



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE CAMPECHE



GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL EN CONCENTRACIÓN 2021

Dirección o area: PROCURADURÍA AUXILIAR DE PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
Nombre: LIC. LUIS FERNANDO MOO FLORES
Cargo: PROCURADOR AUXILIAR DE PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
Domicilio Institucional: CALLE 10 N° 331 ENTRE 59 Y 61 COL. CENTRO HISTORICO C.P. 24000 SAN FRANCISCO DE CAMPECHE, CAMPECHE
Correo Electronico Oficial: procuraduria@dif.municipiocampeche.gob.mx
Telefono Oficial: (981) 81-6 -20-73 / 81-6-06-63 ext. 124

SECCIÓN		SERIE		DESCRIPCIÓN DE EXPEDIENTES	VOLUMEN		FECHAS EXTREMAS	Ubicación Física/Topográfica de los Expedientes
Codigo	Nombre	Codigo	Nombre		Unidad de Medida (Expedientes, Cajas)	Cantidad		
2C	ASUNTOS JURIDICOS	2C.3	JUICIOS	SE REALIZAN JUICIO DE GUARDA Y CUSTODIA PARA QUE LA (EL) SOLICITANTE TENGA LA CERTEZA JURIDICA DEL CUIDADO DE SUS HIJAS (OS). ASIMISMO SE REALIZAN JUICIO DE PENSIÓN ALIMENTICIA PARA TENER LA CERTEZA JURIDICA DE RECIBIR LOS ALIMENTOS EN FAVOR DE SUS HIJAS (OS).	EXPEDIENTE	31	2020-2021	ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN
PRAS:JU	ASESORÍAS JURIDICAS	2	GUARDA Y CUSTODIA	SE REALIZO JUICIO DE GUARDA Y CUSTODIA PARA QUE LA (EL) SOLICITANTE TENGA LA CERTEZA JURIDICA DEL CUIDADO DE SUS HIJAS (OS). ASIMISMO SE REALIZAN JUICIO DE PENSIÓN ALIMENTICIA PARA TENER LA CERTEZA JURIDICA DE RECIBIR LOS ALIMENTOS EN FAVOR DE SUS HIJAS (OS).	EXPEDIENTE	16	2015-2021	ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN

[Handwritten signatures and marks in blue ink]

		SD41	JUICIO DE GUARDA Y CUSTODIA	SE REALIZO JUICIO DE GUARDA Y CUSTODIA PARA QUE LA (EL) SOLICITANTE TENGA LA CERTEZA JURIDICA DEL CUIDADO DE SUS HIJAS (OS).	EXPEDIENTE	1	2012-2021	ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN
PAJU	JUICIOS	1	GUARDA Y CUSTODIA	SE REALIZO JUICIO DE GUARDA Y CUSTODIA PARA QUE LA (EL) SOLICITANTE TENGA LA CERTEZA JURIDICA DEL CUIDADO DE SUS HIJAS (OS).	EXPEDIENTE	20	2019-2021	ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN
4C	RECURSOS HUMANOS	4C.1	EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	CONTIENE OFICIOS DE CAMBIO DE HORARIO, DÍAS ECONOMICOS, VACACIONES Y COMISIONES	EXPEDIENTE	1	2021	ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN
		4C.4	CAPACITACIÓN A SERVIDORES PUBLICOS	CURSOS DIRIGIDOS A LOS SERVIDORES PUBLICOS	EXPEDIENTE	1	2021	ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN
6C	RECURSOS MATERIALES Y OBRAS PÚBLICAS	6C.6	REQUISICIONES	OFICIOS DONDE SE SOLICITAN: PAPELERIA, VEHICULO Y OTROS REQUERIMIENTOS	EXPEDIENTE	1	2021	ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN
11C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	11C.2	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	ES EL DERECHO DE TODA PERSONA DE SOLICITAR GRATUITAMENTE LA INFORMACIÓN GENERADA, ADMINISTRADA O EN POSESIÓN DE LA AUTORIDADES PÚBLICAS. CONTIENE ACUSE DE RECIBO A LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN, OFICO DE SOLICITUD DE RESPUESTA Y OFICIO DE CONTESTACIÓN A LA SOLICITUD.	EXPEDIENTE	1	2021	ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN




