



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE CAMPECHE



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2021

CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA				VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL			DESTINO FINAL		OBSERVACIONES
SECCIÓN		SERIE		ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE O FISCAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL DE ARGOS	BAJA	ARCHIVO HISTORICO	
CODIGO	NOMBRE	CODIGO	NOMBRE									
4C	RECURSOS HUMANOS	4C.4	CAPACITACION A SERVIDORES PUBLICOS	X			1	5	6	X		
4C	RECURSOS HUMANOS	4C.5	CONTROL DE ASISTENCIA	X			1	5	6	X		
6C	RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.6	REQUISICIONES	X			1	5	6	X		
11C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	11C.2	SOLICITUD DE ACCESOS A LA INFORMACION	X			1	5	6	X		
11C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	11C.5	SISTEMA DE PORTALES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	X			1	5	6	X		
11C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	11C.7	BASE DE DATOS PERSONALES	X			1	5	6	X		
1S	GOBIERNO ABIERTO	1S.1	PROGRAMAS Y PROYECTOS DIRIGIDOS A LA CIUDADANIA EN GENERAL	X			1	5	6	X		
1S	GOBIERNO ABIERTO	1S.2	CANALIZACIONES	X			1	5	6	X		
2S	TRÁMITES Y SERVICIOS	2S.5	TALLER DE FORTALECIMIENTO A LA ECONOMÍA FAMILIAR	X			1	5	6	X		
2S	TRÁMITES Y SERVICIOS	2S.9	ADULTO MAYOR	X			1	5	6	X		
3S	TURISMO Y CULTURA	3S.1	EVENTOS CULTURALES	X			1	5	6	X		
4S	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL	4S.2	INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA ARCHIVISTICOS	X			1	5	6	X		
4S	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL	4S.3	TRANSFERENCIAS PRIMARIAS	X			1	5	6	X		

ELABORÓ Y AUTORIZÓ

Profra. Stephani Guadalupe Martínez Cámara  
COORDINADORA DE EDUCACIÓN NO FORMAL

Fecha de actualización: 02/052022

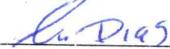


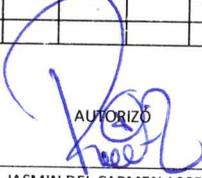
SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE CAMPECHE

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2021



CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA				VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL			DESTINO FINAL		OBSERVACIONES
SECCIÓN		SERIE		ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE O FISCAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL DE AÑOS	BAJA	ARCHIVO HISTORICO	
CODIGO	NOMBRE	CODIGO	NOMBRE									
4C	RECURSOS HUMANOS											
		4C.1	EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	X			1 AÑO	5 AÑOS	6 AÑOS	X		
6C	RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA											
		6C.6	REQUISICIONES	X			1 AÑO	5 AÑOS	6 AÑOS	X		
9C	CONTROL DE AUDITORIAS											
		9C.5	DECLARACIONES PATRIMONIALES	X	X		1 AÑO	7 AÑOS	8 AÑOS	X		
		9C.6	ENTREGA-RECEPCIÓN	X	X		1 AÑO	5 AÑOS	6 AÑOS	X		
		9C.8	INFORMACIÓN FINANCIERA	X	X	X	1 AÑO	5 AÑOS	6 AÑOS	X		
4S	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL											
		4S.2	INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA ARCHIVISTICOS	X	X		1 AÑO	5 AÑOS	6 AÑOS	X		
11C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA											
		11C.5	SISTEMA DE PORTALES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	X	X		1 AÑO	5 AÑOS	6 AÑOS	X		

ELABORÓ  
  
 CARMELINA MÉNDEZ DIAZ  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO

AUTORIZÓ  
  
 CP Y MA JASMIN DEL CARMEN ASCENCIO CRUZ  
 TITULAR DE ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

Fecha de actualización: 13 de mayo del 2022



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE CAMPECHE



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2021

CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA				VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL			DESTINO FINAL	OBSERVACIONES	
SECCIÓN		SERIE		ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE O FISCAL	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL DE AÑOS	BAJA		ARCHIVO HISTÓRICO
CODIGO	NOMBRE	CODIGO	NOMBRE									
4C	RECURSOS HUMANOS	4C.4	CAPACITACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS	X			1	5	6			
		4C.5	CONTROL DE ASISTENCIA	X			1	5	6			
6C	RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.6	REQUISICIONES	X			1	5	6			
11C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	11C.1	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	X			1	5	6			
		11C.2	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	X			1	5	6			
		11C.3	SOLICITUDES DERECHOS ARCO	X			1	5	6			
		11C.4	PORTAL DE TRANSPARENCIA	X			1	5	6			
		11C.5	SISTEMA DE PORTALES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	X			1	5	6			
		11C.6	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	X			1	5	6			
		11C.7	BASE DE DATOS PERSONALES	X			1	5	6			
		11C.8	TRANSPARENCIA PROACTIVA	X			1	5	6			
4S	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL	4S.2	INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA ARCHIVÍSTICOS	X			1	5	6			
		4S.3	TRANSFERENCIAS PRIMARIAS	X			1	5	6			
		4S.4	TRANSFERENCIAS SECUNDARIAS	X			1	5	6			
		4S.5	BAJAS DOCUMENTALES	X			1	5	6			
		4S.6	GRUPO INTERDISCIPLINARIO									

