



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE CAMPECHE



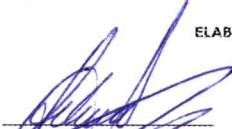
GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL EN TRÁMITE 2022

**Dirección o área:** COORDINACIÓN DE EVALUACIÓN Y PLANEACIÓN  
**Nombre:** ING. MARÍA CONCEPCIÓN JAIMES CARBAJAL  
**Cargo:** COORDINADORA DEL ÁREA DE EVALUACIÓN Y PLANEACIÓN  
**Domicilio Institucional:** CALLE 10 No. 331 ENTRE 59 Y 61 COLONIA CENTRO HISTÓRICO Y  
**Correo Electronico Oficial:** planeación.difcampeche@hotmail.com  
**Telefono Oficial:** 981 81 6 34 35/981 81 6 06 63 EXT. 107

SECCIÓN		SERIE		DESCRIPCIÓN DE EXPEDIENTES	VOLUMEN		FECHAS EXTREMAS	Ubicación Física/Topográfica de los Expedientes
Codigo	Nombre	Codigo	Nombre		Unidad de Medida (Expedientes, Cajas)	Cantidad		
3C	PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN	3C.1	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	OFICIO DE ENVÍO POA DIF E INDICADORES AL CIERRE DEL 4TO. TRIMESTRE 2021 PARA AUTORIZACIÓN DE JUNTA DIRECTIVA.	EXPEDIENTE	1		ARCHIVERO METALICO 15-25, CAJÓN UNO
		3C.2	PRESUPUESTOS ANUALES	OFICIO DE SOLICITUD DE PRESUPUESTO DEL EJERCICIO FISCAL 2022.	EXPEDIENTE	1		ARCHIVERO METALICO 15-25, CAJÓN UNO
4C	RECURSOS HUMANOS	4C.4	CAPACITACION A SERVIDORES PÚBLICOS	OFICIOS DE INVITACION A CAPACITACIONES.	EXPEDIENTE	1		ARCHIVERO METALICO 15-25, CAJÓN UNO
		4C.5	CONTROL DE ASISTENCIA	SOLICITUD DE PERSONAL PARA EVENTO DE RECAUDACIÓN DENOMINADO "LOTERIA CAMPECHANA 2022", CIRCULARES, OFICIOS DE DÍAS ECONÓMICOS, VACACIONES Y DOCUMENTO PERSONAL RELACIONADO CON SALUD,	EXPEDIENTE	1		ARCHIVERO METALICO 15-25, CAJÓN UNO
6C	RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.6	REQUISICIONES	OFICIOS DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN Y MATERIAL DE PAPELERIA.	EXPEDIENTE	1		ARCHIVERO METALICO 15-25, CAJÓN UNO
10C	PLANEACIÓN, EVALUACION Y ORGANIZACIÓN	10C.2	INFORME DE ACTIVIDADES	INFORMES MENSUALES DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS DIVERSOS PROGRAMAS EN EL PERÍODO DE ENERO A MARZO DE 2022. INFORME TRIMESTRAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS DIVERSOS PROGRAMAS EN EL PERÍODO DE ENERO A MARZO DE 2022. INFORMES TRIMESTRALES ENVIADOS AL SISTEMA DIF ESTATAL, LOS CUALES REFLEJAN LOS ALCANCES OBTENIDOS DURANTE ESTE PERÍODO, LA INFORMACIÓN SE ENVÍA AL DIF ESTATAL POR MEDIO DE UN SISTEMA DE CAPTURA EN INFORMACIÓN (SISCAPI) A TRAVÉS DE UNA PÁGINA WEB.	EXPEDIENTE	1		ARCHIVERO METALICO 15-25, CAJÓN UNO
11C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	11C.2	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	OFICIO DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN 040090600000322	EXPEDIENTE	1		ARCHIVERO METALICO 15-25, CAJÓN UNO

		11.5	SISTEMA DE PORTALES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	FORMATOS DE OBLIGACIONES COMUNES: IV, V, VI, XXIX Y XXX	EXPEDIENTE	1		ARCHIVERO METALICO 15 25, CAJÓN UNO
4S	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL	4S.2	INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA ARCHIVÍSTICOS	OFICIO DE SOLICITUD DE INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA ARCHIVÍSTICA, OFICIO DE ENTREGA Y FORMATO DEL INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO EN TRÁMITE 2021, GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL EN TRÁMITE 2021 Y CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2021.	EXPEDIENTE	1		ARCHIVERO METALICO 15 25, CAJÓN UNO