9

		11C.5	SISTEMA DE PORTALES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	DONDE NOS SOLICITAN EL INFORME DEL PORTAL SIPOT Y AL CUAL SE HACE ENTREGA DE DICHO INFORME A LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA. CONTIENE EL OFICIO DEL CALENDARIO DE ENTREGA DE INFORME DEL PORTAL SIPOT Y LOS ACUSES.	EXPEDIENTE	1	2021	ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN
		11C.7	BASES DE DATOS PERSONALES	SOLICITUDES DE AVISOS DE PRIVACIDAD DE LOS SERVICIOS QUE PRESTA LA COORDINACIÓN	EXPEDIENTE	1	2021	ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN
1S	GOBIERNO ABIERTO	1S.1	PROGRAMAS Y PROYECTOS DIRIGIDOS A LA CIUDADANIA EN GENERAL	TALLER DE PREVENCIÓN AL ABUSO QUE SE LLEVAN A CABO EN DIFERENTES COMUNIDADES Y COLONIAS	EXPEDIENTE	1	2021	ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN
		1S.2	CANALIZACIONES	CANALIZACIONES A OTRAS INSTITUCIONES. ASIMISMO ESTUDIOS SOCIOECONÓMICOS DE APOYO INTERINSTITUCIONAL COMO FISCALIA, MIGRANTE, ENTRE OTROS.	EXPEDIENTES TOMOS	2 3	2021	ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN
2S	TRÁMITES Y SERVICIOS	2S.3	ASESORIAS JURIDICAS	ORIENTACIONES JURIDICAS OTORGADAS A LOS SOLICITANTES EN MATERIA FAMILIAR Y PENAL	EXPEDIENTES	2	2021	ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN
		2S.7	ASENTAMIENTOS EXTEMPORANEOS	CONTIENE TRÁMITE QUE SE REALIZA ANTE EL REGISTRO CIVIL PARA OBTENER UN ACTA DE NACIMIENTO	EXPEDIENTES	30	2021	ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN

		25.8	ATENCIÓN A REPORTE DE VULNERACIÓN DE DERECHO	INICIA REPORTE CANALIZADO POR DIF ESTATAL O POR LLAMADAS ANONIMAS, POR LO QUE SE ACUDE AL DOMICILIO PROPORCIONADO Y SE REALIZA ESTUDIOS SOCIOECONÓMICO, DIAGNOSTICO, REPORTE SOCIAL, CAJA DE HERRAMIENTAS A FAVOR DE LOS MENORES Y ADOLESCENTES.	EXPEDIENTES	30	2019-2021	ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN
4S	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL	4S.2	INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA ARCHIVISTICOS	SE LE DA CONTESTACIÓN A LOS OFICIOS RECIBIDOS POR EL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO	EXPEDIENTES	1	2021	ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN

ELABORÓ

C. María del Carmen Godoy Hernández
Responsable del Archivo

ELABORÓ

Lic. Luis Fernando Moe Flores
Procurador Auxiliar de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes

REVISÓ

Lic. Enayadira del C. Mijangos Chiquini
Responsable del Archivo

AUTORIZÓ

Lic. Julia del R. Borges Gasca
Responsable del Area Coordinadora de Archivos

Vo. Bo.

Nut. Gabriela del Carmen Gracia Cervantes
Directora General

Fecha de actualización: 23 DE MAYO DE 2022



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE CAMPECHE

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL EN CONCENTRACION 2021



Dirección o área:

COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN NO FORMAL

Nombre:

LIC. STEPHANI GUADALUPE MARTINEZ CAMARA

Cargo:

COORDINADORA DE EDUCACIÓN NO FORMAL

Domicilio Institucional:

CALLE 10 #331 ENTRE CALLES 59 Y 61 COL. CENTRO HISTÓRICO C.P 24000 SAN FRANCISCO DE CAMPECHE, CAMPECHE

Correo Electronico Oficial:

educacion@dif.municipiocampeche.gob.mx

Teléfono Oficial:

(981)81 6-34-35 / 81 6-06-63 EXT.119

SECCIÓN		SERIE		DESCRIPCIÓN DE EXPEDIENTES	VOLUMEN		FECHAS EXTREMAS	Ubicación Física/Topográfica de los Expedientes
Código	Nombre	Código	Nombre		Unidad de Medida (Expedientes, Cajas)	Cantidad		
4C	Recursos Humanos	4C.4	Capacitación a Servidores Públicos	Memorándum de Capacitación	Expediente	1	2021	Archivo de concentración
4C	Recursos Humanos	4C.5	Control de Asistencia	Memorándum de Comisiones, días económicos, onomásticos y vacaciones	Expediente	1	2021	Archivo de concentración
6C	Recursos Materiales y Obra Pública	6C.6	Requisiciones	Memorándum de solicitudes de vehiculo, chofer y requerimientos para las Caravanas "Amate y Cuidate"	Expediente	1	2021	Archivo de concentración
11C	Transparencia y Acceso a la Información Pública	11C.2	Solicitud de Acceso a la Información	Memorándum de Respuesta a solicitud de información de otras coordinaciones.	Expediente	1	2021	Archivo de concentración
11C	Transparencia y Acceso a la Información Pública	11C.5	Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia	Calendario de entrega de formatos SIPOT, entrega de informes de Portal SIPOT, corrección de informes de Portal SIPOT y evidencia de contestación al correo electrónico de Transparencia	Expediente	1	2021	Archivo de concentración

Handwritten signature and initials in blue ink.