ELABORÓ  
  
 LEP. ENAYADIRA DEL C. MUJANGOS CHIONINI  
 RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE  
 CONCENTRACIÓN

AUTORIZÓ  
  
 LIC. LILIA DEL R. BORGES GASCA  
 RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE  
 TRANSPARENCIA, ÁREA COORDINADORA DE



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE CAMPECHE



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2021

CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA				VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL			DESTINO FINAL		OBSERVACIONES
SECCIÓN		SERIE		ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE O FISCAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL DE AÑOS	BAJA	ARCHIVO HISTORICO	
CODIGO	NOMBRE	CODIGO	NOMBRE									
4C	RECURSOS HUMANOS	4C.4	CAPACITACION A SERVIDORES PUBLICOS	X			1	5	6	X		
		4C.5	CONTROL DE ASISTENCIA	X			1	5	6	X		
6C	RECURSOS MATERIALES Y OBRAS PUBLICOS	6C.6	REQUISISIONES	X			1	5	6	X		
11C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	11C.2	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION	X			1	5	6	X		
		11C.5	SISTEMA DE PORTALES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	X			1	5	6	X		
2S	TRAMITES Y SERVICIOS	2S.1	SERVICIOS DE SALUD	X			1	7	8	X		
		2S.6	PROGRAMAS DE DESARROLLO COMUNITARIO	X			1	5	6	X		
4S	ORGANIZACIÓN Y GESTION DOCUMENTAL	4S.2	INTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA ARCHIVISTICOS	X			1	5	6	X		
		4S.3	TRANSFERENCIAS PRIMARIAS	X			1	5	6	X		
		4S.5	BAJAS DOCUMENTALES	X			1	3	6	X		

ELABORÓ  
 ING. RICARDO AARÓN ESCALANTE TEC  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO

AUTORIZO  
 RICARDO GABRIEL ZUBIETA DELGADO  
 COORDINADOR DEL ÁREA DE ASISTENCIA  
 ALIMENTARIA Y DESARROLLO

Fecha de actualización: 01/04/2022



## SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE CAMPECHE



### CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2021

CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA				VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL			DESTINO FINAL		OBSERVACIONES
SECCIÓN		SERIE		ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE O FISCAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL DE AÑOS	BAJA	ARCHIVO HISTÓRICO	
CODIGO	NOMBRE	CODIGO	NOMBRE									
4C	RECURSOS HUMANOS	4C.5	CONTROL DE ASISTENCIA	X			1 AÑO	5 AÑOS	6 AÑOS	X		
6C	RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.6	REQUISICIONES	X			1 AÑO	5 AÑOS	6 AÑOS	X		
8C	COMUNICACIÓN SOCIAL	8C.2	MONITOREO DE REDES SOCIALES	X			1 AÑO	5 AÑOS	6 AÑOS	X		
		8C.3	CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN									
		8C.4	VIDEOS									
		8C.5	FOTOGRAFÍAS									
11C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	11C.2	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	X			1 AÑO	7 AÑOS	8 AÑOS	X		
1S	GOBIERNO ABIERTO	1S.1	PROGRAMAS Y PROYECTOS DIRIGIDOS A LA CIUDADANÍA EN GENERAL	X			1 AÑO	5 AÑOS	6 AÑOS	X		
4S	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL	4S.2	INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA ARCHIVÍSTICOS	X			1 AÑO	5 AÑOS	6 AÑOS	X		

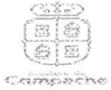
ELABORÓ

  
LIC. RAQUEL EUNICE SOSA NAAL  
RESPONSABLE DE ARCHIVO

AUTORIZÓ

  
LIC. ADRIANA PAOLA ARCEO SALAZAR  
COORDINADOR DEL ÁREA DE

Fecha de actualización: 08 DE ABRIL 2022



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE CAMPECHE



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2021

CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA				VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL			DESTINO FINAL		OBSERVACIONES
SECCIÓN		SERIE		ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE - FISCAL	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE COMERCIALIZACIÓN	TOTAL DE AÑOS	BAJA	ARCHIVO FOTOFIXO	
CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	NOMBRE									
3C	PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN	3C.1	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL(POA)	X			1	5	6	X		
4C	RECURSOS HUMANOS	4C.4	CAPACITACION A SERVIDORES PÚBLICOS	X			1	5	6	X		
		4C.5	CONTROL DE ASISTENCIA	X			1	5	6	X		
6C	RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.6	REQUISICIONES	X			1	5	6	X		
				X			1	5	6	X		
10C	PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y ORGANIZACIÓN	10C.1	INFORMES ANUALES	X			1	5	6		X	
		10C.2	INFORMES DE ACTIVIDADES	X			1	5	6	X		
11C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	11C.4	PORTAL DE TRANSPARENCIA	X			1	5	6	X		
4S	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL	4S.2	INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA ARCHIVÍSTICOS	X			1	5	6	X		
		4S.5	BAJAS DOCUMENTALES	X			1	5	6	X		

ELABORO  
  
 LIC. SILVIA ELENA GÓNGORA RAMOS  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZO  
  
 ING. MARIA CONCEPCIÓN JAIMES CARBAJAL  
 COORDINADORA DEL ÁREA DE EVALUACIÓN Y PLANEACIÓN

