Coordinador del Área de Comunicación Social

Catálogo de Disposición Documental 2018

Sección		Subsección		Serie		Subserie		Valor Documental			Plazo de conservación o vigencia documental		Clasificación de la Información			Destino final		Fundamento legal
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Administrativo	Legal	Contable o Fiscal	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Publica	Reservada	Confidencial	Baja documental	Archivo histórico	
AS	COORDINACIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL	AA	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN A LA SALUD Y ADULTOS MAYORES	ASAAAM	ASISTENCIA MÉDICA	1	CONSULTORIO MÉDICO				1 año	5 años	X				X	ARTÍCULO 155 DEL REGLAMENTO DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE CAMPECHE
						2	CONSULTORIO ODONTOLÓGICO											
						3	EVENTOS DE SALUD											
						4	PROMOCIÓN A LA SALUD											
						5	UNIDAD MÓVIL DE SALUD											
						6	GESTIÓN MÉDICA											
				ASAAAI	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR			X			1 año	5 años	X				X	
						1	ACTIVIDADES RECREATIVAS											
						2	CLUB DEL ADULTO MAYOR											
				ASAAAA	APOYO ASISTENCIAL			X			1 año	5 años	X				X	
						1	AYUDAS DIVERSAS											
						2	CANALIZACIONES											
						3	ENTREGA DE COBERTORES											
						4	MEDICAMENTOS											
		PD	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	ASPDAD	ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD			X			1 año	5 años	X				X	
						1	APARATOS FUNCIONALES											
						2	TRANSPORTE ADAPTADO											
						3	ÓRTESIS											
						4	EVENTOS											
						5	CANALIZACIONES											
						6	CLUB DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD											
				ASPDUB	UNIDAD BÁSICA DE REHABILITACIÓN			X			1 año	5 años	X				X	

Fecha de la última modificación: San Francisco de Campeche, Campeche a 20 de junio del 2019.

CEMS/LRBG

Vo.Bo.

ELABORADO

ENF. GRAL. HENRY ALBERTO CÁCERES ACOPIA
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA
COORDINACIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL.

LIC. JENNIFER LYNN ZETINA
COORDINADORA DE ASISTENCIA SOCIAL

Catálogo de Disposición Documental 2018

Clave	Sección	Nombre	Subsección		Clave	Serie		Subserie		Valor Documental			Plazo de conservación o vigencia documental		Clasificación de la Información			Destino final		Fundamento legal	
			Clave	Nombre		Nombre	Nombre	Administrativo	Legal	Contable o Fiscal	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Pública	Reservada	Confidencial	Baja documental	Archivo histórico				
ED	COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN		CC	CENTROS DE ASISTENCIA INFANTIL COMUNITARIOS (CAIC)	EDCCAI	ASISTENCIA INFANTIL COMUNITARIO				X				1 año	5 años				X		ARTICULO XV FRACC. IV DE LA LEY DEL ARCHIVO DEL EDO. DE CAMPECHE
			CD	CENTROS DE DESARROLLO COMUNITARIOS (CDC)	EDCDDC	DESARROLLO COMUNITARIO				X				1 año	5 años				X		
					EDGCEV	EVENTOS				X				1 año	5 años				X		
										X				1 año	5 años				X		
										X				1 año	5 años				X		
										X				1 año	5 años				X		
			CI	CENTROS DE DESARROLLO INTEGRAL COMUNITARIOS (CDIC)	EDCIEF	FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMIA FAMILIAR				X				1 año	5 años				X		
					EDCIAP	ASESORIA PEDAGÓGICA				X				1 año	5 años				X		
					EDCIEV	EVENTOS				X				1 año	5 años				X		
										X				1 año	5 años				X		
										X				1 año	5 años				X		