11C	Transparencia y Acceso a la Información Pública	11C.7	Base de Datos	Memorandum de solicitud de aviso de privacidad, ficha de inscripción y actualización de aviso de privacidad	Expediente	1	2021 y 2021	Archivo de concentración
1S	Gobierno Abierto	1S.1		Talleres: playeras pintadas, apoyo escolar, adulto en plenitud, cocina, maceteros. Servicios: masajes, cortes de cabello, depilado, alaciado, esmaltado de uñas, manejo de stress, tendedero, pulseras, globoflexia, mascarillas, manualidades para niños, salud bucal, exfoliación, tómbola, costura y mas, rifa para madres de familia, parches para anticólicos, concentrización sobre la menstruación, integración familiar, listas de participante y evidencia fotográfica	Expedientes	5	2021	Archivo de concentración
1S	Gobierno Abierto	1S.2	Canalizaciones	Oficios: Informativo, solicitud de la Información de centros, solicitud de los centros luminarias, solicitud de centros, para renovación de mandato, Memorandum: Solicitud de centros y horarios, solicitud de corte de cabello, listas de centros de CDC Y CDIC, notificación de nomenclatura de Comunicación Social, solicitud de anuencia, recibo de entrega de maquinas de corte de cabello y solicitud de sala de juntas.	Expedientes	1	2021	Archivo de concentración
2S	Trámites y Servicios	2S.5	Talleres de Fortalecimiento a la Economía Familiar	Listas de participantes y evidencia fotográfica	Expedientes	4	2021	Archivo de concentración
2S	Trámites y Servicios	2S.9	Adulto Mayor	Manualidades con reciclado: carteras de fieltro, servilletero, alcancia, dulcero, cajita con abatelenguas, canastitas, cuadro de hojas, cuadro pintado con crayolas, playeras, atrapasueños, listas de participantes y evidencia fotográfica		2	2021	Archivo de concentración
3S	Turismo y cultura	3S.1	Eventos Culturales	Oficios solicitud de ballet folclorico, Oficio de solicitud de invitacion.	Expediente	1	2021	Archivo de concentración

4s	Organización y Gestión Documental	4S.2	Instrumentos de control y consulta archivísticos	Información solicitada del índice de expedientes, Informe de enero - junio 2020 de índice de expedientes reservados, solicitud de cumplimiento de la tabla de aplicabilidad, elaboración del cuadro de clasificación archivística, y observaciones 2020, solicitud de la guía de archivo documental 2019, y el catálogo de disposición documental 2019, formatos de ficha técnica, formatos de ficha técnica de valoración documental y contestación de memorandúm, invitación para capacitación, entrega de archivos de transparencia, verificación de inventario de archivo en concentración y de sorteo de fechas de transferencias primarias.	Expediente	1	2021	Archivo de concentración
4S	Organización y Gestión Documental	4S.3	Transferencias Primarias	Cuadro de Clasificación Archivística, entrega de Inventario General (Archivo de Trámite) del ejercicio fiscal 2020 y 2021, entrega de Catálogo de Disposición Documental del ejercicio fiscal 2020 y 2021	Expediente	1	2021	Archivo de concentración

ELABORO Y AUTORIZÓ

Lic. Stephani Guadalupe Martínez Camara
Coordinadora de Educación

REVISÓ

Lic. Enayadira del C. MIjangos
Chiquini
Responsable del Archivo de
Concentración

VERIFICÓ

Lic. Lilia del R. Borges
Gasca
Responsable del Área
Coordinadora de Archivos

Vo. Bo.

Lic. Gabriela del Carmen Gracia
Cervantes
Directora General

Fecha de actualización: 02/05/2022



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE CAMPECHE

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL EN CONCENTRACION 2021



Dirección o área: ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
Nombre: C.P. Y MA JASMIN DEL CARMEN ASCENCIO CRUZ
Cargo: TITULAR DE ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
Domicilio Institucional: Calle 10 N° 331 entre 59 y 61 Colonia Centro Historitco C.P. 24000 San Francisco de Campeche, Campeche.
Correo Electronico Oficial: Control.Interno@dif.municipalcampeche.gob.mx.
Telefono Oficial: (981) 81-6 -34-35 / 81-6-06-63 ext. 106

SECCIÓN		SERIE		DESCRIPCIÓN DE EXPEDIENTES	VOLUMEN		FECHAS EXTREMAS	Ubicación Física/Topográfica de los Expedientes
Codigo	Nombre	Codigo	Nombre		Unidad de Medida (Expedientes, Cajas)	Cantidad		
4C	RECURSOS HUMANOS	4C.1	EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	SOLICITUD DE VACACIONES DE EJERCICIO FISCAL 2021	Expediente	1	2021-2021	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
6C	RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.6	REQUISICIONES	OFICIOS DE REQUERIMIENTOS DEL EJERCICIO FISCAL 2021.	Expediente	1	2021-2021	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
9C	CONTROL DE AUDITORIAS	9C.5	DECLARACIONES PATRIMONIALES	DECLARACIONES PATRIMONIALES DE INICIAL Y CONCLUSIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS SALIENTES DEL EJERCICIO FISCAL 2021.	Expediente	1	2019-2021	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
		9C.6	ENTREGA-RECEPCIÓN	ACTA CIRCUNSTANCIADA DE ENTREGA-RECEPCIÓN, CD'S, IDENTIFICACIONES, NOMBRAMIENTOS, TOMAS DE PROTESTA, FORMATOS DE LA LEY DE PROCESO DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE EN SU ARTÍCULO 14 Y 16	Expediente/Carpetas	1/11	2021-2021	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
		9C.8	INFORMACIÓN FINANCIERA	INFORME ESTADOS FINANCIEROS CONTABLES, PRESUPUESTALES Y PROGRAMATICOS TRIMESTRAL CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2021.	Expediente/Carpetas	1/2	2021-2022	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
4S	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL	4S.2	INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA ARCHIVISTICOS	OFICIOS, INDICE DE EXPEDIENTE, INVENTARIO GENERAL EN TRAMITE DEL 2021.	Expediente	1	2021-2021	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
11C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	11C.5	SISTEMA DE PORTALES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	OFICIOS DE REQUERIMIENTO DE SIPOT DEL EJERCICIO FISCAL 2021.	Expediente	1	2021-2021	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