ELABORARON

  
 LIC. SILVIA ELENA GOMBORA RAMOS  
 RESPONSABLE DEL ARCHIVO

  
 ING. MARÍA CONCEPCIÓN JAIMES CARBAJAL  
 COORDINADORA DE EVALUACIÓN Y PLANEACIÓN

REVISÓ

  
 LIC. ENAYADIRA DEL C. MUÑANGOS CHIQUINI  
 RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

AUTORIZÓ

  
 LIC. LILIA DEL R. BORGES GASCA  
 RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

Fecha de actualización: 22/04/2022

**DIF**  
 Municipal de Campeche

COORDINACIÓN DE  
 EVALUACIÓN Y PLANEACIÓN



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE CAMPECHE



Nombre: LIC. ARIANNA ENOLA ARCEO SALAZAR  
 Cargo: COORDINADORA

Dirección o área:

COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL  
 Calle 10 N° 331 entre 59 y 61 Colonia Centro Histórico C.P. 24000 San Francisco de Campeche, Campeche  
 Correo Electrónico Oficial: comunicacion@dif.municipiocampecthe.gob.mx  
 Teléfono Oficial: (981) 81-6-33435 / 81-6-06-63 ext. 102

Código	SECCIÓN	Nombre	Código	Nombre	SERIE	DESCRIPCIÓN DE EXPEDIENTES	VOLUMEN			FECHAS EXTREMAS	Ubicación Fieles/Topografías de los Expedientes
							Unidad de Medida (Expedientes, Cajas)	Cantidad	id		
4C	RECURSOS HUMANOS	4C.5	CONTROL DE ASISTENCIA	SOLICITUD DE COMISIONES PERIODOS VACACIONALES, RELACION DEL PERIODO MURAL PARA TODAS LAS COORDINACIONES, DIAS ECONOMICOS Y PERMISOS	1	Expediente	1	2021 - 2021	1	EN TRÁMITE	
6C	RECURSOS MATERIALES Y OBRERA PÚBLICA	6C.6	REQUISICIONES	PARA EL AREA DE COMUNICACION, PAGOS DE EDICION DE VIDEOS, REQUISICIONES DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR PRESIDENCIA Y DIRECCION, EQUIPO DE COMPUTO, BAJA DE BIENES INMUEBLES, CAMBIOS DE ADSCRIPCION Y TODO REFERENTE A NECESIDADES DE LA COORDINACION	1	Expediente	1	2021 - 2021	1	EN TRÁMITE	
8C	COMUNICACION SOCIAL	8C.2	REDES SOCIALES	INFORMES Y CAPTURA DE PANTALLA DE LAS ESTADISTICAS DE LAS PUBLICACIONES DEL FACEBOOK Y DEL INSTAGRAM, ASI COMO NUEVAS INTERACCIONES COMO SEGUIDORES, ME GUSTA, TABLA DE PUBLICACIONES Y MENSAJES DE INBOX	1	Expediente y 1 CD	1	2021 - 2021	1	EN TRÁMITE	
8C	FOTOGRAFIAS	8C.5	MUNICIPAL Y/O OTRAS DEPENDENCIAS O INSTITUCIONES DE ENERO A DICIEMBRE 2022 GRABADAS EN CD.	SOLICITUD DE FOTOGRAFO, RELACION DE LAS FOTOGRAFIAS DE LOS DIFERENTES EVENTOS ORGANIZADOS POR EL DIF	1	Expediente y 3 Torres con 166 CDs	1	2021 - 2021	1	EN TRÁMITE	
8C	REDES SOCIALES	8C.3	DIFUSION	DOT, LISTADO DE CAPTURAS DE LAS PUBLICACIONES DE LA COORDINACION DE EDUCACION, LA COORDINACION DE ASISTENCIA SOCIAL, DE ASISTENCIA ALIMENTARIA Y SOLICITUD DE PERIFONOS Y AUDIOS GRABADOS EN UN CD, QUE COMPENDAN DESDE ENERO A DICIEMBRE 2022	1	Expediente y 5 CDs	1	2021 - 2021	1	EN TRÁMITE	
8C	VIDEOS	8C.4	RELACION DE CON VIDEOS DE LOS DIFERENTES EVENTOS ORGANIZADOS POR EL DIF MUNICIPAL Y/O OTRAS DEPENDENCIAS O INSTITUCIONES DE ENERO A DICIEMBRE 2022 Y VIDEOS DE EDICION DE VIDEOS	RELACION DE CON VIDEOS DE LOS DIFERENTES EVENTOS ORGANIZADOS POR EL DIF MUNICIPAL Y/O OTRAS DEPENDENCIAS O INSTITUCIONES DE ENERO A DICIEMBRE 2022 Y VIDEOS DE EDICION DE VIDEOS	1	Expediente y 2 Torres con 97 CDs	1	2021 - 2021	1	EN TRÁMITE	
8C	FOTOGRAFIAS	8C.5	MUNICIPAL Y/O OTRAS DEPENDENCIAS O INSTITUCIONES DE ENERO A DICIEMBRE 2022 GRABADAS EN CD.	SOLICITUD DE FOTOGRAFO, RELACION DE LAS FOTOGRAFIAS DE LOS DIFERENTES EVENTOS ORGANIZADOS POR EL DIF	1	Expediente y 3 Torres con 166 CDs	1	2021 - 2021	1	EN TRÁMITE	
11C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	11C.2	INFORMACION	SOLICITUD DE INFORMACION. 04009000000422	1	Expediente	1	2021 - 2021	1	EN TRÁMITE	
11C	SISTEMA DE PORTALES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	11C.5	SOLICITUDES, RESPUESTAS DE SOLICITUDES, COMPROBACIONES DE CARGA DIGITAL Y UN CD CON LAS COMPROBACION	SOLICITUDES, RESPUESTAS DE SOLICITUDES, COMPROBACIONES DE CARGA DIGITAL Y UN CD CON LAS COMPROBACION	1	Expediente	1	2021 - 2021	1	EN TRÁMITE	
11C	PERSONALES	11C.7	AVISOS DE PRIVACIDAD, PROCEDIMIENTOS DE LAS BASES DE DATOS PERSONALES Y BASES DE DATOS GRABADOS EN UN CD	AVISOS DE PRIVACIDAD, PROCEDIMIENTOS DE LAS BASES DE DATOS PERSONALES Y BASES DE DATOS GRABADOS EN UN CD	1	Expediente	1	2021 - 2021	1	EN TRÁMITE	
1S	GOBIERNO ABIERTO	1S.1	PROGRAMAS Y PROYECTOS DIRIGIDOS A LA CIUDADANIA EN GENERAL	SOLICITUD DE REQUERIMIENTOS Y VEHICULO, LISTADO DE NOMBRES DE BENEFICIARIOS DE LAS COLONIAS Y COMUNIDADES, PARTICIPACION EN LOTERIA CAMPECHEANS DENTRO DE LA CARAYANA, LISTADO DE BOLSAS ENTREGADOS, PERMISOS PARA EL USO DE INSTALACION DEPORTIVA, LISTADO DEL PERSONAL QUE APOYO EN EL EVENTO Y SE BENEFICIO CON EL EVENTO LAS COLONIAS Y COMUNIDADES, SOLICITUD DE SEDE PARA EL EVENTO DIA DEL NIÑO.	6	Expediente	6	2021 - 2021	6	EN TRÁMITE	

