



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE CAMPECHE

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL EN TRAMITE 2020

Direccion o area: JUNTA DIRECTIVA DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL CAMPECHE
Nombre: ERIKA OREZA CU
Cargo: SWECRETARIA TECNICA DE LA JUNTA DIRECTIVA
Domicilio Institucional: NUMERO 331, SOBRE LA CALLE 10, ENTRE 59 Y 61 DEL CENTRO HISTORICO DE SAN FRANCISCO DE CAMPECHE.
Correo Electronico Oficial: juridico@dif.municipiocampeche.gob.mx
Telefono Oficial: 8162073 ext:103

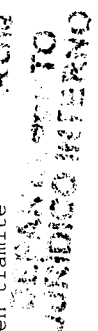
SECCIÓN		SERIE		DESCRIPCIÓN DE EXPEDIENTES	VOLUMEN		FECHAS EXTREMAS	Ubicación Física/Topográfica de los Expedientes
Codigo	Nombre	Codigo	Nombre		Unidad de Medida (Expedientes, Cajas)	Cantidad		
1C	LEGISLACION Y NORMATIVIDAD	1C.1	LIBROS Y ACTAS DE JUNTA DIRECTIVA	ACTA DE INSTALACION, TOMA DE PROFESTA, Y SESIONES ORDINARIAS 2019, 2020 Y 2021, ASÍ COMO SESIONES EXTRAORDINARIAS DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE CAMPECHE.	EXPEDIENTES	5	01/16/2018-30/09/2021	ARCHIVERO

REVISÓ Lic. Enayadira del Valle
 Chiquini Responsable del Archivo de Concentración

AUTORIZÓ Lic. Lilia del R. Borges Gasca
 Responsable del Área Coordinadora de Archivos

Vo. Po. Lic. Consuelo Eliabeth Moreno Setzer
 Directora General

Fecha de actualización: 24/06/2021





SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE CAMPECHE



GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL EN TRAMITE 2020

Direccion o area:

Nombre:

Cargo :

Domicilio Institucional:

Correo Electronico Oficial:

Telefono Oficial:

JURIDICO INTERNO

ERIKA OREZA CU

JEFE DE DEPARTAMENTO JURIDICO INTERNO

NUMERO 331, SOBRE LA CALLE 10, ENTRE 59 Y 61 DEL CENTRO HISTORICO DE SAN FRANCISCO DE CAMPECHE.

juridico@dif.municipiocampeche.gob.mx

8162073 ext:103

SECCIÓN		SERIE		DESCRIPCIÓN DE EXPEDIENTES	VOLUMEN		FECHAS EXTREMAS	Ubicación Física/Topográfica de los Expedientes
Codigo	Nombre	Codigo	Nombre		Unidad de Medida (Expedientes, Cajas)	Cantidad		
1C	LEGISLACION Y NORMATIVIDAD	1C2	LEYES, REGLAMENTOS, CODIGOS, LINEAMIENTOS, REGLAS DE OPERACIÓN.	CD CON INFORMACION DIGITAL DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE AL SISTEMA DIF MUNICIPAL. CONVENIOS DE COLABORACION INSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES.	EXPEDIENTES	1	1 2019-2021	ARCHIVERO
2C	ASUNTOS JURIDICOS	2C1	CONVENIOS		EXPEDIENTES	1	1 2016-S/D	ARCHIVERO
2C	ASUNTOS JURIDICOS	2C.3	JUICIOS		EXPEDIENTES	11	11 2009-S/D	ARCHIVERO
2C	ASUNTOS JURIDICOS	2C.7	ATENCION A QUEJAS Y DENUNCIAS		EXPEDIENTES	4	4 2009-S/D	ARCHIVERO
6C	RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.6	REQUISICIONES	SOLICITUDES DE PAPELERIA	EXPEDIENTES	1	1 2019-2020	ARCHIVERO

Handwritten signatures and initials.

11C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	11C.5	SISTEMA DE PORTALES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	COMPROBANTES DE PROCESAMIENTO DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE CAMPECHE	EXPEDIENTES	1 2019-2020	ARCHIVERO
4S	ORGANIZACION Y GESTION DOCUMENTAL	4S.2	INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA	CONTESTACIONES A LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, AREA COORDINADORA DE ARCHIVO Y DATOS PERSONALES	EXPEDIENTES	1 2019-2020	ARCHIVERO

REVISOR

Licda. Elizabeth I. ...
 Jefa de Dto Jurídico y Archivo
 Responsable del Archivo en trámite

Licda. Mijanges Chiquini
 Responsable del Archivo de Concentración

Lic. R. Borges Gasca
 Responsable del Área Coordinadora de Archivos

Vo. Bo
 Lic. Consuelo Eliabeth Moreno Betzer
 Directora General

Municipal de Campeche
 DEPARTAMENTO JURIDICO INTERNO

Fecha de actualización: 24/06/2021



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE CAMPECHE

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL EN TRÁMITE 2020



Dirección o área:

Nombre:

Cargo:

Domicilio Institucional:

Correo Electronico Oficial:

Teléfono Oficial:

COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN

PROFRA. JOSEFINA DEL ROSARIO SOSA UREÑA

COORDINADORA DE EDUCACIÓN

CALLE 10 #331 ENTRE CALLES 59 Y 61 COL. CENTRO HISTÓRICO C.P 24000 SAN FRANCISCO DE CAMPECHE, CAMPECHE

educacion@dif.municipiocampeche.gob.mx

(981)81 6-34-35 / 81 6-06-63 EXT.119

Código	Nombre	Código	Nombre	Unidad de Medida (Expedientes, Cajas)	Cantidad	Fecha	Descripción
11C	Transparencia y Acceso a la Información Pública	11C.5	Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia	Expediente	1	2020	Caja de Archivo colocado en la 2a. repisa de madera
1S	Gobierno Abierto	1S.1	Programas y Proyectos dirigidos a la Ciudadanía en General	Expedientes	9	2020	Caja de Archivo colocado en la 2a. repisa de madera
2S	Trámites y Servicios	2S.5	Talleres de Fortalecimiento a la Economía Familiar	Expedientes	23	2020	Caja de Archivo colocado en la 2a. repisa de madera

[Handwritten signature]

[Handwritten initials]

[Handwritten initials]