ELABORARON

C. Carmelina Méndez Díaz
 Responsable del Archivo de trámite

REVISÓ

C.P. Y MA Jasmin del Carmen Ascencio Cruz
 Titular de Órgano Interno de Control

Lic. Enayadira de C. Mijangos Chiquini
 Responsable del Archivo de Concentración

AUTORIZÓ

Lic. Lidia del R. Borges Gasca
 Responsable del Area Coordinadora de Archivos

Vo. Bo.

Lic. Gabriela del C. Gracia Cervantes
 Directora General

Fecha de actualización: 13 de mayo del 2022



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE CAMPECHE

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL DE CONCENTRACIÓN 2021



Dirección o área: UNIDAD DE TRANSPARENCIA, AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS Y DATOS PERSONALES

Nombre: LIC. LILIA DEL ROSARIO BORGES GASCA

Cargo: RESPONSABLE DE LA UNIDAD

Domicilio Institucional: CALLE 10, No. 331 entre 59 y 61, Colonia Centro

Correo Electronico Oficial: TRANSPARENCIA@DIF.MUNICIPIOCAMPECHE.GOB.MX

Telefono Oficial: 9818160663 EXT. 111

Sección		Serie		Descripción de los Expedientes	Volumen		Fechas Extremas	Ubicación Física/Topográfica de los expedientes
Código	Nombre	Código	Nombre		Unidad de Medida (Expedientes, Cajas)	Cantidad		
4C	RECURSOS HUMANOS	4C.4	CAPACITACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS	CAPACITACIONES IMPARTIDAS A LOS RESPONSABLES DE TRANSPARENCIA Y AL PERSONAL ADSCRITO A ESTA UNIDAD. OFICIOS DE SOLICITUDES DE DIAS ECONOMICOS Y DEVOLUTIVOS; ASI COMO DE VACACIONES DEL PERSONAL DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	EXPEDIENTE	1	2018-2021	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
		4c.5	CONTROL DE ASISTENCIA	OFICIOS DE SOLICITUDES DE DIAS ECONÓMICOS Y DEVOLUTIVOS ASÍ COMO DE VACACIONES DEL PERSONAL DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	EXPEDIENTE	1	2018-2021	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
6c	RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.6	REQUISICIONES	OFICIOS DE MATERIAL DE PAPELERIA Y MANTENIMIENTOS DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO	EXPEDIENTE	1	2020-2021	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
11c	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	11c.2	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	ACUSE Y REGISTRO DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA, SU SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SU ACTA RESOLUTIVA CORRESPONDIENTE. INFORMES SEMESTRALES Y ANUALES PRESENTADOS ANTE LA COTAPECC	EXPEDIENTE/TOMOS	1 Y 3 TOMOS	2021-2021	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
				ACUSE Y REGISTRO DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA INVÁLIDAS Y SU SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO	EXPEDIENTE	1	2021-2021	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
11c		11c.3	SOLICITUDES DERECHOS ARCO	INFORME DE OBLIGACIONES DE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE ESTE SISTEMA DIF MUNICIPAL	EXPEDIENTE	1	2021-2021	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
11c		11C.4	PORTAL DE TRANSPARENCIA	OFICIOS DE NOTIFICACIÓN PARA ACTUALIZACIÓN DE LA PAGINA, DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	EXPEDIENTE	1	2021-2021	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
11c		11C.5	SISTEMA DE PORTALES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA EN EL SISTEMA DIF MUNICIPAL	EXPEDIENTE	1	2021-2021	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
11c		11C.6	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	ACTAS DE INSTALACIÓN, DE SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE L COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE ESTE SISTEMA DIF MUNICIPAL	EXPEDIENTE	1	2021-2021	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
11c		11C.7	BASE DE DATOS PERSONALES	ELABORACIÓN DE AVISOS DE PRIVACIDAD DE LAS COORDINACIONES DE ESTE SISTEMA DIF MUNICIPAL	EXPEDIENTE	1	2021-2021	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