ELABORÓ  
 Lic. Arianna Enola Arceo Salazar  
 Responsable de Archivo

REVISÓ  
 Lic. Enayadra del C. Milingos  
 Coordinador de Comunicación y Promoción Social

AUTORIZÓ  
 Lic. Milingos  
 Responsable de Archivo

Vo. Bo.  
 Lic. Gabriela del Carmen García Cervantes  
 Directora General  
 Fecha de actualización: 29 DE MARZO 2022



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE CAMPECHE



GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL EN TRÁMITE

**Dirección o área:** COORDINACIÓN DE ASISTENCIA ALIMENTARIA Y DESARROLLO COMUNITARIO  
**Nombre:** RICARDO GABRIEL ZUBIETA DELGADO  
**Cargo:** COORDINADOR DE ASISTENCIA ALIMENTARIA Y DESARROLLO COMUNITARIO  
**Domicilio Institucional:** CALLE 10 NUM 331 COL CENTRO ENTRE 59 Y 61  
**Correo Electronico Oficial:** [asistenciaalimentaria@difmunicipalcampeche.org](mailto:asistenciaalimentaria@difmunicipalcampeche.org)  
**Telefono Oficial:**

SECCIÓN		SERIE		DESCRIPCIÓN DE EXPEDIENTES	VOLUMEN		FECHAS EXTREMAS	Ubicación Física/Topográfica de los Expedientes
Codigo	Nombre	Codigo	Nombre		Unidad de Medida (Expedientes, Cajas)	Cantidad		
11C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	11C.2	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION	SOLICITUDES Y RESPUESTAS DE ACCESO A LA INFORMACION 2022	EXPEDIENTE	1	2022	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
		11C.5	SISTEMA DE PORTALES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	FORMATOS SIPOT 2022	EXPEDIENTE	1	2022	
		11C.7	BASE DE DATOS PERSONALES	OFICIOS	EXPEDIENTE	1	2022	
25	TRAMITES Y SERVICIOS	25.1	PREVENIR ES VIVIR	BASE DE DATOS, EVIDENCIA FOTOGRAFICA Y LISTA DE ASISTENCIA	EXPEDIENTE/CD	1/1	2022	
			ORIENTACIONES NUTRICIONALES BELLAVISTA	BASE DE DATOS, EVIDENCIA FOTOGRAFICA Y LISTA DE ASISTENCIA	EXPEDIENTE/CD	1/1	2022	
		25.4	APOYOS ALIMENTICIOS	PADRON DE BENEFICIARIOS, LISTA DE ASISTENCIA DE BENEFICIARIOS, RECIBO DE INSUMOS Y EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS	EXPEDIENTE/CD	1/1	2022	
				PROGRAMAS DE DESARROLLO COMUNITARIO	OFICIOS Y OPERATIVIDAD DE LOS ESPACIOS DE ALIMENTACION	EXPEDIENTE/CD	1/1	
			OPERATIVIDAD DE LOS GRUPOS DE DESARROLLO	EXPEDIENTE/CD	1/1	2022		
			OFICIOS, OPERATIVIDAD Y PADRON DE BENEFICIARIOS	EXPEDIENTE/CD	1/1	2022		
45	ORGANIZACIÓN Y GESTION DOCUMENTAL	45.2	INTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA ARCHIVISTICOS	INTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVISTO DE TRANSPARENCIA 2022	EXPEDIENTE	1	2022	
		45.2	TRANSFERENCIAS PRIMARIAS	OFICIOS E INVENTARIO DE TRANSFERENCIA	EXPEDIENTE	1	2022	