3S	Turismo y Cultura	3S.1	Eventos Culturales	Memorándum de requerimientos, listas de invitaciones, listas de asistencia, ficha técnica y programa del evento	Expediente	1	2020	Caja de Archivo colocado en la 2a. repisa de madera
4S	Organización y Gestión Documental	4S.2	Instrumentos de control y consulta archivísticos	Información solicitada del índice de expedientes, solicitud y actualización de aviso de privacidad (fichas de inscripción), Informe de enero - junio 2020 de índice de expedientes reservados, solicitud de cumplimiento de la tabla de aplicabilidad, elaboración del cuadro de clasificación archivística y observaciones 2020, solicitud de la guía de archivo documental 2019 y el catálogo de disposición documental 2019, formatos de ficha técnica de valoración documental y contestación de memorándum	Expediente	1	2020	Caja de Archivo colocado en la 2a. repisa de madera

ELABORÓ
 Lic. Fátima Rosario Barrera Estrella
 Responsable del Archivo
 en trámite

ELABORÓ
 Prof.ca. Josefina del Rosario Sosa Ureña
 Responsable de la Coordinación

REVISÓ
 Lic. Enayadira del Carmen Chiquini
 Responsable del Archivo de Concentración

AUTORIZÓ
 Lic. Liliana Jorge Gasca
 Responsable del Área Coordinadora de Archivos

V.º. B.º.
 Lic. Consuelo Elizabeth Moreno Setzer
 Directora General

Fecha de actualización: 29/06/2021

DÍF

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE CAMPECHE GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL EN TRÁMITE 2020

COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL
LIC. ADRIANA PAOLA ARCEO SALAZAR
COORDINADORA DE COMUNICACIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL

Calle 10 N° 331 entre 59 y 61 Colonia Centro Historitco C.P. 24000 San Francisco de Campeche, Campeche
comunicacion@dif.municipiocampeche.gob.mx
(981) 81-6-34-35 / 81-6-06-63 ext. 102

Dirección o área:
Nombre:
Cargo:
Domicilio Institucional:
Correo Electrónico Oficial:
Teléfono Oficial:

Codigo	Nombre	Codigo	Nombre	DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS	Medida (Expedientes, y Torres de CD'S)	Cantida d	FECHAS (Entradas)	Ubicación Física/Tipología de los Expedientes
6C	RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.6	REQUISICIONES	SOLICITUDES DE MATERIALES DE PAPELERIA, LIMPIEZA, TONER'S, VEHICULOS, EQUIPO DE COMPUTO, INTERNET, EDICIÓN DE VIDEOS Y BIENES INMUEBLES. TODO REFERENTE A NECESIDADES DE LA COORDINACIÓN.	Expediente	1	2020 - 2020	ARCHIVERO METALICO GRIS 2931000015-35 CAJON 1
8C	COMUNICACIÓN SOCIAL	8C.2	MONITOREO DE REDES SOCIALES	INFORMES Y CAPTURA DE PANTALLA DE LAS ESTADISTICAS DE LAS PUBLICACIONES DEL FACEBOOK Y DEL INSTAGRAM, ASI COMO NUEVAS INTERACCIONES EN LAS REDES SOCIALES.	Expediente	1	2020 - 2020	ARCHIVERO METALICO GRIS 2931000015-35 CAJON 1
		8C.3	CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN	CAPTURA DE LAS PUBLICACIONES DE LA COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN, LA COORDINACIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL, DE ASISTENCIA ALIMENTARIA, COMUNICACIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL, PROCURADURIA Y TODOS LOS EVENTOS QUE REALIZA ESTE SISTEMA DIF MUNICIPAL CAMPECHE.	Expediente	1	2020 - 2020	ARCHIVERO METALICO GRIS 2931000015-35 CAJON 1
		8C.4	VIDEOS	RELACIÓN DE VIDEOS DE LOS DIFERENTES EVENTOS ORGANIZADOS POR EL DIF MUNICIPAL Y/O OTRAS DEPENDENCIAS O INSTITUCIONES DE ENERO A DICIEMBRE 2020	Expediente y Torres de CD'S	1 Y 1	2020 - 2020	ARCHIVERO METALICO GRIS 2931000015-35 CAJON 1
		8C.5	FOTOGRAFÍAS	RELACIÓN DE FOTOGRAFÍAS DE LOS DIFERENTES EVENTOS ORGANIZADOS POR EL DIF MUNICIPAL Y/O OTRAS DEPENDENCIAS O INSTITUCIONES DE ENERO A DICIEMBRE 2020	Expediente y Torres de CD'S	1 Y 2	2020 - 2020	ARCHIVERO METALICO GRIS 2931000015-35 CAJON 1
1S	GOBIERNO ABIERTO	1S.1	PROGRAMAS Y PROYECTOS DIRIGIDOS A LA CIUDADANÍA EN GENERAL	SOLICITUD DE REQUERIMIENTOS, CARTAS RESPONSIVAS DE LOS PADRES DE FAMILIA O TUTORES RESPONSABLES PARA EL EVENTO XTREME JUMPING E LAS COMUNIDADES DE BOBOLÁ, CASTAWAY, SAMULA, SAN ANTONIO CAYAL Y COLONIAS COMO LAS FLORES, PLAN CHAC, FIDEL VELAQUEZ, EL CARMELO, JUSTO SIERRA, SIGLO XXI, FATIMA Y MIGUEL HIDALGO, LISTADO DE PARTICIPANTES DEL CINE EN TU COLONIA EN LAS DIFERENTES COLONIAS COMO: LAS GRANJAS, MINAS, FIDEL VELAQUEZ, SAN CARALAMPIO, MORELOS II, KANISTE, RESIDENCIAL CAMPESTRE.	Expediente	1	2020 - 2020	ARCHIVERO METALICO GRIS 2931000015-35 CAJON 1
				SOLICITUDES, REQUERIMIENTOS, FORMATOS DE CALIFICACIÓN AL EVENTO, DOCUMENTACIÓN SOLICITADO A LOS PARTICIPANTES, CONCURSO DE CANTO CON 3 CATEGORIAS Y GRANADORES DE 1RO, 2DO, Y 3ER LUGAR EN CADA CATEGORIA. EXPENSIVA LA INVITACION EN REDES SOCIALES AL PÚBLICO EN GENERAL, ENTREGANDO UN TOTAL DE \$6,000 EN PREMIOS	Expediente	1	2020 - 2020	ARCHIVERO METALICO GRIS 2931000015-35 CAJON 1
				SOLICITUDES, REQUERIMIENTOS, RECIBOS DE LOS EVENTOS DE RECAUDACIÓN: VENTA DE SILLAS DEL SABADO DE BANDO RECAUDADO \$105,660, 2 MEGAS LOTERIAS EL DÍA 25 DE ENERO RECAUDADO \$2,473 Y 02 DE FEBRERO RECAUDADO \$1,000.	Expediente	1	2020 - 2020	ARCHIVERO METALICO GRIS 2931000015-35 CAJON 1
4S	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN	4S.2	INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA ARCHIVISTICOS	INVENTARIO GENERAL, CATALOGO DE DISPOSICIÓN GENERAL, CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA, GUIA DOCUMENTAL.	Expediente	1	2020 - 2020	ARCHIVERO METALICO GRIS 2931000015-35 CAJON 1