4s	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL	4s.2	INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA ARCHIVISTICOS	SEGUIMIENTO DEL ART. 13 DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES EN MATERIA DE CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE VERIONES PÚBLICAS DE ESTE SISTEMA DIF MUNICIPAL. IMPLEMENTACIONES, ACTAS DE COMITÉ Y CAMBIOS REALIZADOS A LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVISTICA. INVENTARIOS GENERALES, GUIAS DE ARCHIVO, CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LA TRANSPARENCIA DE LAS COORDINACIONES DE ESTE SISTEMA DIF MUNICIPAL	EXPEDIENTE	6	2021-2021	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
11c		4s.3	TRANSFERENCIAS PRIMARIAS	INVENTARIOS DE LAS TRANSFERENCIAS PRIMARIAS DE LAS COORDINACIONES DE ESTE SISTEMA DIF MUNICIPAL	EXPEDIENTE/CARPETAS	1 Y 3 CARPETAS	2021-2021	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
		4s.5	BAJAS DOCUMENTALES	INVENTARIOS ORIGINALES, INVENTARIOS DE BAJA Y ACTAS DE DICTAMEN DE LAS BAJAS DOCUMENTALES	EXPEDIENTE/CARPETAS	1 Y 8 CARPETAS	2019-2021	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
11c		4s.6	GRUPO INTERDISCIPLINARIO	ACTAS DE INTALACIÓN, DE SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO	EXPEDIENTE	1	2021-2021	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

ELABORÓ

ENAYADIRA DEL CARMEN MANGOS CHIQUINI
Responsable del Archivo de Trámite de la Unidad

REVISÓ Y AUTORIZO

LILIA DEL ROSARIO BORGES GASCA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y
ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS Y DATOS

Vo.Bo.

LIC. GABRIELA DEL C. GRACIA CERVANTES
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA DIF
MUNICIPAL DE CAMPECHE

Fecha de actualización: 22/04/2022



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE CAMPECHE



GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL EN CONCENTRACION 2021

Dirección o área: COORDINACIÓN DE ASISTENCIA ALIMENTARIA Y DESARROLLO COMUNITARIO

Nombre: RICARDO GABRIEL ZUBIETA DELGADO

Cargo: COORDINADOR DE ASISTENCIA ALIMENTARIA Y DESARROLLO COMUNITARIO

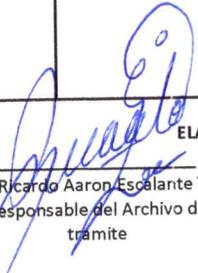
Domicilio Institucional: CALLE 10 NUM 331 COL CENTRO ENTRE 59 Y 61

Correo Electronico Oficial: asistenciaalimentaria@difmunicipalcampeche.org

Telefono Oficial: _____

SECCIÓN		SERIE		DESCRIPCIÓN DE EXPEDIENTES	VOLUMEN		FECHAS EXTREMAS	Ubicación Física/Topográfica de los Expedientes
Código	Nombre	Código	Nombre		Unidad de Medida (Expedientes, Cajas)	Cantidad		
4C	RECURSOS HUMANOS	4C.4	CAPACITACION A SERVIDOR PÚBLICOS	CAPACITACIONES IMPARTIDAS AL PERSONAL DE LA COORDINACION	EXPEDIENTE	1	2021	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
		4C.5	CONTROL DE ASISTENCIA	OFICIOS DE SOLICITUDES DE DIAS ECONOMICOS, DEVOLUTIVOS, VACACIONES Y COMSIONES DEL PERSONAL DE LA COORDINACIÓN	EXPEDIENTE	1	2021	
6C	RECURSOS MATERIALES Y OBRAS PUBLICOS	6C.6	REQUISIONES	OFICIOS DE SOLICITUDES DE PAPELERIA, INSUMOS Y TRANSPORTE	EXPEDIENTE	1	2021	
11C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	11C.2	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION	SOLICITUDES Y RESPUESTAS DE ACCESO A LA INFORMACION 2021	EXPEDIENTE	1	2021	
		11C.5	SISTEMA DE PORTALES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	BASE DE DATOS CONTIENE 1 CD	EXPEDIENTE	1	2021	
2S	TRAMITES Y SERVICIOS	2S.1	SERVICIOS DE SALUD	OFICIOS Y OPERATIVIDAD ESPACIOS DE ALIMENTACION CONTIEN 1 CD	CD	1	2021	
		2S.6	PROGRAMAS DE DESARROLLO COMUNITARIO	OFICIOS Y OPERATIVIDAD DE LOS GRUPOS DE DESARROLLO CONTIENE 1 CD	EXPEDIENTE/CD	1/1	2021	
				OFICIOS, OPERATIVIDAD Y PADRON DE BENEFICIARIOS CONTIENE 1 CD	EXPEDIENTE/CD	1/1	2021	