**ELABORARON**  
 Ing. Ricardo Aaron Escalante Tec  
 Responsable del Archivo de trámite  
 Lic. Ricardo Gabriel Zubieta Delgado  
 Coordinador del Área de Asistencia Alimentaria y Desarrollo Comunitario

**REVISÓ**  
 Lic. Enayadira del Carmen Chiquini  
 Responsable del Archivo de Concentración

**AUTORIZÓ**  
 Lic. Lilia del R. Borges Gasca  
 Responsable del Área Coordinadora de Archivos

Fecha de actualización: \_\_\_\_\_



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE CAMPECHE

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL TRAMITE 2022



Dirección o área: UNIDAD DE TRANSPARENCIA, AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS Y DATOS PERSONALES  
 Nombre: LIC. LILIA DEL ROSARIO BORGES GASCA  
 Cargo: RESPONSABLE DE LA UNIDAD  
 Domicilio Institucional: CALLE 10, No. 331 entre 59 y 61, Colonia Centro  
 Correo Electrónico Oficial: [transparenciadif.camp1821@gmail.com](mailto:transparenciadif.camp1821@gmail.com)  
 Teléfono Oficial: 9818160663 EXT. 111

Sección		Serie		Descripción de los Expedientes	Volumen		Fechas Extremas	Ubicación Física/Topográfica de los expedientes
Código	Nombre	Código	Nombre		Unidad de Medida (Expedientes, Cajas)	Cantidad		
4C	RECURSOS HUMANOS	4C.4	CAPACITACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS	CAPACITACIONES IMPARTIDAS A LOS RESPONSABLES DE TRANSPARENCIA Y AL PERSONAL ADSCRITO A ESTA UNIDAD. OFICIOS DE SOLICITUDES DE DIAS ECONOMICOS Y DEVOLUTIVOS; ASI COMO DE VACACIONES DEL PERSONAL DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	EXPEDIENTES	1	2022	CAJON 2, ANAQUEL DE METAL
		4c.4	CONTROL DE ASISTENCIA	OFICIOS DE SOLICITUDES DE DIAS ECONOMICOS Y DEVOLUTIVOS, ASI COMO DE VACACIONES DEL PERSONAL DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.	EXPEDIENTE	1	2022	CAJON 2, ANAQUEL DE METAL
6c	RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.6	REQUISICIONES	OFICIOS DE MATERIAL DE PAPELERIA Y MANTENIMIENTOS DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO	EXPEDIENTE	1	2022	CAJON 2, ANAQUEL DE METAL
11c	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	11c.2	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	ACUSE Y REGISTRO DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA, SU SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SU ACTA RESOLUTIVA CORRESPONDIENTE. INFORMES SEMESTRALES Y ANUALES PRESENTADOS ANTE LA COTAPEC. DIVIDIDO EN TRES TOMOS	EXPEDIENTE	1	2022	CAJON 2, ANAQUEL DE METAL
		11C.2	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN INVÁLIDAS	ACUSE Y REGISTRO DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICAS INVÁLIDAS Y SU SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO	EXPEDIENTE	1	2022	CAJON 2, ANAQUEL DE METAL
11c		11c.3	SOLICITUDES DERECHOS ARCO	INFORME DE OBLIGACIONES DE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE ESTE SISTEMA DIF MUNICIPAL	EXPEDIENTE	1	2022	CAJON 2, ANAQUEL DE METAL
11c		11C.4	PORTAL DE TRANSPARENCIA	OFICIOS DE NOTIFICACIÓN PARA ACTUALIZACIÓN DE LA PAGINA, DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	EXPEDIENTE	1	2022	CAJON 2, ANAQUEL DE METAL
11c		11C.5	SISTEMA DE PORTALES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA EN EL SISTEMA DIF MUNICIPAL	EXPEDIENTE	1	2022	CAJON 2, ANAQUEL DE METAL
11c		11C.6	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	ACTAS DE INSTALACIÓN, DE SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE L COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE ESTE SISTEMA DIF MUNICIPAL	EXPEDIENTE	1	2022	CAJON 2, ANAQUEL DE METAL
11c		11C.7	BASE DE DATOS PERSONALES	ELABORACIÓN DE AVISOS DE PRIVACIDAD DE LAS COORDINACIONES DE ESTE SISTEMA DIF MUNICIPAL	EXPEDIENTE	1	2022	CAJON 2, ANAQUEL DE METAL