REVISO
Lic. Enayadra del C. Milian... Responsable del Archivo

REVISO
Lic. Enayadra del C. Milian... Responsable del Archivo

REVISO
Lic. Enayadra del C. Milian... Responsable del Archivo

REVISO
Lic. Enayadra del C. Milian... Responsable del Archivo

REVISO
Lic. Enayadra del C. Milian... Responsable del Archivo

REVISO
Lic. Enayadra del C. Milian... Responsable del Archivo

REVISO
Lic. Enayadra del C. Milian... Responsable del Archivo

Fecha de actualización: 28 DE JUNIO

REVISO
Lic. Enayadra del C. Milian... Responsable del Archivo

REVISO
Lic. Enayadra del C. Milian... Responsable del Archivo

REVISO
Lic. Enayadra del C. Milian... Responsable del Archivo

REVISO
Lic. Enayadra del C. Milian... Responsable del Archivo

REVISO
Lic. Enayadra del C. Milian... Responsable del Archivo

REVISO
Lic. Enayadra del C. Milian... Responsable del Archivo

REVISO
Lic. Enayadra del C. Milian... Responsable del Archivo

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL EN TRÁMITE 2020

Dirección o área:

Nombre:

Cargo:

Domicilio Institucional:

Correo Electronico Oficial:

Telefono Oficial:

COORDINACIÓN DE EVALUACIÓN Y PLANEACIÓN

ING. MARIA CONCEPCIÓN JAIMES CARBAJAL

COORDINADORA DEL AREA DE EVALUACIÓN Y PLANEACIÓN

CALLE 10 No. 331 ENTRE 59 Y 61 COLONIA CENTRO HISTORICO

planeacion@dif.municipiocampeche.gob.mx

(981) 81 634 35 / 81 6 06 63 EXT. 107

Codigo	SECCIÓN		SERIE		DESCRIPCIÓN DE EXPEDIENTES	VOLUMEN		FECHAS EXTREMAS	Ubicación Física/Topografía Tipo de los Expedientes
	Nombre	Codigo	Nombre	Codigo		Unidad de Medida (Expedientes, Cajas)	Cantidad		
3C	PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN		PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	3C.1	POA INICIAL DEL 2020, SEGUIMIENTO DEL POA - MIR DEL 4TO. TRIMESTRE DEL 2019, INFORMES DE AVANCE DEL POA 2020 EN LOS TRIMESTRES: 1°, 2°, 3° Y 4°. INFORMES DE AVANCES EN LOS INDICADORES DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DEL EJERCICIO FISCAL 2020, CORRESPONDIENTE AL 1°, 2°, 3° Y 4° TRIMESTRE Y COPIAS DE FICHAS TECNICAS DE INDICADORES.	EXPEDIENTE	1	2019-2020	ARCHIVO EN TRAMITE
10C	PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y ORGANIZACIÓN.		INFORMES ANUALES	10C.1	SEGUNDO INFORME DE ACTIVIDADES DE LA UCDA. MONICA FERNANDEZ MONTUFAR, PRESIDENTA DEL PATRONATO DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL	LIBRO	1	2019-2020	ARCHIVO EN TRAMITE

Handwritten signature and initials

11C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA			INFORMES MENSUALES DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS DIVERSOS PROGRAMAS EN EL PERÍODO DE ENE A DIC 2020. INFORME TRIMESTRAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS DIVERSOS PROGRAMAS EN EL PERÍODO DE ENERO A DICIEMBRE 2020 INFORMES TRIMESTRALES ENVIADOS AL SISTEMA DIF ESTATAL, LOS CUALES REFLEJAN LOS ALCANCES OBTENIDOS DURANTE ESTE PERÍODO, LA INFORMACIÓN SE ENVÍA AL DIF ESTATAL POR MEDIO DE UN SISTEMA DE CAPTURA EN INFORMACIÓN (SISCAPI) A TRAVÉS DE UNA PÁGINA WEB.	EXPEDIENTE	4	2020	ARCHIVO EN TRÁMITE
11C.4	PORTAL DE TRANSPARENCIA			OBLIGACIONES DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA DE ACUERDO CON LAS ATRIBUCIONES ESTABLECIDAS EN EL REGLAMENTO DEL DIF MUNICIPAL AL ÁREA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN, LAS FRACCIONES QUE NOS CORRESPONDEN SON: IV, V, VI Y XXIX DEL 1, 2, 3 Y 4 TRIMESTRE DEL AÑO 2020.	EXPEDIENTE	1	2020-2021	ARCHIVO EN TRÁMITE
4S	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL			CONTIENE: LOS INFORMES DE JULIO A DICIEMBRE DEL 2019 DEL ÍNDICE DE EXPEDIENTE RESERVADO, CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2020, GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2019, CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2019, INVENTARIO DE TRANSPARENCIA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE A CONCENTRACIÓN 2019, INFORMACIÓN CONCERNIENTE A LOS INDICADORES CON LOS QUE SE EVALUA LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACTA DE TRANSFERENCIA DEL EJERCICIO FISCAL 2019.	EXPEDIENTE	1	2019-2021	ARCHIVO EN TRÁMITE

ELABORADO
 BR.TEC. María Xóchitl Mucul Sanchez
 Responsable del Archivo
 en trámite de la Unidad Administrativa

ELABORADO
 Ing. Ma. Concepción Jimenez Carbajal
 Responsable de la Coordinación de Evaluación y Planeación