LIC. RUFINA DE LOS SANTOS MORENO PAT
RESPONSABLE DE ENLACE DE ARCHIVOS DE TRANSPARENCIA

Municipal de Campeche

COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN

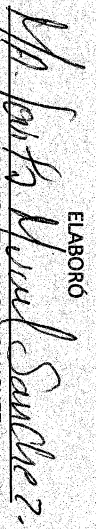
PROFRA. JOSEFINA DEL ROSARIO SOSA UREÑA
COORDINADORA GENERAL DE EDUCACIÓN

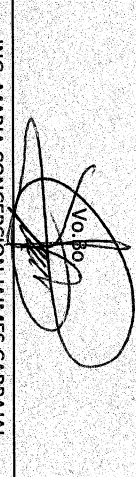
Catálogo de Disposición Documental 2018

Clasificación Archivística										Valor Documental		Plazo de conservación o vigencia documental		Clasificación de la Información			Destino final		Fundamento legal
Sección		Subsección		Serie		Subserie		Administrativo	Legal	Contable o Fiscal	Archivo de trámite	Archivo de Concentración	Pública	Reservada	Confidencial	Baja documental	Archivo histórico		
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre												
EA	COORDINACIÓN DE EVALUACIÓN Y PLANEACIÓN			EAPROA	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL			X			1 año	5 años	X				X		Art. 15 Fracc. IV, Ley de Archivos del Estado de Campeche.
				EAIADL	INFORME ANUAL DE LABORES			X			1 año	5 años	X				X		Art. 15 Fracc. IV, Ley de Archivos del Estado de Campeche.
				EAIIDSE	INFORME DE SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN			X			1 año	5 años	X				X		Art. 15 Fracc. IV, Ley de Archivos del Estado de Campeche.
				EAMGEI	MANUALES, GUÍAS E INSTRUCTIVOS			X			1 año	5 años	X				X		Art. 15 Fracc. IV, Ley de Archivos del Estado de Campeche.
				EAHABI	HABITAT			X			1 año	5 años	X				X		Art. 15 Fracc. IV, Ley de Archivos del Estado de Campeche.
				EAPLPR	PLANES Y PROYECTOS			X			1 año	5 años	X				X		Art. 15 Fracc. IV, Ley de Archivos del Estado de Campeche.

Fecha de la última Modificación: San Francisco de Campeche, Campeche a 24 de junio del 2019.

CEMS/LRBG

ELABORÓ

 BR. MARIA JOVITA MUCUL SANCHEZ
 RESPONSABLE DE ENLACE DE TRANSPARENCIA DE LA
 COORDINACION DE EVALUACION Y PLANEACION

Vo.Bo

 ING. MARIA CONCEPCION JAIMES CARBAL
 COORDINADORA DE EVALUACION Y PLANEACION

Catálogo de Disposición Documental 2018

Clave	Sección	Subsección	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Valor Documental			Plazo de conservación o vigencia documental		Clasificación de la Información			Destino final		Fundamento legal
											Administrativo	Legable	Contable o Fiscal	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Pública	Reservada	Confidencial	Baja documental	Archivo Histórico	
PR	COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES		PAAPSI	TRABAJO DE ORIENTACIÓN PSICOPEDAGÓGICA DE ANNA (TROPÁ)							X			1 año	5 años	X			X		Art. 15 Fracción IV de la Ley de Archivo del Estado de Campeche
			PATAPA	TALLER DE PADRES						X				1 año	5 años	X			X		
			PAPRBE	PROGRAMA DE BECAS						X				6 años	5 años	X			X		
			PAEMAD	PROGRAMA DE RIESGOS PSICOSOCIALES EMBARAZO ADOLESCENTE							X			1 año	5 años	X			X		
			PAESIN	PREVENCIÓN DE LA EXPLOTACIÓN SEXUAL INFANTIL							X			1 año	5 años	X			X		
			PAPDRP	PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS PSICOSOCIALES ADICCIONES							X			1 año	5 años	X			X		
			PAREDI	PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS DERECHOS DE LA NIÑEZ							X			1 año	5 años	X			X		
			PAMENF	NO AL TRABAJO INFANTIL							X			1 año	5 años	X			X		

Elaboró

C. María del Carmen Godoy Hernández
Responsable del Archivo de Trámite

Vc. Bc.
Lic. Luis Fernando Díaz Flores
Procurador Auxiliar de Protección a Niñas, Niños y Adolescentes

CEMS/LRBG

Vc. Bc.

Catálogo de Disposición Documental 2018

Clave	Sección	Subsección		Serie		Subserie		Valor Documental				Plazo de conservación o vigencia documental		Clasificación de la Información			Destino final		Fundamento legal
		Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Administrativo	Legable	Contable o Fiscal	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Pública	Reservada	Confidencial	Baja documental	Archivo Histórico		
PR	PROCURADURÍA AUXILIAR DE PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES			PRCONS	CONSTANCIAS	1	SEPARACIÓN		X		1 año	5 años	X			X			
						2	CONCUBINATO												
						3	MADRE SOLTERA												
						4	DEPENDENCIA ECONOMICA												
						5	UNIÓN LIBRE												
				PRASIU	ASESORIAS JURIDICAS	1	MALTRATO		X		1 año	5 años	X			X			
						2	GUARDA Y CUSTODIA												
						3	PENSIÓN ALIMENTICIA												
						4	RECTIFICACIÓN DE ACTAS												
						5	AD - PERPETUAM												
						6	ASENTAMIENTOS												
				PRCAMA	CAPTULACIONES MATRIMONIALES	1	BIENES MANCOMUNADOS		X		1 año	5 años	X			X			
						2	BIENES SEPARADOS												
				PRCDAC	CONVENIOS DE AMIGABLES COMPOSICIÓN				X		1 año	5 años	X			X			