4s	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL	4s.2	INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA ARCHIVISTICOS	SEGUIMIENTO DEL ART. 13 DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES EN MATERIA DE CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE VERIONES PÚBLICAS DE ESTE SISTEMA DIF MUNICIPAL. IMPLEMENTACIONES, ACTAS DE COMITÉ Y CAMBIOS REALIZADOS A LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICA. INVENTARIOS GENERALES, GUIAS DE ARCHIVO, CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LA TRANSPARENCIA DE LAS COORDINACIONES DE ESTE SISTEMA DIF MUNICIPAL	EXPEDIENTE	1	2022	CAJON 2, ANAQUEL DE METAL
11c		4S.3	TRANSFERENCIAS PRIMARIAS	INVENTARIOS DE LAS TRANSFERENCIAS PRIMARIAS DE LAS COORDINACIONES DE ESTE SISTEMA DIF MUNICIPAL	EXPEDIENTE	1	2022	CAJON 1, DEL ANAQUEL DE METAL
11c		4S.6	GRUPO INTERDISCIPLINARIO	ACTAS DE INTALACIÓN, DE SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO	EXPEDIENTE	1	2022	CAJON 1, DEL ANAQUEL DE METAL

ELABORÓ

ENAYADIRA DEL CARMEN WUJANGOS CHIQUINI  
Responsable del Archivo de Trámite de la Unidad

REVISÓ Y AUTORIZÓ

LILIA DEL ROSARIO BORGES GASCA  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y  
ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS Y DATOS

Vo. Bo.

LIC. GABRIELA DEL C. GRACIA CERVANTES  
DIRECTORA GENERAL

Fecha de actualización: 22/04/2022



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE CAMPECHE

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL EN TRAMITE 2022



**Direccion o area:** ÓRGANO INTERNO DE CONTROL  
**Nombre:** C.P Y MA. JASMIN DEL CARMEN ASCENCIO CRUZ  
**Cargo:** TITULAR DE ÓRGANO INTERNO DE CONTROL  
**Domicilio Institucional:** Calle 10 N° 331 entre 59 y 61 Colonia Centro Historitco C.P. 24000 San Francisco de Campeche, Campeche.  
**Correo Electronico Oficial:** oicdfmunicipiocampeche@gmail.com  
**Telefono Oficial:** (981) 81-6 -34-35 / 81-6-06-63 ext.

SECCIÓN		SERIE		DESCRIPCIÓN DE EXPEDIENTES	VOLUMEN		FECHAS EXTREMAS	Ubicación Física/Topográfica de los Expedientes
Codigo	Nombre	Codigo	Nombre		Unidad de Medida (Expedientes, Cajas)	Cantidad		
9C	CONTROL DE AUDITORIAS	9C.2	AUDITORIAS INTERNAS	REQUERIMIENTO DE AUDITORIA INTERNA DEL EJERCICIO FISCAL 2020	Expediente/Carpetas	1/8	2020-2021	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL/Anaquel
9C	CONTROL DE AUDITORIAS	9C.2	AUDITORIAS INTERNAS	REQUERIMIENTO DE AUDITORIA INTERNA DEL EJERCICIO FISCAL 2021	Expediente/Carpetas	1/9	2021-2022	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL/Anaquel
4C	RECURSOS HUMANOS	4C.1	EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	OFICIOS DE SOLICITUDES DE VACACIONES DE 2022	Expediente	1	2022-2022	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL/Anaquel
6C	RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.6	REQUISICIONES	OFICIOS DE REQUERIMIENTO PAPELERIA, SERVICIO, Y DE MANTENIMIENTOS DEL EJERCICIO FISCAL 2022	Expediente	1	2022-2022	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL/Anaquel
9C	CONTROL DE AUDITORIAS	9C.2	AUDITORIAS INTERNAS	REQUERIMIENTO DE AUDITORIA INTERNA DEL EJERCICIO FISCAL 2022	Expediente	1	2022-2022	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL/Anaquel
		9C.5	DECLARACIONES PATRIMONIALES	DECLARACIONES PATRIMONIALES DE INICIAL Y CONCLUSIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS SALIENTES DEL EJERCICIO FISCAL 2022.	Expediente	1	2018-2022	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL/Anaquel
		9C.6	ENTREGA-RECEPCIÓN	ACTA CIRCUNSTANCIADA DE ENTREGA-RECEPCIÓN, CD,S, IDENTIFICACIONES, NOMBRAMIENTOS, TOMAS DE PROTESTA, FORMATOS DE LA LEY DE PROCESO DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE EN SU ARTÍCULO 14 Y 16.	Expediente/Carpetas	1/5	2022-2022	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL/Anaquel
		9C.8	INFORMACIÓN FINANCIERA	INFORME ESTADOS FINANCIEROS CONTABLES, PRESUPUESTALES Y PROGRAMATICOS CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2022.	Expediente	1	2022-2022	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL/Anaquel
11C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	11C.2	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	OFICIO DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN, OFICIO DE CONTESTACIÓN DEL EJERCICIO 2022.	Expediente	1	2022-2022	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL/Anaquel
		11C.5	SISTEMA DE PORTALES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	OFICIOS, FORMATO DE ENTREGA DE INFORMACIÓN SIPOT DEL EJERCICIO FISCAL 2022	Expediente	1	2022-2022	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL/Anaquel
4S	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL	4S.2	INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA ARCHIVISTICOS	OFICIOS, FORMATOS DE CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL, GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL DEL 2022.	Expediente	1	2022-2022	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL/Anaquel
		4S.3	TRANSFERENCIAS PRIMARIAS	OFICIO, FORMATO DE INVENTARIO GENERAL (ARCHIVO DE TRÁMITE O ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN) DEL 2022.	Expediente	1	2022-2022	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL/Anaquel