REVISADO
 Lic. Enayadira del Carmen Angulo Chiquini
 Responsable del Archivo de Concentración

AUTORIZADO
 Lic. Lidio del Carmen Borges Gasca
 Responsable del Área Coordinadora de Archivos

ELABORADO
 Lic. Consuelo Eliabeth Moreno Setzer
 Directora General



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE CAMPECHE

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL EN TRÁMITE 2020



Dirección o área: ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
Nombre: C.P. M.A. JASMIN DEL CARMEN ASCENCIO CRUZ
Cargo: TITULAR DE ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
Domicilio Institucional: Calle 10 N° 331 entre 59 y 61 Colonia Centro Historitco C.P. 24000 San Francisco de Campeche, Campeche.
Correo Electronico Oficial: Control.interno@dif.municipalcampeche.gob.mx
Telefono Oficial: (981) 81-6 -34-35 / ext. 106

Código	Nombre	Código	Nombre	Unidad de Medida (Expedientes, Cajas)	Cantidad	Órgano Interno de Control / Anaquel
6C	RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.6	REQUISICIONES	Expediente	1	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL / Anaquel
9C	CONTROL DE AUDITORIAS	9C.2	AUDITORIAS INTERNAS	Expediente	1	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL / Anaquel
		9C.5	DECLARACIONES PATRIMONIALES	Expediente	1	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL / Anaquel
		9C.6	ENTREGA-RECEPCIÓN	Expediente	1	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL / Anaquel
		9C.8	INFORMACIÓN FINANCIERA	Expediente	1	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL / Anaquel
			OFICIOS DE REQUERIMIENTOS DEL EJERCICIO FISCAL 2020.	Expediente	1	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL / Anaquel
			AUDITORIAS INTERNAS NÚM. 2 DEL EJERCICIO FISCAL 2020	Expediente	1	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL / Anaquel
			DECLARACIONES PATRIMONIALES DE INICIAL Y CONCLUSIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS SALIENTES DEL EJERCICIO FISCAL 2020.	Expediente	1	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL / Anaquel
			DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES , CDS, IDENTIFICACIONES, NOMBRAMIENTOS, TOMAS DE PROTESTA, FORMATOS DE LA LEY DE PROCESO DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE EN SU ARTÍCULO 14 Y 16.	Expediente	1	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL / Anaquel
			INFORME ESTADOS FINANCIEROS CONTABLES, PRESUPUESTALES Y PROGRAMÁTICOS CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE DE ENERO A MARZO DEL 2020	Expediente	1	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL / Anaquel
			INFORME ESTADOS FINANCIEROS CONTABLES, PRESUPUESTALES Y PROGRAMÁTICOS CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE DE ABRIL A JUNIO DEL 2020.	Expediente	1	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL / Anaquel
			INFORME ESTADOS FINANCIEROS CONTABLES, PRESUPUESTALES Y PROGRAMÁTICOS CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE JULIO A SEPTIEMBRE DE DEL 2020.	Expediente	1	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL / Anaquel
			INFORME ESTADOS FINANCIEROS CONTABLES, PRESUPUESTALES Y PROGRAMÁTICOS CORRESPONDIENTE AL CUARTO TRIMESTRE DE OCTUBRE A DICIEMBRE DEL 2020.	Expediente	1	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL / Anaquel

J. O. M.

11C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA			INFORME ESTADOS FINANCIEROS CONTABLES, PRESUPUESTALES Y PROGRAMÁTICOS CORRESPONDIENTE A LA CUENTA PÚBLICA DEL 2020.	Expediente	1	2020	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL /Anaquel
		11C.5	SISTEMA DE PORTALES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	OFICIOS, REQUERIMIENTO DE SIPOF DEL EJERCICIO FISCAL 2020	Expediente	1	2020	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL /Anaquel
45	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL	45.2	INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA ARCHIVÍSTICOS	OFICIOS, FORMATOS DE CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA Y ÍNDICE DE EXPEDIENTE RESERVADOS DEL 2020	Expediente	1	2020	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL /Anaquel

ELABORÓ

C. P. Díaz
 Sr. Carmelina Méndez Díaz
 Responsable del Archivo
 en trámite

ELABORÓ

C. P. Ascencio
 C.P. Jasmin del Carmen Ascencio Cruz
 Titular de Órgano Interno de Control

REVISÓ

L. R. Chiquini
 Lic. Enayadira del R. Millangos Chiquini
 Responsable del Archivo
 de Concentración

AUTORIZO

L. R. Borges Gasca
 Lic. Lilia del R. Borges Gasca

Vo. Bo.

E. M. Moreno Setzer
 Lic. Consuelo Eliabeth Moreno Setzer
 Directora General


Fecha de actualización: 22 de junio del 2021

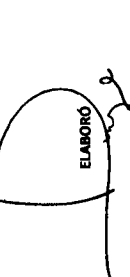
DIF


SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE CAMPECHE GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL EN TRÁMITE 2020

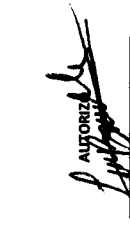
Dirección de Recursos Humanos y Nómina
 Nombre: L.C.P. Lilia del Rocío Jiménez Ortiz
 Cargo: Coordinadora
 Domicilio Institucional: Calle 10 #331 Col. Centro, San Francisco de Campeche, Campeche, C.P. 24020.
 Correo Electrónico Oficial: nomina@dif.municipiocampeche.gob.mx
 Teléfono Oficial: (991)6160663 Ext. 104.