				OFICIOS, OPERATIVIDAD Y PADRON DE BENEFICIARIOS	EXPEDIENTE/ CD	1/1	2021
45	ORGANIZACIÓN Y GESTION DOCUMENTAL	45.2	INTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA ARCHIVISTICOS	INTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVISTO DE TRANSPARENCIA 2021	EXPEDIENTE	1	2021
				SEGUIMIENTO DEL ART 13 DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES EN MATERIA DE CLASIFICACION DE INFORMACION	EXPEDIENTE	1	2021
		45.3	TRANSFERENCIAS PRIMARIAS	OFICIOS E INVENTARIO DE TRANSFERENCIA	EXPEDIENTE	1	2021
		45.5	BAJAS DOCUMENTALES	IVENTARIOS DE BAJA Y ACTA DEL DICTAMEN DE LA BAJA DOCUMENTAL 2006-2012 DE LA COORDINACION DE ASISTENCIA ALIMETARIA Y DESARROLLO COMUNITARIO	EXPEDIENTE	1	2021


ELABORARON
 Ing Ricardo Aaron Escalante Tec
 Responsable del Archivo de
 tramite

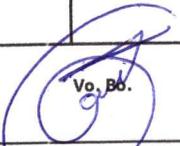

 Lic. Ricardo Gabriel Zubieta Delgado
 Coordinador del Área de Asistencia
 Alimentaria y Desarrollo
 Comunitario

REVISÓ

 Lic. Enayadira del C. Mijangos Chiquini
 Responsable del Archivo

AUTORIZÓ

 Lic. Lilia del R. Borges Gasca
 Responsable del Area Coordinadora de Archivos

Vo. Bb.

 Lic. Gabriela del C. Gracia Cervantes
 Directora General

Fecha de actualización: 01/04/2022



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE CAMPECHE
 GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021



Dirección o área: COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL
Nombre: LIC. ADRIANA PAOLA ARCEO SALAZAR
Cargo: COORDINADORA
Domicilio Institucional: Calle 10 N° 331 entre 59 y 61 Colonia Centro Histórico C.P. 24000 San Francisco de Campeche, Campeche
Correo Electronico Oficial: comunicación@dif.municipiocampeche.gob.mx
Telefono Oficial: (981) 81-6-34-35 / 81-6-06-63 ext. 102