ELABORÓ

AUTORIZO

REVISÓ

VERIFICO

Vo. Bo.

B.r. Carmelina Méndez Díaz  
Responsable del Archivo

C.P Y MA. Jasmin del Carmen Ascencio cruz  
Titular de Órgano Interno de Control

Lic. Enayadira del C. Mijangos Chiquini  
Responsable del Archivo de Concentración

Lic. Lilia del R. Borges Gasca  
Responsable del Area Coordinadora de Archivos

Lic. Gabriela del Carmen Gracia Cervantes  
Directora General

Fecha de actualización: 13 de mayo del 2022



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE CAMPECHE

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL EN TRÁMITE 2022



**Dirección o área:**

COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN

**Nombre:**

LIC. STEPHANI GUADALUPE MARTÍNEZ CÁMARA

**Cargo:**

COORDINADORA DE EDUCACIÓN NO FORMAL

**Domicilio Institucional:**

CALLE 10 #331 ENTRE CALLES 59 Y 61 COL. CENTRO HISTÓRICO C.P 24000 SAN FRANCISCO DE CAMPECHE, CAMPECHE

**Correo Electronico Oficial:**

[educacion@dif.municipiocampeche.gob.mx](mailto:educacion@dif.municipiocampeche.gob.mx)

**Teléfono Oficial:**

(981)81 6-34-35 / 81 6-06-63 EXT.119

SECCIÓN		SERIE		DESCRIPCIÓN DE EXPEDIENTES	VOLUMEN		FECHAS EXTREMAS	Ubicación Física/Topográfica de los Expedientes
Código	Nombre	Código	Nombre		Unidad de Medida (Expedientes, Cajas)	Cantidad		
4C	Recursos Humanos	4C.1	Expediente Único de Personal	Memorándum de comisiones, días económicos, onomásticos y vacaciones	Expediente	1	2022	Caja de archivo en el interior de la Coordinación de Educación No Formal
6C	Recursos Materiales y Obra Pública	6C.6	Requisiciones	Memorándum de solicitudes de vehículo, chofer y requerimientos para las "Caravanas Amable"	Expediente	1	2022	Caja de archivo en el interior de la Coordinación de Educación No Formal
8C	Tecnologías y Servicios de la Información	8C.1	Programas y Proyectos en materia de Informática, telecomunicaciones y servicios de información	Lista de los usuarios que asisten por los servicios de Internet, equipo de cómputo, impresiones y otros servicios y evidencia fotográfica	Expediente	1	2022	En el CDIC La Peña
11C	Transparencia y Acceso a la Información Pública	11C.2	Solicitudes de acceso a la información	Memorándum de responsable de archivo en trámite	Expediente	1	2022	Caja de archivo en el interior de la Coordinación de Educación No Formal