Código	Nombre	Código	Nombre	Unidad Organizativa	Expediente	Fecha	Descripción
4C	RECURSOS HUMANOS	4C.1	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	EXPEDIENTE	236	1983-2020	PRIMERA, SEGUNDA, TERCERA Y CUARTA GAVETAS DEL ARCHIVO METÁLICO No. 1 COLOR GRIS; Y PRIMERA Y CUARTA GAVETAS DEL ARCHIVO METÁLICO No. 2 COLOR GRIS UBICADOS EN LA OFICINA DE LA COORDINACIÓN.
		4C.2	NÓMINA DE PERSONAL	EXPEDIENTE	7	2020-2020	SEGUNDO ANAQUEL UBICADO EN LA OFICINA DE LA COORDINACIÓN.
		4C.3	IMPUESTOS	EXPEDIENTE	2	2019-2020	SEGUNDO CAJÓN DEL ESCRITORIO No. 1 UBICADO EN LA OFICINA DE LA COORDINACIÓN.
		4C.4	CAPACITACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS	EXPEDIENTE	1	2020-2020	SEGUNDO CAJÓN DEL ESCRITORIO No. 2 UBICADO EN LA OFICINA DE LA COORDINACIÓN.
		4C.5	CONTROL DE ASISTENCIA	EXPEDIENTE	13	2020-2020	TERCERA GAVETA DEL ARCHIVO METÁLICO No. 2 COLOR GRIS UBICADO EN LA OFICINA DE LA COORDINACIÓN.
		4C.6	SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS PROFESIONALES Y RESIDENCIAS	EXPEDIENTE	1	2020-2020	SEGUNDO CAJÓN DEL ESCRITORIO No. 1 UBICADO EN LA OFICINA DE LA COORDINACIÓN.
11C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	11C.2	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	EXPEDIENTE	1	2020-2020	SEGUNDO CAJÓN DEL ESCRITORIO No. 1 UBICADO EN LA OFICINA DE LA COORDINACIÓN.
		11C.5	SISTEMA DE PORTALES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	EXPEDIENTE	1	2020-2020	SEGUNDO CAJÓN DEL ESCRITORIO No. 1 UBICADO EN LA OFICINA DE LA COORDINACIÓN.
4S	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL	4S.2	INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA ARCHIVÍSTICOS	EXPEDIENTE	1	2018-2018	SEGUNDO CAJÓN DEL ESCRITORIO No. 1 UBICADO EN LA OFICINA DE LA COORDINACIÓN.


ELABORÓ
 LIC. SANTIAGO DANIEL DZIB OSORIO
 Responsable del Archivo
 en trámite de la Coordinación de
 Recursos Humanos y Nómina


ELABORÓ
 L.C.P. LILIA DEL ROCÍO JIMÉNEZ ORTIZ
 Responsable de la Coordinación de


REVISÓ
 Lic. Enayadina Cruz Milanes
 Chiquini Responsable del Archivo
 de Concentración


AUTORIZA
 Lic. Lilia del R. Borges Gasca
 Responsable del Área Coordinadora de
 Archivos


Vo. Bo.
 Lic. Consuelo Elisabeth Moreno Setzer

Fecha de actualización: 14/06/2021

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE CAMPECHE

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL EN TRÁMITE 2020

Dirección o area: COORDINACIÓN DE ASISTENCIA ALIMENTARIA Y DESARROLLO COMUNITARIO
Nombre: GABRIELA DEL CARMEN GRACIAS CERVANTES
Cargo: COORDINADORA
Domicilio Institucional: CALLE 13 ENTRE 6 Y 8
Correo Electronico Oficial: asistenciaalimentaria@difmunicipalcampeche.org
Telefono Oficial:

Codigo	SECCIÓN		DESCRIPCIÓN DE EXPEDIENTES	VOLUMEN		FECHAS EXTREMAS	Ubicación Física/Topográfica de los Expedientes
	Nombre	Codigo		Nombre	Unidad de Medida (Expedientes)		
11C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION	11C.2	SOLICITUDES Y RESPUESTAS DE ACCESO A LA INFORMACION 2020	EXPEDIENTE	1	2020	Estanteria de la oficinas del cfs samula
2S	TRAMITES Y SERVICIOS	11C.5	SISTEMA DE PORTALES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	EXPEDIENTE	1	2020	Estanteria de la oficinas del cfs samula
		2S.1	BASES DE DATOS Y EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE LOS SERVICIOS DE SALUD	CDS	2	2019 Y 2020	Estanteria de la oficinas del cfs samula
		2S.6	OPERATIVIDAD ESPACIOS DE ALIMENTACION Y MANEJO DE INSUMOS	EXPEDIENTES Y CDS	4	2019 Y 2020	Estanteria de la oficinas del cfs samula
4S	ORGANIZACIÓN Y GESTION DOCUMENTAL	4S.2	INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVISTO DE TRANSPARENCIA 2020	EXPEDIENTE	1	2020	Estanteria de la oficinas del cfs samula

ELABORADO: Lic. Gabriela C. Gracias, Responsable de la Coordinación

REVISADO: Lic. Enaydira Mijangos Chiquini, Responsable del Archivo de Concentración

AUTORIZADO: Lic. Lilian M. Borges Gasca, Responsable del Área Coordinadora de Archivos

Vo. Bo. Concluido: Lic. Consuelo Eliabeth Moreno Setzer, Directora General

Fecha de actualización: _____

Dirección o área:

Nombre:

Cargo:

Domicilio Institucional:

Correo Electronico Oficial:

Telefono Oficial:

Coordinación de Asistencia Social

Lic. Jennifer Lynn Zetina

Coordinadora


calle 10 #331 Colonia Centro


asistencia.social@dif.municipiocampeche.gob.mx


9818163435 ext 112-122


Codigo	SECCIÓN		DESCRIPCIÓN DE EXPEDIENTES	VOLUMEN		FECHAS EXTREMAS	Ubicación Física/Topográfica de los Expedientes
	Nombre	Codigo		Nombre	Cantidad		
4C	RECURSOS HUMANOS	4C.5	CONTROL DE ASISTENCIA	OFICIO DE ENTREGA DE LISTA DE ASISTENCIA, VACACIONES, DÍA ECONÓMICO, DÍA ONOMÁSTICO, DE COMISIÓN	EXPEDIENTE S	1	ARCHIVO DE TRÁMITE
6C	RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.3	INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES	SOLICITUD DE ALTA O BAJA DE MOBILIARIO Y CAMBIO DE RESGUARDO	EXPEDIENTE S	1	ARCHIVO DE TRÁMITE
		6C.6	REQUISICIONES	OFICIOS DE SOLICITUD DE MATERIAL MÉDICO, ODONTOLÓGICO, LIMPIEZA E INSUMOS, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO, OFICIO DE SOLICITUD DE IMPRESIÓN DE RECIBOS DE DONATIVOS.	EXPEDIENTE S	1	ARCHIVO DE TRÁMITE
11C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION	11C.2	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION	OFICIO DE CONSTESTACION	EXPEDIENTE S	1	ARCHIVO DE TRÁMITE
		11C.5	SISTEMA DE PORTALES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	OFICIO DE ENTREGA DE INFORMES	EXPEDIENTE S	1	ARCHIVO DE TRÁMITE
2S	TRAMITES Y SERVICIOS	2S.1	SERVICIOS DE SALUD	INFORMES MENSUALES, HOJA DE REGISTRO DIARIO, COMPROBANTE DE ENTREGA DE TARJETAS.	EXPEDIENTE S	3	ARCHIVO DE TRÁMITE