SECCIÓN		SERIE		DESCRIPCIÓN DE EXPEDIENTES	VOLUMEN		FECHAS EXTREMAS	Ubicación Física/Topográfica de los Expedientes
Codigo	Nombre	Codigo	Nombre		Unidad de Medida (Expedientes, Cajas)	Cantidad		
4C	RECURSOS HUMANOS	4C.5	CONTROL DE ASISTENCIA	SOLICITUD DE COMISIONES, PERIODOS VACACIONALES, RELACION DEL PERIODICO MURAL PARA TODAS LAS COORDINACIONES, DIAS ECONOMICOS Y PERMISOS	Expediente	1	2021 -2021	CONCENTRACION
6C	RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.6	REQUISICIONES	SOLICITUDES DE MATERIALES DE PAPELERIA, LIMPIEZA, TONER'S, VEHICULOS, PAGO DE INTERNET PARA EL AREA DE COMUNICACION, PAGOS DE EDICION DE VIDEOS, REQUISICIONES DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR PRESIDENCIA Y DIRECCION COMO 3ER. INFORME DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL, INSTALACION DEL PATRONATO DEL PERIODO CONSTITUCIONAL 2021-2024, PARTICIPACION DEL CONCURSO DE ALTAR DE MUERTOS QUE ORGANIZO CULTURA, EQUIPO DE COMPUTO, BAJA DE BIENES INMUEBLES, CAMBIOS DE ADSCRIPCION Y TODO REFERENTE A NECESIDADES DE LA COORDINACION	Expediente	1	2021 -2021	CONCENTRACION
8C	COMUNICACIÓN SOCIAL	8C.2	MONITOREO DE REDES SOCIALES	INFORMES Y CAPTURA DE PANTALLA DE LAS ESTADÍSTICAS DE LAS PUBLICACIONES DEL FACEBOOK Y DEL INSTAGRAM, ASÍ COMO NUEVAS INTERACCIONES COMO SEGUIDORES, ME GUSTA, TABLA DE PUBLICACIONES Y MENSAJES DE INBOX GRABADOS EN 1 CD	Expediente Y 1 CD	1	2021 -2021	CONCENTRACION
		8C.3	CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN	ODT Y LISTADO DE CAPTURAS DE LAS PUBLICACIONES DE LA COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN, LA COORDINACIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL, DE ASISTENCIA ALIMENTARIA DE ENERO A DICIEMBRE Y 5 CD'S	Expediente Y 5 CD'S	1	2021 -2021	CONCENTRACION
		8C.4	VIDEOS	RELACION DE 97 CD'S CON VIDEOS DE LOS DIFERENTES EVENTOS ORGANIZADOS POR EL DIF MUNICIPAL Y/O OTRAS DEPENDENCIAS O INSTITUCIONES DE ENERO A DICIEMBRE 2021 Y 5 CD'S CON VIDEOS DE EDICION DE VIDEOS	Expediente y 2 Torres con 97 CD'S	1	2021 -2021	CONCENTRACION
		8C.5	FOTOGRAFIAS	RELACION DE 165 CD'S CON FOTOGRAFIAS DE LOS DIFERENTES EVENTOS ORGANIZADOS POR EL DIF MUNICIPAL Y/O OTRAS DEPENDENCIAS O INSTITUCIONES DE ENERO A DICIEMBRE 2021	Expediente y 3 Torres con 165 CD'S	1	2021 -2021	CONCENTRACION
11C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	11C.2	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	SOLICITUD DE INFORMACION: 040090600000721 Y 040090600001121	Expediente	1	2021 -2021	CONCENTRACION
1S	GOBIERNO ABIERTO	1S.1	PROGRAMAS Y PROYECTOS DIRIGIDOS A LA CIUDADANIA EN GENERAL	SOLICITUD DE REQUERIMIENTOS Y VEHICULO. LISTADO DE NOMBRES DE BENEFICIARIOS DE LAS COLONIAS LEOVIGILDO GOMEZ, ESPERANZA, MINAS, SAN CARALAMPIO, JARDINES, SIGLO XXI, LOS CEDROS, MATRIRES DEL RIO BLANCO, RESIDENCIAL CAMPESTRE, PLAN CHAC, TOMAS AZNAR, LAS GRANJAS EN LA CANCHA DEL HOLOCH, AMPLIACION BELLAVISTA, SANTA BARBARA Y 20 DE NOVIEMBRE Y LAS COMUNIDADES DE POCYAXUM, SAMULA Y KILA LERMA, FORMATOS DE INSCRIPCION AL EVENTO, DOCUMENTACION SOLICITADO A LOS PARTICIPANTES, CONCURSO DE CANTO CON 3 CATEGORIAS Y GANADORES DE 1RO. 2DO. Y 3ER LUGAR EN CADA CATEGORIA. EXTENSIVA LA INVITACION EN REDES SOCIALES AL PUBLICO EN GENERAL, ENTREGANDO UN TOTAL DE \$6,000 EN PREMIOS, LISTADO DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE SERENATA EN EL MES DE FEBRERO CON MOTIVO DEL MES DEL AMOR Y LA AMISTAD Y DEL MES DE MAYO CON MOTIVO DEL DIA DE LAS MADRES, SOLICITUD DE REQUERIMIENTOS POR EL DIA NARANJA QUE SE CONMEMORA LOS DIAS 25 DE CADA MES, LISTADO DE JUGADORES QUE PARTICIPARON EN LOTERIA CAMPECHANAS DENTRO DE LA CARAVANA HAZ LA DIFERENCIA, LISTADO DE BOLAZOS ENTREGADOS, PERMISO PARA EL USO DE INSTALACION DEPORTIVA, LISTADO DEL PERSONAL QUE APOYO EN EL EVENTO Y SE BENEFICIO CON EL EVENTO LAS COLONIAS: LAS GRANJAS, FIDEL VELAZQUEZ, PLAN CHAC, LA PEÑA, BARRIO DE SAN ROMAN, COL. BELLAVISTA, PALACIO MUNICIPAL, SAN FRANCISCO, CONCHA ACUSTICA Y COMUNIDADES: NOHAKAL, CASTAMAY, KILA LERMA, MELCHOR OCAMPO Y ADOLFO RUIZ CORTINEZ, SOLICITUD DE DISEÑO PARA EL EVENTO JUGUETÓN, BOLETÍN DE PRENSA DE LA RUEDA DE PRENSA, PERMISO DEL PARQUE MOCH COHUO, ELEMENTOS DE SEGURIDAD, LISTADO DE PATROCINADORES DEL EVENTO MEGA CARAVANA JUGUETÓN, PROGRAMA, RECORRIDO, INVITACIONES A LAS DIRECCIONES DEL H. AYUNTAMIENTO Y CONFIRMACIONES DE CARROS PARTICIPANTES.	Expediente	6	2021 -2021	CONCENTRACION

ELABORÓ

 Lic. Rafael Eunice Sosa Naal
 Responsable de Archivo

ELABORÓ

 Lic. Adriana Paola Arceo Salazar
 Coordinación de Comunicación y Promoción Social

REVISÓ

 Lic. Enayadira del C. Miljagos
 Coordinadora Responsable del Archivo de Concentración

AUTORIZÓ

 Lic. Lilia del R. Borges Gasca
 Responsable del Área Coordinadora de Archivos

Vo. Bo.