11C	Transparencia y Acceso a la Información Pública	11C.5	Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia	Calendario de entrega de formatos SIPOT, entrega de informes de Portal SIPOT, invitación a capacitación formato SIPOT, calendario de cumplimiento SIPOT, formato de obligaciones comunes	Expediente	1	2022	Caja de archivo en el interior de la Coordinación de Educación No Formal
11C	Transparencia y Acceso a la Información Pública	11C.7	Base de Datos	Memorándum de solicitud de aviso de privacidad, ficha de inscripción y actualización de aviso de privacidad	Expediente	1	2022	Caja de archivo en el interior de la Coordinación de Educación No Formal
1S	Gobierno Abierto	1S.1	Programas y Proyectos dirigidos a la Ciudadanía en General	Manualidades - adulto, manualidades - niños, corte de cabello globoflexia, mascarillas, depilación de cejas, lista de participantes, evidencia fotográfica, formato de apertura del taller, fichas de inscripción, plan mensual, listas de asistencia y formatos de cierre del taller	Expedientes	9	2022	Caja de archivo en el interior de la Coordinación de Educación No Formal
1S	Gobierno Abierto	1S.2	Canalizaciones	Contestación, organización de talleres de planeación participativa, solicitud de espacio para taller de autoempleo, solicitud de personal, curso de corte de cabello, carta de presentación, solicitud de capacitación word y memos de diferentes coordinaciones	Expediente	1	2022	Caja de archivo en el interior de la Coordinación de Educación No Formal
2S	Trámites y Servicios	2S.5	Talleres de Fortalecimiento a la Economía Familiar	Formato de apertura del taller, fichas de inscripción, plan mensual, listas de asistencia y formato de cierre del taller	Expedientes	13	2022	En cada Centro de Desarrollo Comunitario y Centro de Desarrollo Integral Comunitario

9

25	Trámites y Servicios	25.9	Adulto Mayor	Visitas domiciliarias, actividades recreativas, musicaterapia, estimulación cognitiva, lista de participantes y evidencia fotográfica	Expedientes	1	2022	En el Centro de Desarrollo Integral Comunitario de Polvorín y La Peña
45	<	45.2	Instrumentos de control y consulta archivísticos	memorándum de instrumentos de control y consulta archivística, memorándum de conocimiento de cambio de área, memorándum de entrega de inventario general de concentración, formato de inventario general de archivo en trámite 2021, formato de guía de archivo documental en trámite 2021, catálogo de disposición 2021.	Expediente	1	2022	Caja de archivo en el interior de la Coordinación de Educación No Formal
45	Organización y Gestión Documental	45.3	Transferencias Primarias	memorándum de curso de transferencia primaria, memorándum entrega de transferencia primaria, calendario de fechas de transferencia primaria.	Expediente	1	2022	Caja de archivo en el interior de la Coordinación de Educación No Formal

E LABORO Y AUTORIZÓ

Lic. Stephani Guadalupe Martínez Cámara  
Coordinadora de Educación No Formal

REVISÓ

Lic. Enayadira del C. Miljanges Chiquini  
Responsable del Archivo de Concentración

VERIFICÓ

Lic. Lilia del R. Borges Gasca  
Responsable del Área Coordinadora de Archivos

Vo. Bo.

Lic. Gabriela del Carmen Gracia Cervantes  
Directora General

Fecha de actualización: 02/05/2022



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE CAMPECHE



GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL EN TRAMITE 2022

**Dirección o área:**

PROCURADURÍA AUXILIAR DE PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES

**Nombre:**

LIC. LUIS FERNANDO MOO FLORES

**Cargo:**

PROCURADOR AUXILIAR DE PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES

**Domicilio Institucional:**

CALLE 10 N° 331 ENTRE 59 Y 61 COL. CENTRO HISTORICO C.P. 24000 SAN FRANCISCO DE CAMPECHE, CAMPECHE

**Correo Electronico Oficial:**

[procuraduria@dif.municipiocampeche.gob.mx](mailto:procuraduria@dif.municipiocampeche.gob.mx)

**Telefono Oficial:**

(981) 81-6 -20-73 / 81-6-06-63 ext. 124

SECCIÓN		SERIE		DESCRIPCIÓN DE EXPEDIENTES	VOLUMEN		FECHAS EXTREMAS	Ubicación Física/Topográfica de los Expedientes
Codigo	Nombre	Codigo	Nombre		Unidad de Medida (Expedientes, Cajas)	Cantidad		
2C	ASUNTOS JURIDICOS	2C.3	JUICIOS	SE REALIZAN JUICIO DE GUARDA Y CUSTODIA PARA QUE LA (EL) SOLICITANTE TENGA LA CERTEZA JURIDICA DEL CUIDADO DE SUS HIJAS (OS). ASIMISMO SE REALIZAN JUICIO DE PENSIÓN ALIMENTICIA PARA TENER LA CERTEZA JURIDICA DE RECIBIR LOS ALIMENTOS EN FAVOR DE SUS HIJAS (OS).	EXPEDIENTES	29	2022	EN LOS ESCRITORIOS DE CADA ABOGADO
4C	RECURSOS HUMANOS	4C.1	EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	CONTIENE OFICIOS DE CAMBIO DE HORARIO, DÍAS ECONOMICOS, VACACIONES Y COMISIONES	EXPEDIENTES	1	2022	ARCHIVERO NEGRO SEGUNDO CAJÓN
		4C.4	CAPACITACIÓN A SERVIDORES PUBLICOS	CURSOS DIRIGIDOS A LOS SERVIDORES PUBLICOS	EXPEDIENTES	1	2022	ARCHIVERO NEGRO SEGUNDO CAJÓN
6C	RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.6	REQUISICIONES	OFICIOS DONDE SE SOLICITAN: PAPELERIA, VEHICULO Y OTROS REQUERIMIENTOS	EXPEDIENTES	1	2022	ARCHIVERO NEGRO SEGUNDO CAJÓN