Art. 15. Fracción IV de la Ley de Archivos del Estado de Campeche

CEMS

Elaborado

C. María del Carmen Sadoy Hernández
Responsable del Archivo de Trámite

LIC. JESÚS EDUARDO MICO FLORES
Procurador Auxiliar de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes

na de la última Modificación: San Francisco de Campeche, Campeche a de de 2011.



Campeche
GOBIERNO MUNICIPAL

Catálogo de Disposición Documental 2018



Municipio de Campeche

Sección		Subsección		Serie		Subserie		Valor Documental			Pazo de conservación o vigencia documental		Clasificación de la Información			Destino final		Fundamento legal
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Administrativo	Legal	Contable o Fiscal	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Publica	Reservada	Confidencial	Baja documental	Archivo histórico	
AD	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	CN	COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	ADCNCC	CAPACITACIÓN CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DE AREAS ADMINISTRATIVAS			X			1 año	10 años	X			X		
				ADCNCC	CONTROL DE ASISTENCIA			X			1 año	10 años	X			X		
				ADCNEU	EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL			X			1 año	30 años	X			X		
				ADCNMP	NOMINA DE PAGO DE PERSONAL			X			1 año	30 años	X			X		
				ADCNSS	SERVICIOS SOCIALES DE AREAS ADMINISTRATIVAS			X			1 año	5 años	X			X		
				ADCNDN	DISPERSION DE NOMINA					X	1 año	10 años	X			X		

Fecha de la última Modificación: San Francisco de Campeche, Campeche a 20 de Junio del 2019.

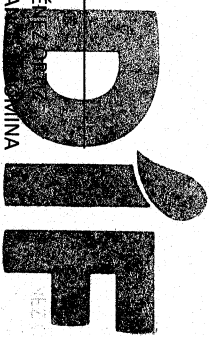
CEMS/LRBG

ELABORÓ

LIC. SANTIAGO DANIEL DZIB OSORIO
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Vo.Bo.

p. en L.C.P. JULIA DEL ROCÍO JIMÉNEZ
COORDINADORA DE RECURSOS HUMANOS



Municipal de Campeche
RECURSOS HUMANOS
Y NÓMINA

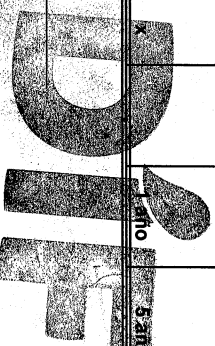
Catálogo de Disposición Documental 2018

Clasificación Archivística										Valor Documental				Plazo de conservación o vigencia documental		Clasificación de la Información			Destino final		Fundamento legal
Sección		Subsección		Serie		Subserie		Administrativo	Legal	Contable o Fiscal	Archivo de Trámite	Archivo de Conservación	Pública	Reservada	Confidencial	Baja documental	Archivo histórico				
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre														
JD	JUNTA DIRECTIVA			JDSJDI	SESIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA	1	ORDINARIAS		X		1 año	-	X					X		Art. 16. Ley de Archivos del Edo. De Campeche.	
						2	EXTRAORDINARIAS														
DG	DIRECCION GENERAL			DGCERT	CERTIFICACIONES				X		1 año	5 años	X				X			Art. 15 F. IV. Ley de Archivos del Edo. De Campeche.	
		SJ	DEPARTAMENTO DEL JURIDICO INTERNO	DGJIAC	ACTAS CIRCUNSTANCIADAS DE HECHOS				X		1 año	5 años	X				X			Art. 15 F. IV. Ley de Archivos del Edo. De Campeche.	
				DGJICA	CONVENIOS Y ACUERDOS				X		1 año	5 años	X				X			Art. 15 F. IV. Ley de Archivos del Edo. De Campeche.	
				DGJIUC	JUICIOS CONTRA LA DEPENDENCIA				X		1 año	5 años	X				X			Art. 15 F. IV. Ley de Archivos del Edo. De Campeche.	
				DGJIJD	JUICIOS DE LA DEPENDENCIA				X		1 año	5 años	X				X			Art. 15 F. IV. Ley de Archivos del Edo. De Campeche.	
				DGJIQA	DENUNCIAS Y QUERRELAS				X		1 año	5 años	X				X			Art. 15 F. IV. Ley de Archivos del Edo. De Campeche.	
				DGJIQL	COMPENDIO DE LEYES								X				X			Art. 15 F. IV. Ley de Archivos del Edo. De Campeche.	