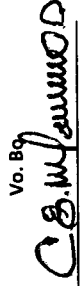
		25.2	APOYOS ASISTENCIALES	<p>RECIBO DE ENTREGA DE MEDICAMENTOS, COPIA DE INE DEL BENEFICIARIO Y GESTOR, CURP TRATANDOSE DE MENORES, HOJA DE ALUMBRAMIENTO EN EL CASO DE RECEN NACIDOS NO REGISTRADOS, RECETA MÉDICA, ORDEN MÉDICA, DICTAMEN, CERTIFICADO O CONSTANCIA MÉDICA, FORMATO DE SOLICITUD DE APOYO DE ATENCIÓN CIUDADANA, COMPROBANTE DE DOMICILIO, OFICIO DE SOLICITUD DE APOYO EN CASO DE REQUERIRSE.</p>	EXPEDIENTE S	4	2019 2021	ARCHIVO DE TRÁMITE
		25.9	ADULTO MAYOR	<p>INFORME MENSUAL, CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES MENSUALES, OFICIO DE SOLICITUD DE ESPACIOS PARA ACTIVIDADES.</p>	EXPEDIENTE S	1	2020	ARCHIVO DE TRÁMITE
4S	ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL	4S.2	INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA ARCHIVISTICO	OFICIOS DE CONSTESTACIÓN	EXPEDIENTE S	1	2020	ARCHIVO DE TRÁMITE
		4S.5	BAJAS DOCUMENTALES	OFICIOS DE SOLICITUD DE BAJA	EXPEDIENTE S	1	2020	ARCHIVO DE TRÁMITE


ELABORÓ
 Enf. Gral. Henry Alberto Cáceres Acopa
 Responsable del Archivo
 en trámite


ELABORÓ
 Lic. Jennifer Lynn Zethina
 Responsable de la Coordinación


REVISÓ
 Lic. Enayadira del C. Hincapié Chiquini
 Responsable del Archivo
 de Concentración


AUTORIZÓ
 Lic. Lilia del R. Borges Gasca
 Responsable del Área Coordinadora de Archivos


Vo. Bo.
 Lic. Consuelo Eliabeth Moreno
 Setzer
 Directora General

Fecha de actualización: 01/07/2021



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE CAMPECHE



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL EN TRÁMITE

2020

Dirección o área:

PROCURADURÍA AUXILIAR DE PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES

Nombre:

LIC. LUIS FERNANDO MOO FLORES

Cargo:

PROCURADOR AUXILIAR DE PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES

Domicilio Institucional:

CALLE 10 N° 331 ENTRE 59 Y 61 COL. CENTRO HISTORICO C.P. 24000 SAN FRANCISCO DE CAMPECHE, CAMPECHE

Correo Electronico Oficial:

procuraduria@dif.municipiocampeche.gob.mx

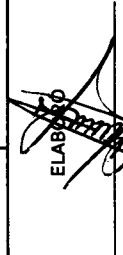
Telefono Oficial:

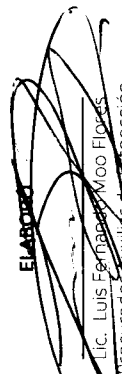
(981) 81-6 -20-73 / 81-6-06-63 ext. 124

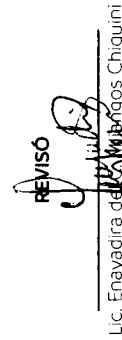
Codigo	SECCIÓN	SERIE		DESCRIPCIÓN DE EXPEDIENTES	VOLUMEN		FECHAS EXTREMAS	Ubicación Física/Topografía de los Expedientes
		Codigo	Nombre		Unidad de Medida (Expedientes, Cajas)	Cantidad		
2C	ASUNTOS JURIDICOS	2C.3	JUICIOS	SE REALIZAN JUICIO DE GUARDA Y CUSTODIA PARA QUE LA (EL) SOLICITANTE TENGA LA CERTEZA JURIDICA DEL CUIDADO DE SUS HIJAS (OS). ASIMISMO SE REALIZAN JUICIO DE PENSIÓN ALIMENTICIA PARA TENER LA CERTEZA JURIDICA DE RECIBIR LOS ALIMENTOS EN FAVOR DE SUS HIJAS (OS).	EXPEDIENTES	31	2016-2021	EN LOS ESCRITORIOS DE CADA ABOGADO
6C	RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.6	REQUISICIONES	OFICIOS DONDE SE SOLICITAN: PAPELERIA, VEHICULO Y OTROS REQUERIMIENTOS	EXPEDIENTES	1	2020-2020	ARCHIVERO NEGRO PRIMER CAJÓN
11C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	11C.2	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	ES EL DERECHO DE TODA PERSONA DE SOLICITAR GRATUITAMENTE LA INFORMACIÓN GENERADA, ADMINISTRADA O EN POSESIÓN DE LA AUTORIDADES PÚBLICAS.	EXPEDIENTES	1	2020-2020	ARCHIVERO NEGRO PRIMER CAJÓN

