





SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE CAMPECHE



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2022

CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA				VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL			DESTINO FINAL		OBSERVACIONES
SECCIÓN		SERIE		ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE O FISCAL	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL DE AÑOS	BAJA	ARCHIVO HISTÓRICO	
CODIGO	NOMBRE	CODIGO	NOMBRE									
4C	RECURSOS HUMANOS											
		4C.1	EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	X			1 AÑO	5 AÑOS	6 AÑOS	X		
6C	RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA											
		6C.6	REQUISICIONES	X			1 AÑO	5 AÑOS	6 AÑOS	X		
9C	CONTROL DE AUDITORIAS											
		9C.2	AUDITORIAS INTERNAS	X	X		1 AÑO	7 AÑOS	8 AÑOS	X		
		9C.5	DECLARACIONES PATRIMONIALES	X	X		1 AÑO	7 AÑOS	8 AÑOS	X		
		9C.6	ENTREGA-RECEPCIÓN	X	X		1 AÑO	5 AÑOS	6 AÑOS	X		
		9C.8	INFORMACIÓN FINANCIERA	X	X	X	1 AÑO	5 AÑOS	6 AÑOS	X		
4S	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL											
		4S.2	INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA ARCHIVÍSTICOS	X	X		1 AÑO	5 AÑOS	6 AÑOS	X		
		4S.3	TRANSPARENCIAS PRIMARIAS	X	X		1 AÑO	5 AÑOS	6 AÑOS	X		
11C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA											
		11C.2	SOLICITUDES ACCESO A LA INFORMACIÓN	X	X		2 AÑO	5 AÑOS	6 AÑOS	X		
		11C.5	SISTEMA DE PORTALES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	X	X		1 AÑO	5 AÑOS	6 AÑOS	X		

ELABORÓ

*Cm. D195*  
BR. CARMELINA MENDEZ DIAZ  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE.

AUTORIZO

*Jasmin*  
C.P Y MA. JASMIN DEL CARMEN ASCENCIO CRUZ  
TUTULAR DE ÓRGANO INTERNO DE CONTROL.

Fecha de actualización: 13 de abril del 2022



**SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE CAMPECHE**  
**PROCURADURIA AUXILIAR DE PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES**  
**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**



2022

CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA				VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL			DESTINO FINAL		OBSERVACIONES
SECCIÓN		SERIE		ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE O FISCAL	ARCHIVO DE INMEDIATO	ARCHIVO DE CONSERVACIÓN	TOTAL DE AÑOS	BAJA	ARCHIVO HISTÓRICO	
CODIGO	NOMBRE	CODIGO	NOMBRE									
2C	ASUNTOS JURIDICOS											
		2C.3	JUCIOS		X		1	5	6	X		
4C	RECURSOS HUMANOS											
		4C.1	EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	X			1	5	6	X		
		4C.4	CAPACITACIÓN A SERVIDORES PUBLICOS	X			1	5	6	X		
6C	RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA											
		6C.6	REQUISICIONES	X			1	5	6	X		
11C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA											
		11C.2	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN		X		1	5	6	X		
		11C.5	SISTEMA DE PORTALES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA		X		1	5	6	X		
15	GOBIERNO ABIERTO											
		15.1	PROGRAMAS Y PROYECTOS DIRIGIDOS A LA CIUDADANIA EN GENERAL	X			1	5	6	X		
		15.2	CANALIZACIONES	X			1	5	6	X		
25	TRAMITES Y SERVICIOS											
		25.3	ASESORIAS JURIDICAS		X		1	5	6	X		
		25.7	ASENTAMIENTOS EXTEMPORANEOS		X		1	5	6	X		
		25.8	ATENCIÓN A REPORTE DE VULNERACIÓN DE DERECHO		X		1	5	6	X		
45	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL											
		45.2	INSTRUMENTO DE CONTROL Y CONSULTA ARCHIVISTICOS		X		1	5	6	X		

ELABORÓ

~~C. MARIA DEL CARMEN GODOY HERNANDEZ  
RESPONSABLE DE ARCHIVO~~

AUTORIZÓ

LIC. LUIS FERNANDO MOO FLORES  
PROCURADOR AUXILIAR DE PROTECCIÓN DE  
NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES

Fecha de actualización: 31 de mayo de 2022



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE CAMPECHE



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2022

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				ESTADO DE LA INFORMACIÓN		MODALIDAD DE LA INFORMACIÓN			DISTRIBUCIÓN DE LA INFORMACIÓN		PRESERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN	
SECCIÓN		SERIE		ADMINISTRATIVO	TECNOLOGÍA	CONTABLE O FISCAL	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONSERVACIÓN	TOTAL DE AÑOS	BAJA		ARCHIVO FOTOCÓPIA
CODIGO	NOMBRE	CODIGO	NOMBRE									
3C	PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN	3C.1	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL(POA)	X			1	5	6	X		
4C	RECURSOS HUMANOS	4C.4	CAPACITACION A SERVIDORES PÚBLICOS	X			1	5	6	X		
		4C.5	CONTROL DE ASISTENCIA	X			1	5	6	X		
6C	RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.6	REQUISICIONES	X			1	5	6	X		
				X			1	5	6	X		
10C	PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y ORGANIZACIÓN	10C.1	INFORMES ANUALES	X			1	5	6		X	
		10C.2	INFORMES DE ACTIVIDADES	X			1	5	6	X		
11C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	11C.4	PORTAL DE TRANSPARENCIA	X			1	5	6	X		
45	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL	45.2	INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA ARCHIVÍSTICOS	X			1	5	6	X		
		45.5	BAJAS DOCUMENTALES	X			1	5	6	X		

ELABORÓ  
  
 LIC. SILVIA ELENA BONGORA RAMOS  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ  
  
 ING. MARÍA CONCEPCIÓN LUJÁN CARBAJAL  
 COORDINADORA DEL ÁREA DE EVALUACIÓN Y PLANEACIÓN  
  
 COORDINACIÓN DE  
 EVALUACIÓN Y PLANEACIÓN