



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

DIF

GOBIERNO DEL ESTADO DE CAMPECHE

SECCIÓN		SERIE		SUB-SERIE	
CODIGO	NOMBRE	CODIGO	NOMBRE	CODIGO	NOMBRE
1C	LEGISLACION Y NORMATIVIDAD				
		1C.1	LIBROS Y ACTAS DE JUNTA DIRECTIVA		
		1C.2	LEYES, REGLAMENTOS, CODIGOS, LINEAMIENTOS, REGLAS DE OPERACIÓN		
2C	ASUNTOS JURIDICOS				
		2C.1	CONVENIOS		
		2C.2	CONTRATOS		
		2C.3	JUICIOS		
		2C.4	AMPAROS		
		2C.5	PROCEDIMIENTO CONTENCIOSO		
		2C.6	RECOMENDACIONES DE DERECHOS HUMANOS		
		2C.7	ATENCIÓN A QUEJAS O DENUNCIAS		
		2C.8	INSTALACION DE COMITÉS		
3C	PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION				
		3C.1	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)		
		3C.2	PRESUPUESTOS ANUALES		
4C	RECURSOS HUMANOS				
		4C.1	EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL		
		4C.2	NOMINA DE PERSONAL		
		4C.3	IMPUUESTOS		
		4C.4	CAPACITACION A SERVIDORES PUBLICOS		
		4C.5	CONTROL DE ASISTENCIA		
		4C.6	SERVICIO SOCIAL, PRACTICAS PROFESIONALES Y RESIDENCIAS		
5C	RECURSOS FINANCIEROS				
		5C.1	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS FINANCIEROS		
		5C.2	INGRESOS		
		5C.3	EGRESOS		
		5C.4	CONTABILIDAD		
		5C.5	CUENTAS BANCARIAS DEL SISTEMA DIF		
		5C.6	POLIZAS DE CHEQUES		
		5C.7	COMPROBANTES DE PAGO		
		5C.9	TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS		
6C	RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA				
		6C.1	LICITACIONES		

Handwritten signatures and initials.

			ADQUISICIONES	
	6C.3		INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES	
	6C.4		PADRON DE PROVEEDORES	
	6C.5		SEGUROS Y FIANZAS	
	6C.6		REQUISICIONES	
7C		SERVICIOS GENERALES		
	7C.1		CONTROL DE COMBUSTIBLES	
8C		COMUNICACIÓN SOCIAL		
	8C.1		ACTOS Y EVENTOS OFICIALES	
	8C.2		MONITOREO DE REDES SOCIALES	
	8C.3		CAMPAÑAS DE DIFUSION	
	8C.4		VIDEOS	
	8C.5		FOTOGRAFIAS	
9C		CONTROL DE AUDITORIAS		
	9C.1		PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE CONTROL Y AUDITORIA	
	9C.2		AUDITORIAS INTERNAS	
	9C.3		AUDITORIAS EXTERNAS	
	9C.4		VERIFICACIONES Y SUPERVISIONES	
	9C.5		DECLARACIONES PATRIMONIALES	
	9C.6		ENTREGA-RECEPCION	
	9C.7		REGISTRO DE SERVIDORES PUBLICOS SANCIONADOS	
	9C.8		INFORMACIÓN FINANCIERA	
10C		PLANEACION, EVALUACION Y ORGANIZACIÓN		
	10C.1		INFORMES ANUALES	
	10C.2		INFORMES DE ACTIVIDADES	
	10C.3		MANUALES DE ORGANIZACIÓN	
	10C.4		MANUALES DE PROCEDIMIENTOS	
11C		TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA		
	11C.1		PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACION	
	11C.2		SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION	
	11C.3		SOLICITUDES DE DERECHOS ARCO	
	11C.4		PORTAL DE TRANSPARENCIA	
	11C.5		SISTEMA DE PORTALES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	
	11C.6		COMITÉ DE TRANSPARENCIA	
	11C.7		BASES DE DATOS PERSONALES	
	11C.8		TRANSPARENCIA PROACTIVA	



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

SECCIÓN		CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA		SUBSECCIÓN	
CODIGO	NOMBRE	CODIGO	NOMBRE	CODIGO	NOMBRE
1S	GOBIERNO ABIERTO				
		1S.1	PROGRAMAS Y PROYECTOS DIRIGIDOS A LA CIUDADANIA EN GENERAL		
		1S.2	CANALIZACIONES		
		1S.3	PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
		1S.2	DIFUSIÓN DE LOS DERECHOS		
2S	TRAMITES Y SERVICIOS				
		2S.1	SERVICIOS DE SALUD		
		2S.2	APOYOS ASISTENCIALES		
		2S.3	ASESORIAS JURIDICAS		
		2S.4	APOYOS ALIMENTICIOS		
		2S.5	TALLERES DE FORTALECIMIENTO A LA ECONOMIA FAMILIAR		
		2S.6	PROGRAMAS DE DESARROLLO COMUNITARIO		
		2S.7	ASENTAMIENTOS EXTEMPORANEOS		
		2S.8	ATENCIÓN A REPORTES DE VULNERACIÓN DE DERECHO		
		2S.9	ADULTO MAYOR		
3S	TURISMO Y CULTURA				
		3S.1	EVENTOS CULTURALES		
4S	ORGANIZACIÓN Y GESTION DOCUMENTAL				
		4S.1	PLAN ANUAL ARCHIVISTICO		
		4S.2	INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA ARCHIVISTICOS		
		4S.3	TRANSFERENCIAS PRIMARIAS		
		4S.4	TRANSFERENCIAS SECUNDARIAS		
		4S.5	BAJAS DOCUMENTALES		
		4S.6	GRUPO INTERDISCIPLINARIO		

(Handwritten signatures and initials)