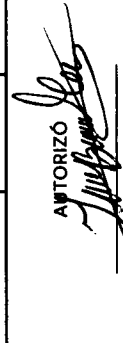
Handwritten signature

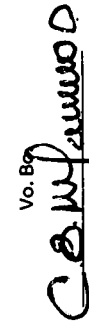
		11C.5	SISTEMA DE PORTALES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	DONDE NOS SOLICITAN EL INFORME DEL PORTAL SIPOT Y AL CUAL SE HACE ENTREGA DE DICHO INFORME A LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.	EXPEDIENTES	1	2020-2020	EN EL ESCRITORIO DE LA RESPONSABLE
1S	GOBIERNO ABIERTO	1S.2	CANALIZACIONES	CANALIZACIONES A OTRAS INSTITUCIONES. ASIMISMO ESTUDIOS SOCIOECONÓMICOS DE APOYO INTERINSTITUCIONAL COMO FISCALIA, MIGRANTE, ENTRE OTROS.	EXPEDIENTES	2	2020-2020	EN EL ESCRITORIO DE LA TRABAJADORA SOCIAL
		1S.4	DIFUSIÓN DE LOS DERECHOS	LISTA DE PARTICIPANTES A LOS TALLERES	EXPEDIENTES	1	2020-2020	ARCHIVERO NEGRO PRIMER CAJÓN
2S	TRÁMITES Y SERVICIOS	2S.3	ASESORIAS JURIDICAS	ORIENTACIONES JURIDICAS OTORGADAS A LOS SOLICITANTES EN MATERIA FAMILIAR Y PENAL	EXPEDIENTES	1	2020-2021	EN LOS ESCRITORIOS DE CADA ABOGADO
		2S.8	ATENCIÓN A REPORTE DE VULNERACIÓN DE DERECHO	INICIA REPORTE CANALIZADO POR DIF ESTATAL O POR LLAMADAS ANONIMAS, POR LO QUE SE ACUDE AL DOMICILIO PROPORCIONADO Y SE REALIZA ESTUDIOS SOCIOECONÓMICO, DIAGNOSTICO, REPORTE SOCIAL, CAJA DE HERRAMIENTAS A FAVOR DE LOS MENORES Y ADOLESCENTES.	EXPEDIENTES	21	2020-2021	EN LOS ESCRITORIOS DE CADA ABOGADO
4S	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL	4S.2	INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA ARCHIVISTICOS	SE LE DA CONTESTACIÓN A LOS OFICIOS RECIBIDOS POR EL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO	EXPEDIENTES	1	2020-2020	ARCHIVERO NEGRO PRIMER CAJÓN

ELABORÓ

 C. María de Carmen Godoy Hernández
 Responsable del Archivo

ELABORÓ

 Lic. Luis Fernando Moo Flores
 Procurador Auxiliar de Protección de Niños y Adolescentes

REVISÓ

 Lic. Enayadira de los Angeles Chiquini
 Responsable del Archivo

AUTORIZÓ

 Lic. Consuelo Eliabeth Moreno Setzer
 Responsable del Área Coordinadora de Archivos
 Directora General

Vo. Bo.

 Lic. Consuelo Eliabeth Moreno Setzer
 Directora General



Campeche

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE CAMPECHE

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL EN TRÁMITE 2020



Dirección o área:

DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Nombre:

ING. HUGO ROGELIO PIÑA ALPUCHE

Cargo:

DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Domicilio Institucional:

Calle 10 N° 331 entre 59 y 61 Colonia Centro Historitco C.P. 24000 San Francisco de Campeche, Campeche

Correo Electronico Oficial:

administracion@dif.municipiocampeche.gob.mx r.financieros@dif.municipiocampeche

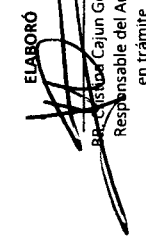
Telefono Oficial:

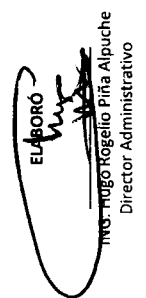
(981) 81-6 -34-35 / 81-6-06-63 ext.

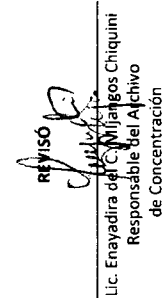
SECCIÓN	SERIE		DESCRIPCIÓN DE EXPEDIENTES	VOLUMEN		FECHAS EXTREMAS	Ubicación Física/Topografía de los Expedientes
	Codigo	Nombre		Unidad de Medida (Expedientes, Cajas)	Cantidad		
3C	PRESUPUESTO ANUAL	PRESUPUESTO ANUAL	PRESUPUESTO APROBADO DEL AÑO FISCAL CORRESPONDIENTE	EXPEDIENTE	1	2020/2021	COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS
5C	RECURSOS FINANCIEROS	INGRESOS	POLIZAS DE INGRESOS ENERO DONDE SE ENCUENTRA EL INGRESO DE LOS CONSULTORIOS DENTAL, MEDICO, U.B.R. PERTENECIENTES A ESTE SISTEMA DIF MUNICIPAL, APORTACIONES MUNICIPALES Y DONACIONES.	EXPEDIENTE	4	2020/2021	COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS
		EGRESOS	POLIZAS DE EGRESOS, SE ENCUENTRA LA INFORMACION SOBRE PAGO DE HONORARIOS A ASIMILADOS, PAGO DE IMPUESTOS, TRASPASO DE CUENTA A CUENTA, COMPROBACION DE GASTOS DIVERSOS DE PROVEEDORES Y PAGO DE NOMINA Y POLIZAS PRESUPUESTALES	EXPEDIENTE	24	2020/2021	COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS
		CONTABILIDAD	ESTADOS FINANCIEROS Y LAS DECLARACIONES DE IMPUESTOS QUE SE GENERARON DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2020	EXPEDIENTE	2	2020/2021	COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS
		CUENTAS BANCARIAS	CONCILIACIONES BANCARIAS 2020	EXPEDIENTE	1	2020/2021	COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS

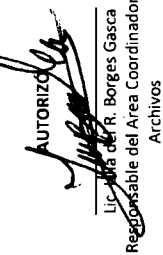
[Handwritten signature and initials]