 Lic. Gabriela del Carmen García Cepantes
 Directora General

Fecha de actualización: 08 DE ABRIL 2022



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE CAMPECHE



GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL EN CONCENTRACION 2021

Dirección o área: COORDINACIÓN DE EVALUACIÓN Y PLANEACIÓN
Nombre: ING. MARÍA CONCEPCIÓN JAIMES CARBAJAL
Cargo: COORDINADORA DEL ÁREA DE EVALUACIÓN Y PLANEACIÓN
Domicilio Institucional: CALLE 10 No. 331 ENTRE 59 Y 61 COLONIA CENTRO HISTÓRICO Y
Correo Electronico Oficial: planeación.difcampeche@hotmail.com
Telefono Oficial: 981 81 6 34 35/981 81 6 06 63 EXT. 107

SECCIÓN		SERIE		DESCRIPCIÓN DE EXPEDIENTES	VOLUMEN		FECHAS EXTREMAS	Ubicación Física/Topográfica de los Expedientes
Código	Nombre	Código	Nombre		Unidad de Medida (Expedientes, Cajas)	Cantidad		
3C	PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN	3C.1	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	POA INICIAL DEL 2021, INFORMES DE AVANCE DEL POA 2021 DEL PRIMER AL CUARTO TRIMESTRE DEL 2021. INFORME DE AVANCES EN LOS INDICADORES DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DEL EJERCICIO FISCAL 2021, CORRESPONDIENTE DEL PRIMER AL CUARTO TRIMESTRE Y FICHAS TÉCNICAS DE INDICADORES.	EXPEDIENTE	1	2020 - 2021	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
4C	RECURSOS HUMANOS	4C.4	CAPACITACION A SERVIDORES PÚBLICOS	CONTIENE LISTA DE ASISTENCIA AL CURSO INTRODUCCIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL E INFORMES 05/10/2021, CURSO -TALLER DE INDUCCIÓN AL POA 2022, 20/10/2021, OFICIOS DIVERSOS A CAPACITACIONES.	EXPEDIENTE	1	2021	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
		4C.5	CONTROL DE ASISTENCIA	CIRCULARES, OFICIOS DE COMISIÓN, DÍAS ECONÓMICOS, Y VACACIONES, DOCUMENTOS BÁSICOS PERSONALES, SOLICITUD DE VEHÍCULO, DOCUMENTOS RELACIONADOS CON JUBILACIÓN.	EXPEDIENTE	1	2015 A 2021	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
6C	RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.6	REQUISICIONES	OFICIOS DE SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO DE COMPUTADORA Y MATERIAL DE PAPELERIA.	EXPEDIENTE	1	2021	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
10C	PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y ORGANIZACIÓN	10C.1	INFORMES ANUALES	TERCER INFORME DE ACTIVIDADES DE LA LIC. MÓNICA FERNANDEZ MONTUFAR, PRESIDENTA DEL PATRONATO DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL.	EXPEDIENTE	1	2021	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
		10C.2	INFORME DE ACTIVIDADES	INFORMES MENSUALES DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS DIVERSOS PROGRAMAS EN EL PERÍODO DE ENERO A DICIEMBRE DE 2021. INFORME TRIMESTRAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS DIVERSOS PROGRAMAS EN EL PERÍODO DE ENERO A DICIEMBRE DE 2021. INFORMES TRIMESTRALES ENVIADOS AL SISTEMA DIF ESTATAL, LOS CUALES REFLEJAN LOS ALCANCES OBTENIDOS DURANTE ESTE PERÍODO, LA INFORMACIÓN SE ENVÍA AL DIF ESTATAL POR MEDIO DE UN SISTEMA DE CAPTURA EN INFORMACIÓN (SISCAP) A TRAVÉS DE UNA PÁGINA WEB.	EXPEDIENTE	4	2021	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

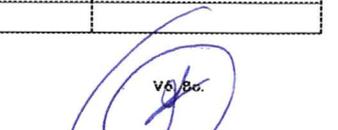
11C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	11C.4	PORTAL DE TRANSPARENCIA	OBLIGACIONES DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA DE ACUERDO CON LAS ATRIBUCIONES ESTABLECIDAS EN EL REGLAMENTO DEL DIF MUNICIPAL ÁREA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN, LAS FRACCIONES QUE NOS CORRESPONDEN SON IV, V, VI Y XXIX DEL PRIMER AL CUARTO TRIMESTRE AL AÑO 2021.	EXPEDIENTE	1	2021	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
4S	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL	4S.2	INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA ARCHIVÍSTICOS	LOS INFORMES DE JULIO A DICIEMBRE DEL 2020 DEL INDICE DE EXPEDIENTE RESERVADO, FORMATO CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA, INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE A CONCENTRACIÓN Y GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL EN CONCENTRACIÓN 2019 Y CORRECCIONES DE FORMATOS REVISADOS Y PORTADAS.	EXPEDIENTE	1	2021	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
		4S.5	BAJAS DOCUMENTALES	CONTIENE INVENTARIO DE LAS BAJAS DOCUMENTALES DE ARCHIVO 2006 - 2012.	EXPEDIENTE	1	2019 - 2020	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN


 ELABORARON
 LIC. SILVIA ELENA GONGORA RAMOS
 RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE


 ING. MARÍA CONCEPCIÓN JAIMES CARRAJAL
 COORDINADORA DE EVALUACIÓN Y PLANEACIÓN


 REVISÓ
 LIC. ENAYADIRA DEL C. PINEDOS CHIQUINI
 RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN


 AUTORIZÓ
 LIC. LILIA DEL R. BORGES GASCA
 RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS


 V.B.
 LIC. GABRIELA DEL C. GRACIA CERVANTES
 DIRECTORA GENERAL



Fecha de actualización: 22/04/2022