Fecha de la última Modificación: San Francisco de Campeche, Campeche a 20 de Junio del 2019.

ELABORÓ:

LICDA. ERIN OREZA CU
 JEFE DE DEPARTAMENTO JURIDICO INTERNO



Instituto Municipal de Campeche
 DEPARTAMENTO JURIDICO INTERNO

CEMSILRBB

Catálogo de Disposición Documental 2019

Valor Documental

Plazo de conservación o
periodo documental

Clasificación de la Información

Destino final

Clave	Sección		Subsección		Serie		Subserie		Administrativo	Legable	Contable o Fiscal	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Pública	Reservada	Confidencial	Baja documental	Archivo Histórico	Fundamento legal
	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave											
JD	JUNTA DIRECTIVA			JDSUDI	SESIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA	1	ORDINARIAS		X			1 año	-	X				X	16 de la Ley de Archivos del Edo. De Campeche
						2	EXTRAORDINARIAS												
DG	DIRECCIÓN GENERAL													X				X	
			DEPARTAMENTO DEL JURIDICO INTERNO	DGJISD	ASESORIAS JURIDICAS	1	INTERNAS		X			1 año	5 años	X			X		Art. 15 F. IV. Ley de Archivos del Edo. De Campeche
						2	EXTERNAS		X			1 año	5 años	X			X		Art. 15 F. IV. Ley de Archivos del Edo. De Campeche
				DGJICV	CONVENIOS				X			1 año	5 años	X			X		Art. 15 F. IV. Ley de Archivos del Edo. De Campeche
				DGJICT	CONTRATOS				X			1 año	5 años	X			X		Art. 15 F. IV. Ley de Archivos del Edo. De Campeche
				DGJIAC	ACTAS								5 años						Art. 15 F. IV. Ley de Archivos del Edo. De Campeche
						1	ACTAS CIRCUNSTANCIADAS		X			1 año	5 años	X			X		F. IV. Ley de Archivos del Edo. De Campeche
						2	ACTAS ADMINISTRATIVAS		X			1 año	5 años	X			X		Art. 15 F. IV. Ley de Archivos del Edo. De Campeche
				DGJIDQ	DENUNCIAS	1	DENUNCIAS Y QUERRELLAS		X			1 año	5 años	X			X		Art. 15 F. IV. Ley de Archivos del Edo. De Campeche

ELABORÓ

LINDA ANNA OREZA CU
JEFE DE DEPARTAMENTO JURIDICO INTERNO

DIF

Municipal de Campeche
DEPARTAMENTO JURIDICO INTERNO

Catálogo de Disposición Documental 2018

Sección	Subsección	Serie	Subserie	Carácter	Legible	Contable o Fiscal	Archivo de Trámite	Archivo de Expediente	Publica	Reserva Centralizada	Baja documental	Archivos Históricos	Transferencia
COORDINACION DE LA CONTRALORIA INTERNA		UCSASE	SEGUIMIENTO DE LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO										
				1	REVISIÓN A ESTADOS FINANCIEROS	X	X	1 AÑO	10 AÑOS	X	X		
				2	REVISIÓN A RUBROS ESPECIFICOS	X	X	1 AÑO	10 AÑOS	X	X		
		UCSACM	SEGUIMIENTO DE LA AUDITORIA DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL										
				1	REVISIÓN A ESTADOS FINANCIEROS	X	X	1 AÑO	10 AÑOS	X	X		
				2	REVISIÓN A RUBROS ESPECIFICOS	X	X	1 AÑO	10 AÑOS	X	X		
		UCAIDM	AUDITORIAS INTERNAS										
				1	REVISIÓN A ESTADOS FINANCIEROS	X	X	1 AÑO	10 AÑOS	X	X		
				2	REVISIÓN A RUBROS ESPECIFICOS	X	X	1 AÑO	10 AÑOS	X	X		
		UCPADI	PROCESOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS										
		UCDCDM	DENUNCIAS CIUDADANAS										
		UCERDM	ENTREGA-RECEPCION DECLARACIONES PATRIMONIALES										
		UCDEPA											

C. MARTHA ELENA SOSA AVILA,
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

C. MARTIN MARTIN SARRIDO BALAM
COORDINADOR DE