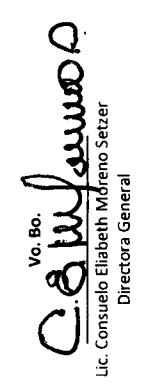
SECCIÓN		SERIE		DESCRIPCIÓN DE EXPEDIENTES	VOLUMEN		FECHAS EXTREMAS	Ubicación Física/Topográfica de los Expedientes
Código	Nombre	Código	Nombre		Unidad de Medida (Expedientes, Cajas)	Cantidad		
6C	RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	5C.6	POLIZAS DE CHEQUES	SERVICIOS PERSONALES, MATERIALES Y SUMINISTROS, SERVICIOS GENERALES, ASISTENCIA SOCIAL, PROGRAMAS DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL PAGO DE PROVEEDORES Y SU COMPROBACIÓN, EN POLIZAS DE CHEQUES	EXPEDIENTE	25	2020/2021	COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS
		6C.2	ADQUISICIONES	ADQUISICIONES 2020	EXPEDIENTE	1	2020/2021	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
		6C.3	INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES	LISTADO DE BIENES MUEBLES, TANTO ALTAS Y BAJAS EN LOS INVENTARIOS ASI COMO EL CONTROL DE LAS FACTURAS DONDE AMPARA LA PROPIEDADES DEL LOS BIENES ADQUIRIDOS DEL DIF MUNICIPAL CAMPECHE	EXPEDIENTE	4	2020/2021	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
		6C.4	PADRON DE PROVEEDORES	LISTADO DE LOS PROVEEDORES INSCRITOS EN EL PADRON CORRESPONDIENTE DE PROVEEDORES	EXPEDIENTE	1	2020/2021	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
		6C.6	REQUISICIONES	OFICIOS DE SOLICITUDES DE REQUERIMIENTO NO AUTORIZADAS	EXPEDIENTE	1	2020/2021	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
7C	SERVICIOS GENERALES	7C.1	CONTROL DE COMBUSTIBLE	BITACORA DE COMBUSTIBLE Y MANTENIMIENTO DE VEHICULOS	EXPEDIENTE	1	2020/2021	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
11C	TRANSPERANCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	11C.2	SOLICITUDES DE INFORMACION	OFICIOS DE SOLIGTUD Y CONTESTACION DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACION Y LOS ACUSES DE COMPROBACION DE LA PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA DEL AÑO 2020	EXPEDIENTE	2	2020/2021	COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS
4S	ORGANIZACION Y GESTION DOCUMENTAL	4S.2	INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA ARCHIVISTICOS	OFICIOS DE SOLICITUD DE LOS FORMATOS DEL ARCHIVO Y ACUSES DE CONTESTACION.	EXPEDIENTE	1	2020/2021	COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS

ELABORÓ

 Luis Cajun Gonzalez
 Responsable del Archivo
 en trámite

ELABORÓ

 Hugo Rogelio Piña Alpuche
 Director Administrativo

REVISÓ

 Enayadira del Carmen Jimenez Chiquini
 Responsable del Archivo
 de Concentración

AUTORIZÓ

 R. Borges Gasca
 Responsable del Area Coordinadora de Archivos

Vo. Bo.

 Lic. Consuelo Eliabeth Moreno Setzer
 Directora General

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL TRAMITE 2020

Direccion o area: UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Nombre: LILIA DEL ROSARIO BORGES GASCA

Cargo: RESPONSABLE DE LA UNIDAD

Domicilio Institucional: CALLE 10, No. 331 entre 59 y 61, Colonia Centro

Correo Electronico Oficial: TRANSPARENCIA@DIF.MUNICIPIOCAMPECHE.GOB.MX


Telefono Oficial: 9818160663 EXT. 111


4C	RECURSOS HUMANOS	4C.4	CAPACITACIÓN A SERVICIOS PÚBLICOS	CAPACITACIONES IMPARTIDAS A LOS RESPONSABLES DE TRANSPARENCIA Y AL PERSONAL ADSCRITO A ESTA UNIDAD	EXPEDIENTE	1	2020-2020	CAJON 1, DEL ANAQUEL DE METAL	
6C	RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.6	REQUISICIONES	OFICIOS DE MATERIAL DE PAPELERIA Y MANTENIMIENTOS DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.	EXPEDIENTE	1	2020-2020	CAJON 1, DEL ANAQUEL DE METAL	
11C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	11C.2	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	ACUSE Y REGISTRO DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA, SU SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SU ACTA RESOLUTIVA CORRESPONDIENTE, INFORMES SEMESTRALES Y ANUALES PRESENTADOS ANTE LA COTAIEPEC	EXPEDIENTE	1	2020-2020	CAJON 1, DEL ANAQUEL DE METAL	
11C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	11C.3	SOLICITUDES DE DERECHO ARCO	INFORME DE OBLIGACIONES DE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE ESTE SISTEMA DIF MUNICIPAL	EXPEDIENTE	1	2020-2020	CAJON 1, DEL ANAQUEL DE METAL	
11C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	11C.5	SISTEMA DE PORTALES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA EN EL SISTEMA DIF MUNICIPAL	EXPEDIENTE	1	2020-2020	CAJON 1, DEL ANAQUEL DE METAL	

Out y f

11C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	11C.6	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	ACTAS DE INSTALACIÓN, DE SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE ESTE SISTEMA DIF MUNICIPAL	EXPEDIENTE	1	1 2020-2020	CAJON 1, DEL ANAQUEL DE METAL
11C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	11C.7	BASE DE DATOS	ELABORACIÓN DE AVISOS DE PRIVACIDAD DE LAS COORDINACIONES DE ESTE SISTEMA DIF MUNICIPAL	EXPEDIENTE	1	1 2020-2020	CAJON 1, DEL ANAQUEL DE METAL
4S	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL	4S.2	INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVISTICO	SEGUIMIENTO DEL ART. 13 DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES EN MATERIA DE CLASIFICACIÓN Y DESCARTE PARA LA INFORMACIÓN DE VERIONES PÚBLICAS DE ESTE SISTEMA DIF MUNICIPAL, IMPLEMENTACIONES, ACTAS DE COMITÉ Y CAMBIOS REALIZADOS A LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICA,	EXPEDIENTE	4	4 2020-2020	CAJON 1, DEL ANAQUEL DE METAL
	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL	4S.3	TRANSFERENCIAS PRIMARIAS	INVENTARIOS DE LAS TRANSFERENCIAS PRIMARIAS DE LAS COORDINACIONES DE ESTE SISTEMA DIF MUNICIPAL	EXPEDIENTE	1	1 2020-2020	CAJON 1, DEL ANAQUEL DE METAL
	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL	4S.6	GRUPO INTERDISCIPLINARIO	ACTAS DE INSTALACIÓN, DE SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO	EXPEDIENTE	1	1 2020-2020	CAJON 1, DEL ANAQUEL DE METAL


 ENAYADIRA DEL CARMEN MIJANGOS CHIQUINI
 Responsable del Archivo de Trámite de la Unidad


 REVISIÓN Y AUTORIZO
 JILJA DEL ROSARIO BORGES GASCA
 RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y
 ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS Y DATOS
 PERSONALES


 LIC. CONSUELO ELIZABETH MORENO
 SETZER

Fecha de actualización: 24/06/2021