11C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	11C.2	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	ES EL DERECHO DE TODA PERSONA DE SOLICITAR GRATUITAMENTE LA INFORMACIÓN GENERADA, ADMINISTRADA O EN POSESIÓN DE LA AUTORIDADES PÚBLICAS.	EXPEDIENTES	1	2022	ARCHIVERO NEGRO SEGUNDO CAJÓN
		11C.5	SISTEMA DE PORTALES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	DONDE NOS SOLICITAN EL INFORME DEL PORTAL SIPOT Y AL CUAL SE HACE ENTREGA DE DICHO INFORME A LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.	EXPEDIENTES	1	2022	ARCHIVERO NEGRO SEGUNDO CAJÓN
1S	GOBIERNO ABIERTO	1S.1	PROGRAMAS Y PROYECTOS DIRIGIDOS A LA CIUDADANIA EN GENERAL	TALLER DE PREVENCIÓN AL ABUSO QUE SE LLEVAN A CABO EN DIFERENTES COMUNIDADES Y COLONIAS	EXPEDIENTES	1	2022	ARCHIVERO NEGRO PRIMER CAJÓN
		1S.2	CANALIZACIONES	CANALIZACIONES A OTRAS INSTITUCIONES. ASIMISMO ESTUDIOS SOCIOECONÓMICOS DE APOYO INTERINSTITUCIONAL COMO FISCALIA, MIGRANTE, ENTRE OTROS.	EXPEDIENTES	2	2022	EN EL ESCRITORIO DE LA TRABAJADORA SOCIAL
2S	TRÁMITES Y SERVICIOS	2S.3	ASESORIAS JURIDICAS	ORIENTACIONES JURIDICAS OTORGADAS A LOS SOLICITANTES EN MATERIA FAMILIAR Y PENAL	EXPEDIENTES	2	2022	EN LOS ESCRITORIOS DE CADA ABOGADO
		2S.7	ASENTAMIENTOS EXTEMPORANEOS	SE LLEVA A CABO TRAMITE DE ASENTAMIENTO EXTEMPORANEO; YA QUE CARECE DE ACTA DE NACIMIENTO.	EXPEDIENTES	3	2022	EN LOS ESCRITORIOS DE CADA ABOGADO

		25.8	ATENCIÓN A REPORTE DE VULNERACIÓN DE DERECHO	INICIA REPORTE CANALIZADO POR DIF ESTATAL O POR LLAMADAS ANONIMAS, POR LO QUE SE ACUDE AL DOMICILIO PROPORCIONADO Y SE REALIZA ESTUDIOS SOCIOECONÓMICO, DIAGNOSTICO, REPORTE SOCIAL, CAJA DE HERRAMIENTAS A FAVOR DE LOS MENORES Y ADOLESCENTES.	EXPEDIENTES	6	2022	EN LOS ESCRITORIOS DE CADA ABOGADO
4S	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL	4S.2	INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA ARCHIVISTICOS	SE LE DA CONTESTACIÓN A LOS OFICIOS RECIBIDOS POR EL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO	EXPEDIENTES	1	2022	ARCHIVERO NEGRO PRIMER CAJÓN
		4S.3	TRANSFERENCIAS PRIMARIAS	ES EL TRASLADO DE LA DOCUMENTACIÓN QUE DEJA DE TENER UTILIDAD INMEDIATA, EN SENTIDO DIRECTO SE REFIERE A LA DISMINUCIÓN DE LA FRECUENCIA DE CONSULTA VOLVIÉNDOSE SEMIACTIVOS, SIN EMBARGO, SIGUE CONSERVANDO LOS VALORES PRIMARIOS.	EXPEDIENTES	1	2022	ARCHIVERO NEGRO PRIMER CAJÓN

ELABORÓ

C. Maria del Carmen Godoy Hernández  
Responsable del Archivo en trámite

AUTORIZO

Lic. Luis Fernando Moo Flores  
Ejecutor Auxiliar de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes

REVISÓ

Lic. Enayadira del C. Miranda Chiquini  
Responsable del Archivo de Concentración

VERIFICO

Lic. Julia del R. Borges Gasca  
Responsable del Area Coordinadora de Archivos

Vo. Bo.

Nut. Gabriela del Carmen Gracia Cervantes  
Directora General

Fecha de actualización: 23 DE MAYO DE 2022